

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>
Год начала подготовки	<b>2022</b>

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Антикоррупционная политика
Б1.В.01	Бизнес-планирование в профессиональной деятельности
Б1.В.01	Городская экономика: развитие и управление
Б1.В.01	Государственная социально-экономическая политика
Б1.В.01	Государственное регулирование демографических и миграционных процессов
Б1.В.01	Государственное регулирование экономики
Б1.В.01	Гражданское право
Б1.В.01	Исследование социально-экономических и политических процессов
Б1.В.01	История государственного управления в России
Б1.В.01	Коммуникации в органах государственной и муниципальной власти
Б1.В.01	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
Б1.В.01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Электронное правительство
Б1.В.01	Основы предпринимательства и регулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.01	Планирование социально-экономического развития территории
Б1.В.01	Принятие и исполнение государственных решений

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Психология управления
Б1.В.01	Система государственного и муниципального управления
Б1.В.01	Трудовое право
Б1.В.01	Управление городским хозяйством
Б1.В.01	Управление имиджем города
Б1.В.01	Управление эффективностью в государственном секторе
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.01	Философия
Б1.О.01	Человек в современном мире
Б1.О.01.ДВ.01	Культура и креативность
Б1.О.01.ДВ.01	Основы современной социологии
Б1.О.01.ДВ.01	Политика и управление
Б1.О.01.ДВ.01	Экономика личных решений
Б1.О.02	Деловое общение: риторика и письмо
Б1.О.02	Иностранный язык
Б1.О.02	Правовая культура
Б1.О.02	Проектный менеджмент
Б1.О.02	Цифровая культура
Б1.О.02	Цифровая культура в профессиональной деятельности
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в IT-сфере
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в государственном и муниципальном управлении
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в менеджменте
Б1.О.02.ДВ.01	Проектные решения в сфере экономики
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.03	Физическая культура и спорт
Б1.О.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.О.04	Макроэкономика
Б1.О.04	Математика в экономике и управлении
Б1.О.04	Микроэкономика
Б1.О.04	Мировая экономика и международные экономические отношения
Б1.О.04	Основы бухгалтерского учета и анализа
Б1.О.04	Основы менеджмента и маркетинга

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений
Б1.О.04	Региональная экономика, управление и территориальное планирование
Б1.О.04	Статистика
Б1.О.04	Финансы
Б1.О.05	Административное право
Б1.О.05	Государственная и муниципальная служба
Б1.О.05	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
Б1.О.05	Информационные системы и технологии в управлении
Б1.О.05	Конституционное право
Б1.О.05	Политология
Б1.О.05	Теория государственного и муниципального управления
Б1.О.05	Управление государственным и муниципальным имуществом
Б1.О.05	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.О.05	Управление государственными и муниципальными финансами
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Антикоррупционная политика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.экон.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Антикоррупционная политика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Мищенко Виталий Викторович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	«Антикоррупционная политика» необходимо для разработки рекомендаций по принятию грамотных, обоснованных и адекватных ситуации управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. Теоретические знания и практические навыки, полученные обучаемыми при изучении дисциплины, могут быть использованы в процессе выполнения научно-исследовательских работ, подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет механизмами реализации государственной политики


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретическая основа противодействия коррупционной деятельности.</b>						
1.1.	Коррупция как социальное и системное явление. Виды и признаки коррупции.	Лекции	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Коррупция как социальное и системное явление. Виды и признаки коррупции.	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Коррупция как социальное и системное явление. Виды и признаки коррупции.	Сам. работа	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ</b>						
2.1.	Законодательная основа антикоррупционной	Лекции	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	политики					
2.2.	Законодательная основа антикоррупционной политики	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Законодательная основа антикоррупционной политики	Сам. работа	7	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Понятие и виды коррупционных правонарушений и мер юридической ответственности за них	Лекции	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Понятие и виды коррупционных правонарушений и мер юридической ответственности за них	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Понятие и виды коррупционных правонарушений и мер юридической ответственности за них	Сам. работа	7	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Создание механизма реализации антикоррупционной политики	Лекции	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Создание механизма реализации антикоррупционной политики	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Создание механизма реализации антикоррупционной политики	Сам. работа	7	9	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Основные «коррупционные стереотипы и их преодоление».	Лекции	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Основные «коррупционные стереотипы и их преодоление».	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Основные «коррупционные стереотипы и их преодоление».	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Международное сотрудничество по противодействию коррупции	Практические	7	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Международное сотрудничество по противодействию коррупции	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.15.	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА	Практические	7	6	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.16.	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА	Сам. работа	7	10	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.17.	Роль политической системы и гражданского общества в противодействие коррупции	Практические	7	4	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.18.	Роль политической системы и гражданского общества в противодействие коррупции	Сам. работа	7	10	ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
смотри приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
смотри приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
смотри приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Антикоррупционная политика.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Левакин И. В., Охотский Е. В., Охотский И. Е., Шедий М. В. ; Под общ. ред. Охотского Е.В.	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ 3-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/5B847657-4AA2-42F0-BA9E-804E722236DD">https://biblio-online.ru/book/5B847657-4AA2-42F0-BA9E-804E722236DD</a>
Л1.2	Румянцева Е.Е.	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784">https://biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784</a>



6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Старилов Юрий Николаевич	Государственная служба и служебное право: Учебное пособие	ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/945328">http://znanium.com/catalog/product/945328</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в мудле		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9250">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9250</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с преподавателем;</li> <li>- самостоятельная работа.</li> </ul> <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.</p>
---

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Бизнес-планирование в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Лабораторные	24	24	24	24
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.э.н. , Доцент, Лепешкина С.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бизнес-планирование в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими основами бизнес-планирования, а также обучить технологии и практическим методам составления бизнес-планов:</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• показать значимость бизнес-планирования в предпринимательской деятельности;</li><li>• ознакомить с терминологией инвестиционного проектирования;</li><li>• обучить технологии разработки бизнес-плана;</li><li>• обучить методам оценки эффективности инвестиционных проектов;</li><li>• закрепить знания путем самостоятельной разработки бизнес-плана;</li><li>• привить навыки презентации результатов разработанного бизнес-плана</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	<b>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>
ПК-4.1	Знает современные методы управления проектом
ПК-4.2	Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-4.3	Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами
ПК-4.4	Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного муниципального управления

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	современные методы управления проектом
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Структура бизнес-плана. Содержание основных разделов. Программные средства для разработки бизнес-плана. Экспертиза бизнес-планов.</b>						
1.1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	Лекции	8	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	Практические	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	Сам. работа	8	12	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Бизнес-планирование: сущность, роль в системе управления организацией	Лекции	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Бизнес-планирование: сущность, роль в системе управления организацией	Практические	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Бизнес-планирование: сущность, роль в системе управления организацией	Сам. работа	8	18	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Структура бизнес-плана. Основы формирования основных разделов бизнес-плана	Лекции	8	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.8.	Структура бизнес-плана. Основы формирования основных разделов бизнес-плана	Лабораторные	8	16	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.9.	Структура бизнес-плана. Основы формирования основных разделов бизнес-плана	Сам. работа	8	16	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.10.	Программные средства для разработки бизнес-плана	Лекции	8	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.11.	Программные средства для разработки бизнес-плана	Лабораторные	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.12.	Программные средства для разработки бизнес-плана	Сам. работа	8	15	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.13.	Экспертиза бизнес-плана.	Лекции	8	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.14.	Экспертиза бизнес-	Лабораторные	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2,	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	плана.				ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.15.	Экспертиза бизнес-плана.	Практические	8	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.16.	Форма представления бизнес-плана.	Лекции	8	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.17.	Форма представления бизнес-плана.	Практические	8	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.18.	Форма представления бизнес-плана.	Сам. работа	8	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция

ПК-4: способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

1. Одним из показателей эффективности является \_\_\_\_\_ – это степень обеспеченности населения необходимыми материальными и нематериальными благами и услугами, достигнутый уровень их потребления и степень удовлетворения потребностей людей в этих благах, изменение показателя находит отражение в бизнес-плане организации (уровень жизни)

2. \_\_\_\_\_ – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (проект)

3. Целевой показатель проекта (программы) - непосредственный \_\_\_\_\_ выполнения проекта (программы), выраженный в количественно измеримых показателях (результат)

4. Меры \_\_\_\_\_ – меры, осуществляемые в пределах своей компетенции ответственным исполнителем и (или) соисполнителем и (или) исполнителем государственной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов и направленные на обеспечение достижения целей государственной программы (налоговые, имущественные, тарифные, кредитные, долговые и иные меры государственного регулирования). (государственного регулирования)

5. Оценка эффективности реализации государственных программ основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации государственных программ с \_\_\_\_\_, направленными на ее реализацию (расходами)

6. \_\_\_\_\_ раздел бизнес-плана содержит модель движения денежных потоков и в первую очередь анализируется потенциальными инвесторами на предмет эффективности вложений (Финансовый).

7. Потенциальные инвесторы, изучая финансово-экономическое обоснование проекта, обращают внимание на то, что \_\_\_\_\_ проекта должен по продолжительности быть не выше их ожиданий (срок окупаемости)

8. \_\_\_\_\_ партнер - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключено соглашение (частный)

9. \_\_\_\_\_ – это комплекс научно обоснованных предположений (выраженных в качественной и количественной формах) относительно будущих параметров экономической системы, который лежит в основе планирования деятельности организации. (Прогноз)

10. \_\_\_\_\_ эффективность инвестиционного проекта оценивается через сопоставление

объема инвестиций из средств бюджетов в инвестиционный проект и всей совокупности доходов бюджета, а также возникающих благодаря реализации инвестиционного проекта экономий в расходах бюджета. (бюджетная)

12. В любом финансово-экономическом обосновании проекта должна содержаться \_\_\_\_\_ записка к расчётам (расшифровка затрат, коэффициенты-дефляторы, и т.д.) (пояснительная)

13. Определение характеристик взаимодействия организации с инфраструктурой бизнеса, в том числе и финансовыми институтами (для достижения поставленных в бизнес-плане целей), отражается во \_\_\_\_\_ экономической политике предпринимательской структуры (внешней)

14. Показатели \_\_\_\_\_ учитывают социально-экономические последствия осуществления инвестиционного проекта для общества в целом, в том числе как непосредственные результаты и затраты проекта, так и "внешние": затраты и результаты в смежных секторах экономики, экологические, социальные и иные внеэкономические эффекты (общественной эффективности)

15. Если общественная эффективность проекта оказывается достаточной, то следующим шагом оценивается их \_\_\_\_\_ эффективность (коммерческая)

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

2. не предусмотрено

3.

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену

1. Планирование как функция управления.
2. Стратегическое и оперативное планирование.
3. Структурные элементы логики стратегического планирования.
4. Этапы процесса планирования.
5. Сетевые и интерактивные методы планирования.
6. Взаимосвязь методов планирования с методами прогнозирования.
7. Применение экономико-математических методов и моделей в планировании на предприятиях
8. Бизнес-план как инструмент организации работы предпринимательской структуры.
9. Цели и задачи бизнес-плана. Функции и принципы бизнес-планирования.
10. Требования при подготовке бизнес-плана.
11. Виды бизнес-планов (по форме, по содержанию).
12. Риски в системе бизнес-планирования.
13. Типовые операции и процедуры планово-управленческих работ.
14. Бизнес-процессы в системе формирования бизнес плана
15. Методики составления бизнес-плана (UNIDO, «ЕБРР» (методика Европейского банка реконструкции и развития), «ТАСИС» (Technical Assistance for the Commonwealth of Independent States - техническая помощь Содружеству Независимых Государств) и т.д. Последовательность составления бизнес-плана.
16. Раздел бизнес плана «Общая характеристика бизнеса»: структура, общая характеристика
17. Анализ экономического потенциала бизнеса Внешние и внутренние условия функционирования бизнеса. Анализ рисков.
18. План маркетинга. Характеристика потребителей. Цель и задачи маркетинговой стратегии.
19. Бюджет маркетинга.
20. Производственный план. Описание производственного процесса, его организации.
21. Расчет производственной программы предприятия. Производственный цикл. Ресурсное обеспечение производственного процесса.
22. Организационный план. Организационно-правовая форма бизнеса. Налоговый режим. Организационная структура бизнеса.
23. Расчет потребности в ресурсах (трудовых, основной и оборотный капитал)
24. Финансовая часть бизнес-плана. Прогноз движения наличности денежных средств.
25. Баланс предприятия. План прибылей и убытков.
26. Источники финансовых ресурсов

27. Информационные средства и программные продукты в процессе планирования деятельности. Использование программных продуктов MsProject, Project Expert, Альт-Инвест и др.
28. Цели проведения экспертизы. технический анализ возможности реализации бизнес-плана (анализ технологических процессов, доступности ресурсов, эффективности проекта, участников).
29. Этапы проведения экспертизы. Содержание экспертного заключения
30. Суть презентации бизнес-плана и ее целевая аудитория.
31. Структура презентации бизнес-плана.
32. Оформление презентации бизнес-плана. Power Point как форма представления бизнес-плана.

**Критерии оценивания:**

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС БП ЭиУО.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература



6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров	М. : Дашков и К, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/book/56180">http://e.lanbook.com/book/56180</a>
Л1.2	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114751">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114751</a>
Л1.3	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://www.biblionline.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EЕBC67EB">https://www.biblionline.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EЕBC67EB</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Виноградова М.В., Панина З.И., Ларионова А.А., Васильева Л.А.	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие	М. : Дашков и К, 2014	<a href="http://e.lanbook.com/book/56369">http://e.lanbook.com/book/56369</a>
Л2.2	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев, Ю.Т. Ахвледиани, Н.В.Артемьев	Бизнес-планирование:	М.: Юнити-Дана // ЭБС «Университетская библиотека online», 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114751">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114751</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в ЭИОС		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам бизнес-планирования.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

### Городская экономика: развитие и управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Кузнецова О.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Городская экономика: развитие и управление**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 01.07.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д-р. экон. наук, профессор Е.Е. Шваков*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 01.07.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д-р. экон. наук, профессор Е.Е. Шваков*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение важнейших закономерностей развития и управления городской экономикой, формирование у студентов навыков экономического мышления
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы разработки программ развития
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	оценивать условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками разработки и оценки государственных (муниципальных) программ развития


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы экономики города</b>						
1.1.	Городская экономика и экономика в городе	Лекции	6	2	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.2.	Муниципальные финансы	Практические	6	8	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.3.	Муниципальные финансы	Сам. работа	6	6	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.4.	Инвестиционная политика муниципального образования	Лекции	6	2	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.5.	Инвестиционная политика муниципального образования	Практические	6	6	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.6.	Инвестиционная политика муниципального образования	Сам. работа	6	4	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.7.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Лекции	6	6	ПК-4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Жилищно-коммунальное хозяйство	Практические	6	10	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.9.	Жилищно-коммунальное хозяйственный капитализм и его основные варианты	Сам. работа	6	9	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.10.	Городской пассажирский транспорт	Лекции	6	4	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.11.	Городской пассажирский транспорт	Практические	6	4	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.12.	Городской пассажирский транспорт	Сам. работа	6	2	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.13.	Градорегулирование	Лекции	6	4	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.14.	Градорегулирование	Практические	6	4	ПК-4	Л2.1, Л1.1
1.15.	Градорегулирование	Сам. работа	6	20	ПК-4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Экономика развития муниципального образования</b>						
2.1.	Муниципальное экономическое развитие и управление	Лекции	6	6	ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.2.	Муниципальное экономическое развитие и управление	Практические	6	6	ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.3.	Муниципальное экономическое развитие и управление	Сам. работа	6	20	ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.4.	Мониторинг и оценка развития муниципальных образований	Лекции	6	4	ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.5.	Мониторинг и оценка развития муниципальных образований	Практические	6	6	ПК-4	Л2.1, Л1.1
2.6.	Мониторинг и оценка развития муниципальных образований	Сам. работа	6	20	ПК-4	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Городская экономика.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Восколович, Н. А.	Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, , 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7">www.biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7</a> .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Прокопов Ф.Т.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravleni-e-razvitiem-territoriy">https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravleni-e-razvitiem-territoriy</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ) Электронная база данных "Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время.

При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к экзамену студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на экзамен вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

П



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Государственная социально-экономическая ПОЛИТИКА

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Мищенко В.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Государственная социально-экономическая политика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование научных основ разработки и реализации социально-экономической политики государства, оценка и повышение эффективности использования экономического и ресурсного потенциала России на базе существующего законодательного и нормативно-правового обеспечения.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-2.1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки ПК-2.2. Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-2.3. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-2.4 Владеет механизмами реализации государственной политики


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственной социально-экономической политики</b>						
1.1.	Сущность государственной социально-экономической политики	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Сущность государственной социально-экономической политики	Практические	5	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Регионы и их типологизация для целей государственной социально-экономической политики	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Регионы и их типологизация для целей государственной	Практические	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социально-экономической политики					
1.5.	Регионы и их типологизация для целей государственной социально-экономической политики	Сам. работа	5	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Теоретические и методологические основы государственной региональной социально-экономической политики	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Теоретические и методологические основы государственной региональной социально-экономической политики	Практические	5	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Современная ГЭП в Российской Федерации</b>						
2.1.	Основные составляющие государственной социально-экономической политики	Лекции	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основные составляющие государственной социально-экономической политики	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основные составляющие государственной социально-экономической политики	Сам. работа	5	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Территориальные органы управления	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Территориальные органы управления	Практические	5	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Современные методы и инструменты государственной экономической политики	Сам. работа	5	14		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Современные методы и инструменты государственной экономической политики	Практические	5	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Государственная экономическая политики в депрессивных (проблемных) регионах</b>						
3.1.	Депрессивные регионы и ГРЭП	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Особые экономические зоны как инструмент	Лекции	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ускоренного территориального развития					Л2.2
3.3.	Особые экономические зоны как инструмент ускоренного территориального развития	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Вопросы оценки реализации государственной экономической политики</b>						
4.1.	Вопросы оценки реализации государственной экономической политики	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Вопросы оценки реализации государственной экономической политики	Сам. работа	5	14		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Специфика эффективности оценки государственной социально-экономической политики в настоящее время	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Зарубежные модели государственной экономической политики</b>						
5.1.	Опыт иностранных государств в организации и осуществлении экономической политики	Практические	5	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Подготовка курсовой работы	Сам. работа	5	14		Л1.2, Л2.1

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ГСЭП новый.doc</a>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	В. В. Мищенко	Государственная региональная экономическая политика: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2009	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993</a>
Л1.2	В.А. Тупчиенко	Государственная экономическая политика : учебник	М.: Юнити-Дана, - // ЭБС «Университетская библиотека on-line», 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114696">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114696</a>
Л1.3	Мищенко, В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/901">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/901</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Мищенко В.В.	Депрессивный Алтай: анализ социально-экономической ситуации в крае и направления выхода из кризиса: монография:	, Барнаул: Изд-во Алт. ун-та	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/902">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/902</a>
Л2.2	Троцкий А.Я., Мищенко И.В.	Пространственные аспекты развития социально-экономической среды сельских территорий Алтайского края: методика, результаты, регулирование: монография:	, Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013.	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в Moodle"Государственная социально-экономическая политика"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5185">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5185</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);

- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
  1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
  2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
  3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
  4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
  5. Другое по усмотрению студента.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Государственное регулирование демографических и миграционных процессов

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Государственное регулирование демографических и миграционных процессов**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса - подготовка специалистов, владеющих современной методологией в области народонаселения, имеющих практические навыки по сочетанию теории и практики демографии в современных условиях при принятии управленческих решений.</p> <p>В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• осознание важнейшей роли народонаселения в социально-экономическом развитии России;</li><li>• изучение теоретических основ народонаселения;</li><li>• изучение закономерностей развития народонаселения;</li><li>• изучение системы информационного обеспечения демографии;</li><li>• освоение существующих методик определения численности и структуры населения;</li><li>• освоение методик демографического анализа;</li><li>• овладение современными методологическими приемами демографического прогнозирования;</li><li>• изучение особенностей демографических процессов в современных условиях;</li><li>• формирование представления о стратегии и тактики управления в области демографии в современных условиях;</li><li>• формирование современного представления о демографической политике;</li><li>• использование полученных знаний при решении конкретных демографических и социально-экономических задач.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятия организационно-управленческих решений, оценку результатов и последствий принятого решения, ответственность, социальная значимость и потребности, понятие решений; закономерности развития народонаселения; существующие методики определения численности и структуры населения; методики демографического анализа, полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	находить организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений и нести за них ответственность распознавать особенности демографических процессов в современных условиях, определить задачи органов государственного и муниципального управления при оценке состояния социальной, экономической и политической среды,;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений навыками количественного и качественного анализа, современными методологическими приемами демографического прогнозирования, представления о стратегии и тактике управления в области демографии в современных условиях; представления о демографической политике, решении конкретных демографических и социально-экономических задач.;


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения демографии</b>						
1.1.	Демография как отрасль знаний о населении; ее история и современное состояние; связь со статистикой, социологией, социальной политикой.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.2.	Демография как отрасль знаний о населении; ее история и современное состояние; связь со статистикой, социологией, социальной политикой.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Демография как отрасль знаний о населении; ее история и современное состояние; связь со статистикой, социологией, социальной политикой.	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.4.	Теоретические аспекты изучения народонаселения; методология исследования народонаселения; институты, центры, специалисты.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Теоретические аспекты изучения народонаселения; методология исследования народонаселения; институты, центры, специалисты.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
1.6.	Теоретические аспекты изучения народонаселения; методология исследования народонаселения; институты, центры, специалисты.	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Практические цели и задачи изучения развития народонаселения нашей страны</b>						
2.1.	Изучаемые показатели и тенденции	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.2.	Изучаемые показатели и тенденции	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.3.	Изучаемые показатели и тенденции	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.4.	Текущий учет и переписи населения.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
2.5.	Текущий учет и переписи населения.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Текущий учет и переписи населения.	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Учет естественного и механического движения населения.</b>						
3.1.	Воспроизводство населения.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.2.	Воспроизводство населения.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.3.	Воспроизводство населения.	Сам. работа	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.4.	Естественный прирост (убыль), его контрасты в различных регионах страны и мира.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.5.	Естественный прирост (убыль), его контрасты в различных регионах страны и мира.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.6.	Естественный прирост (убыль), его контрасты в различных регионах страны и мира.	Сам. работа	8	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.7.	Миграция населения. Миграционная политика в современной России, региональная специфика.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.8.	Миграция населения. Миграционная политика в современной России, региональная специфика.	Практические	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
3.9.	Миграция населения. Миграционная политика в современной России, региональная специфика.	Сам. работа	8	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. ПОЛИТИКА НАРОДОНАСЕЛЕНИЯ.</b>						
4.1.	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни.	Лекции	8	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.2.	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни.	Практические	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни.	Сам. работа	8	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.4.	Экономические аспекты роста населения. Экономика и население.	Сам. работа	8	10	ПК-2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.5.	Урбанизация и особенности расселения в России.	Практические	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.6.	Урбанизация и особенности расселения в России.	Сам. работа	8	10	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.7.	Региональные аспекты демографической политики в России, в развитых и развивающихся странах мира.	Практические	8	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1
4.8.	Региональные аспекты демографической политики в России, в развитых и развивающихся странах мира.	Сам. работа	8	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Демография.doc</a>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Борисов В.А.	Демография: учеб. для вузов	М.: NOTA BENE, 2003	
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. Л.Л. Рыбаковского	Практическая демография: учебник	М.: ЦСП, 2005	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС «Лань»,	
Э2	ЭБС Университетская библиотека online	
Э3	Харченко Л.П. Демография: Учебное пособие.- М.: Омега, 2011.-373с. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э4	курс в Moodle "Демография"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4109">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4109</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых

актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Государственное регулирование экономики рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 5
аудиторные занятия	56	курсовой проект: 5
самостоятельная работа	61	
контроль	27	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Мищенко В.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Государственное регулирование экономики**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов. В условиях стабилизации переходной экономики возрастает роль регулирования, меняются формы и инструменты управления социально-экономическим развитием. Используя методы управления и регулирования, государство обеспечивает устойчивое продвижение экономики к более высокому уровню эффективности производства и жизни населения.</p> <p>Задачи дисциплины определяются требованиями, установленными Государственным стандартом высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по государственному и муниципальному управлению.</p> <p>Основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уяснение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику;</li><li>- знание места и роли государственного сектора в национальной экономике;</li><li>- усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;</li><li>- ознакомление с опытом различных государств по макроэкономическому регулированию в современных условиях;</li><li>- освоение основных методов регулирования и планирования в переходной период;</li><li>- изучение особенностей функционирования основных субъектов госрегулирования рыночной экономики.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-4.1. Знает современные методы управления проектом
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-4.2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК-4.4. Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-4.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики</b>						
1.1.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Практические	5	6	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Цели и задачи государственного регулирования экономики. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики	Практические	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Формы взаимодействия государства и экономики в различные исторические периоды в России и за рубежом.	Сам. работа	5	12	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики</b>						
2.1.	Прогнозирование и планирование в условия рынка	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Государственное целевое программирование и математическое моделирование как инструменты макроэкономического регулирования	Практические	5	4	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Бюджетно-финансовые и денежно-кредитные методы воздействия на экономику	Практические	5	6	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Опыт использования методов государственного регулирования в развитых странах	Практические	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Методы решения конкретных экономических проблем в странах с различным социально-политическим укладом. Эффективность их применения.	Сам. работа	5	6	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Регулирование государственного сектора экономики и территорий</b>						
3.1.	Процессы разгосударствления и приватизации	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	собственности					
3.2.	Государственный сектор национальной экономики.	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Государственный сектор национальной экономики. Государственная региональная политика и местное самоуправление	Практические	5	8	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Государственная региональная политика и местное самоуправление	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.5.	Формы собственности. Влияние изменения формы собственности на экономическую динамику конкретных предприятий.	Сам. работа	5	10	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Регулирование конкретных направлений развития экономики</b>						
4.1.	Структурная политика государства	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Оптимизация структуры национального хозяйства. Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Практические	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.3.	Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.4.	Государственная инновационная политика	Сам. работа	5	10	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.5.	Государственное регулирование инвестиций.	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.6.	Инвестиционное регулирование. Государственная инновационная политика	Практические	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.7.	Антимонопольная политика государства	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.8.	Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды	Практические	5	4	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.9.	Социальная политика государства и регулирование рынка труда	Лекции	5	2	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.10.	Нормативно правовая база реализации конкретных направлений экономической политики.	Сам. работа	5	23	ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ГРЭ.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210">https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Васильев В.П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/13EAA0F0-618D-47E0-81CD-01DE0CF44167">https://biblio-online.ru/book/13EAA0F0-618D-47E0-81CD-01DE0CF44167</a>
Л2.2	Мищенко В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>			<b>Эл. адрес</b>
Э1	Официальные сайты органов государственной власти:			
Э2	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>			
Э3	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>			

Э4	<a href="http://www.fas.gov.ru">www.fas.gov.ru</a>	
Э5	<a href="http://rosuez.ru">http://rosuez.ru</a>	
Э6	<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>	
Э7	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	
Э8	<a href="http://www.mon.gov.ru">www.mon.gov.ru</a>	
Э9	<a href="http://www.mzsrrf.ru">www.mzsrrf.ru</a>	
Э10	<a href="http://www1.minfin.ru">www1.minfin.ru</a>	
Э11	<a href="http://www.altaregion22.ru">www.altaregion22.ru</a>	
Э12	<a href="http://www.rosпотреbnadzor.ru">www.rosпотреbnadzor.ru</a>	
Э13	<a href="http://www.minsvyaz.ru">http://www.minsvyaz.ru</a>	
Э14	<a href="http://www.mnr.gov.ru">www.mnr.gov.ru</a>	
Э15	<a href="http://www.minprom.gov.ru">www.minprom.gov.ru</a>	
Э16	<a href="http://www.minregion.ru">www.minregion.ru</a>	
Э17	<a href="http://www.mintrans.ru">www.mintrans.ru</a>	
Э18	<a href="http://www.roskazna.ru">www.roskazna.ru</a>	
Э19	<a href="http://www.fstrf.ru">www.fstrf.ru</a>	
Э20	Информационные сайты:	
Э21	<a href="http://www.fcp.vpk.ru">www.fcp.vpk.ru</a>	
Э22	<a href="http://www.iet.ru">www.iet.ru</a>	
Э23	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>	
Э24	<a href="http://www.liberatium.ru">www.liberatium.ru</a>	
Э25	<a href="http://rusref.nm.ru/">http://rusref.nm.ru/</a>	
Э26	<a href="http://www.rosez.ru">www.rosez.ru</a>	
Э27	<a href="http://www.polit.sib.ru">www.polit.sib.ru</a>	
Э28	<a href="http://www.polit.ru">www.polit.ru</a>	
Э29	<a href="http://www.rao-ees.ru">www.rao-ees.ru</a>	
Э30	<a href="http://ru.wikipedia.org">ru.wikipedia.org</a>	
Э31	<a href="http://www.kadis.ru">www.kadis.ru</a>	
Э32	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>	

Э33	www.regions.ru	
Э34	Курс в Moodle Государственное регулирование экономики	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1824">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1824</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.



Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в ЭУМК на образовательном портале

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Гражданское право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра гражданского права</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Старший преподаватель, Пронина Н.А.*

Рецензент(ы):  
*Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Гражданское право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра гражданского права**

Протокол от 27.06.2022 г. № 22  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.ю.н., профессор Т.А. Филиппова*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра гражданского права**

Протокол от 27.06.2022 г. № 22  
Заведующий кафедрой *к.ю.н., профессор Т.А. Филиппова*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины гражданского права является овладение знаниями гражданских законов, практики их применения, а также закономерностей их развития, ознакомление с выработанным в цивилистической науке понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения. Достижение обозначенной цели позволяет подготовить высококвалифицированных специалистов для работы в сфере государственного и муниципального управления и способствует формированию профессионализма студентов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение норм права, регулирующих гражданские отношения, правовых категорий, научных взглядов и концепций, существующих в юридической науке;</li> <li>- изучение и анализ практики применения гражданского законодательства;</li> <li>- привитие студентам навыков практической работы по избранной специальности, связанных с правильным применением норм гражданского законодательства в различных жизненных ситуациях, возникающих в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- формирование у студентов основ профессионализма в работе;</li> <li>- воспитание у них правовой и общей культуры.</li> </ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	систему источников гражданского права; особенности применения актов гражданского законодательства; основные понятия и институты гражданского права; особенности правового регулирования отдельных видов гражданских правоотношений.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять акты гражданского законодательства; эффективно использовать источники гражданского права в своей профессиональной деятельности; применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям; уметь правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства гражданско-правового характера.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	использования приемов толкования гражданского законодательства; применения гражданско-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, источники гражданского права</b>						
1.1.	Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России.	Лекции	7	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.</p>					
1.2.	<p>Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.</p>	Практические	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	<p>Понятие гражданского права. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как частное право. Предмет</p>	Сам. работа	7	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гражданско-правового регулирования.Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов. Применение гражданского законодательства.					
<b>Раздел 2. Гражданское правоотношение</b>						
2.1.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.	Лекции	7	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-	Практические	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.					
2.3.	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение и механизм гражданско-правового регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правовых отношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в гражданском праве.	Сам. работа	7	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 3. Субъекты гражданских правоотношений</b>						
3.1.	Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и	Лекции	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности.</p> <p>Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>Эмансипация.</p> <p>Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными.</p> <p>Недееспособные граждане.</p> <p>Опека и попечительство.</p> <p>Патронаж. Понятие юридического лица.</p> <p>Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица.</p> <p>Индивидуализация юридического лица.</p> <p>Фирменные наименования.</p> <p>Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц.</p> <p>Учредительные документы юридического лица.</p> <p>Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц.</p> <p>Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере.</p> <p>Хозяйственные общества.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью.</p> <p>Акционерное общество.</p> <p>Дочерние и зависимые общества.</p> <p>Производственные кооперативы.</p> <p>Государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Некоммерческие организации. Государство как носитель власти.</p>					



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.</p>					
3.2.	<p>Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности. Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными. Недееспособные граждане. Опекa и попечительство. Патронаж. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Фирменные наименования.</p>	Практические	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Государство как носитель власти. Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.</p>					
3.3.	<p>Понятие гражданской правосубъектности. Структура гражданской правосубъектности. Понятие гражданской правоспособности. Понятие гражданской дееспособности. Содержание гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Возникновение и прекращение</p>	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>правоспособности гражданина. Гражданская правосубъектность и субъективное гражданское право. Права и обязанности в содержании гражданской правоспособности. Отличия и связь правоспособности и дееспособности.</p> <p>Дееспособность малолетних граждан, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация.</p> <p>Дееспособность граждан, признанных по суду ограниченно дееспособными.</p> <p>Недееспособные граждане. Опекa и попечительство.</p> <p>Патронаж. Понятие юридического лица.</p> <p>Признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридического лица.</p> <p>Индивидуализация юридического лица.</p> <p>Фирменные наименования. Товарные знаки и знаки обслуживания. Образование юридических лиц.</p> <p>Учредительные документы юридического лица.</p> <p>Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц.</p> <p>Ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью.</p> <p>Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества.</p> <p>Производственные кооперативы.</p> <p>Государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Некоммерческие организации. Государство как носитель власти. Государство как лицо. Гражданская правоспособность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Форма их участия в гражданском обороте. Государство как собственник. Государство как участник сделок. Государство как субъект ответственности. Участие государства во внешнеторговом обороте.					
<b>Раздел 4. Сделки</b>						
4.1.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные. Их различия. Последствия признания сделки недействительной.	Лекции	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные.	Практические	7	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Их различия. Последствия признания сделки недействительной.					
4.3.	Понятие сделки. Признаки сделки. Значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъекты сделки. Воля и волеизъявление в сделках. Форма сделок и последствия их несоблюдения. Недействительность сделки. Понятие недействительности сделки. Виды недействительности. Отдельные составы недействительных сделок: с пороками содержания, с пороками формы, с пороками воли.. Сделки оспоримые и ничтожные. Их различия. Последствия признания сделки недействительной.	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 5. Право собственности и другие вещные права</b>						
5.1.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.	Лекции	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного	Практические	7	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.					
5.3.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Структура вещного права. Собственность и ее правовые формы. Содержание и понятие права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Понятие права собственности в объективном смысле. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Понятие иных ограниченных вещных прав и их виды. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком. Сервитут. Содержание ограниченных вещных прав.	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 6. Обязательства в гражданском праве</b>						
6.1.	Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права.	Лекции	7	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.</p>					
6.2.	<p>Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права. Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты</p>	Практические	7	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место исполнения. Срок исполнения.</p>					
6.3.	<p>Понятие обязательства и его характеристика. Понятие обязательственного права. Система обязательств. Типы обязательств. Группы обязательств. Виды обязательств. Подвиды обязательств. Проблемы классификации обязательств. Основания возникновения обязательств: договоры, односторонние сделки, административные акты, деликты, иные действия граждан и юридических лиц, события. Стороны обязательства. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Предмет исполнения. Предмет исполнения в денежных обязательствах. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ исполнения. Место</p>	Сам. работа	7	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполнения. Срок исполнения.					
<b>Раздел 7. Гражданско-правовой договор</b>						
7.1.	<p>Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.</p>	Лекции	7	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.2.	<p>Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их</p>	Практические	7	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>участников и договоры в пользу третьих лиц.  Договоры об исполнении третьему лицу.  Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры.  Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров.  Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ.  Заключение договора в обязательном порядке.  Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора.  Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.</p>					
7.3.	<p>Понятие договора. Значение договора. Свобода договора. Содержание договора.  Существенные и иные условия договора (обычные, случайные). Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры.  Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц.  Договоры об исполнении третьему лицу.  Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры.  Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров.  Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная</p>	Сам. работа	7	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Применение договоров. Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.					
<b>Раздел 8. Экзамен</b>						

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Примеры типовых контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации содержатся в Фонде оценочных средств, приведенном в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Гражданское право_МИЭМИС_2020.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под ред. Б.М. Гонгало	Гражданское право Т. 1: учебник	Статут, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453039">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453039</a>
Л1.2	под ред. Б.М. Гонгало	Гражданское право Т. 2: учебник	Статут, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453045">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453045</a>

Л1.3		Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права: Учебник	СТАТУТ, 2015	: <a href="http://e.lanbook.com/book/61530">http://e.lanbook.com/book/61530</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин	Гражданское право России. Общая часть: учебник	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/496FE529-BE83-4A15-BCA1-1876FF4ABF63">www.biblio-online.ru/book/496FE529-BE83-4A15-BCA1-1876FF4ABF63</a>
Л2.2	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник	Юрайт, 2022	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6">www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6</a>
Л2.3	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9">www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>			
Э2	Курс Moodle "Гражданское право для МИЭМИС"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6212">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6212</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows; Microsoft Office. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Трудности в изучении дисциплины могут быть вызваны и субъективными причинами. Наиболее распространенные: непосещение и систематические пропуски лекционных и семинарских занятий. Здесь студентам важно понять что целенаправленное и глубокое изучение дисциплины, возможно, только при использовании всех форм обучения. Лекции дают возможность получить знание предмета в системе, разобраться в вопросах, которые либо вообще не рассматриваются в учебниках, либо изложены очень кратко. Жанр учебников таков, что не предполагает объяснений, практических примеров, а без восполнения этих пробелов студенты, в подавляющем большинстве случаев не могут самостоятельно справиться с материалом, в результате чего у них возникают серьезные проблемы на экзаменах. На семинарских занятиях студенты под руководством преподавателя учатся применять законодательство. Следует иметь в виду, что знания по изучаемой дисциплине можно получить только своим трудом, роль преподавателя – помочь в этом нелегком деле. Поэтому изучать дисциплину следует не только в университетских аудиториях, но и «на дому». Самостоятельная работа студента предполагает чтение по рекомендации преподавателя монографической литературы, научных статей, подготовку научных докладов, реферирование и др.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Продолжение изучения дисциплины в «домашних» условиях по программе, предложенной преподавателем.
2. Привитие студентом интереса к юридической литературе, арбитражной и судебной практике, правотворческому процессу.

Формы самостоятельной работы:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя монографических изданий, научных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях, в научных студенческих кружках.
2. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы судов, адвокатуры путем посещения судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным делам обсуждаются на практических занятиях.
3. Выполнение студентами домашних заданий по составлению юридических документов.
4. Написание рефератов, что преследует цель развития у студентов умения читать юридические сочинения, анализировать их, устанавливать сходство и различия во взглядах их авторов и излагать извлеченные знания самостоятельно, грамотным юридическим языком. Предметом реферирования может быть также законодательство, материалы судебной и арбитражной практики.
5. Выполнение курсовых и контрольных работ по тематике, определенной преподавателем.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Исследование социально-экономических и политических процессов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Сабына Елена Николаевна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Исследование социально-экономических и политических процессов**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Мищенко В.В*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения учебной дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков планирования, организации и проведения исследований социально-экономических и политических процессов. В соответствии с основной целью дисциплины ее задачами являются: формирование знаний о видах и типах процессов; выявление специфики различных методов исследования социально-экономических процессов; раскрытие особенностей изучения конкретных социально-экономических явлений и процессов в современном обществе; развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов</b>						
1.1.	Социально-экономические и политические процессы как объекты исследования (понятие, виды и типы)	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.2.	Социально-экономические и политические процессы,	Практические	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	их свойства и особенности, классификация.					
1.3.	Социально-экономические и политические процессы как объекты исследования (понятие, виды и типы)	Сам. работа	5	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.4.	Методология исследования социально-экономических и политических процессов (общенаучные и конкретно-предметные методы исследования)	Лекции	5	4	ПК-1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.5.	Методология исследования социально-экономических и политических процессов (общенаучные и конкретно-предметные методы исследования)	Практические	5	4	ПК-1	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Методология исследования социально-экономических и политических процессов (общенаучные и конкретно-предметные методы исследования)	Сам. работа	5	4	ПК-1	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Логические основы системного анализа, модели системного анализа (формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения, метод структуризации проблемы построение дерева)	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Логические основы системного анализа, модели системного анализа (формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения, метод структуризации проблемы построение дерева)	Практические	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.9.	Логические основы системного анализа, модели системного анализа (формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения, метод структуризации проблемы построение дерева)	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Социологическое исследование социально-экономических процессов	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.11.	Социологическое исследование социально-экономических процессов	Практические	5	4	ПК-1	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Социологическое исследование социально-экономических процессов	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.13.	Программа и организация социологического исследования социально-экономических процессов	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Программа и организация социологического исследования социально-экономических процессов	Практические	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Программа и организация социологического исследования социально-экономических процессов	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Методы сбора социологической информации о социально-экономических процессах (социометрии, анкетные методы)	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.17.	Методы сбора социологической информации о социально-экономических процессах (социометрии, анкетные методы)	Практические	5	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.18.	Методы сбора социологической информации о социально-экономических процессах	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.19.	Социологическое измерение характеристик социально-экономических процессов (численная оценка)	Лекции	5	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.20.	Фактологическое обеспечение исследований	Практические	5	2	ПК-1	
1.21.	Социологическое измерение характеристик социально-экономических процессов (численная оценка)	Сам. работа	5	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.22.	Фактологическое обеспечение исследований	Сам. работа	5	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.23.	Фактологическое обеспечение исследований	Практические	5	2	ПК-1	
1.24.	Аналитические методы в изучении социально-экономических процессов (эффективность решения)	Сам. работа	5	12	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.25.	Аналитические методы в изучении социально-экономических процессов (эффективность решения)	Практические	5	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Технология разработки и реализации социальных исследований</b>						

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>	
см. приложение	
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>	
см. приложение	
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>	
см. приложение	
<b>Приложения</b>	
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ИСЭиПП 2017535194a2-0a80-462f-b209-e9367bd8e8f1c9a914e4-f3b6-47ba-b96d-bf9a404e50c1.doc</a>	

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Лавриненко В. Н., Путилова Л. М.	ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/1288DEA6-04E7-45A2-B779-C3D1B85C1591">https://biblio-online.ru/book/1288DEA6-04E7-45A2-B779-C3D1B85C1591</a>
Л1.2	Рой О. М.	ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8BCD83FF-52C9-46CF-9DE1-8DE6D2F2D6DC">https://biblio-online.ru/book/8BCD83FF-52C9-46CF-9DE1-8DE6D2F2D6DC</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л2.1	Афанасьев В.В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/492350">https://urait.ru/bcode/492350</a>
Л2.2	Горохов А. В.	ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9BFFD0B7-B230-4E0B-B503-B6EAE18ADEE3">https://biblio-online.ru/book/9BFFD0B7-B230-4E0B-B503-B6EAE18ADEE3</a>
Л2.3	Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская	История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018 // ЭБС "Юрайт"	<a href="https://biblio-online.ru/book/istoriya-i-metodologiya-nauki-412991">https://biblio-online.ru/book/istoriya-i-metodologiya-nauki-412991</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a> Всемирная торговая организация	
Э2	<a href="http://www.worldbank.org">www.worldbank.org</a> Группа Всемирного банка	
Э3	<a href="http://www.europa.eu.int">www.europa.eu.int</a> Европейский Союз	
Э4	<a href="http://www.ig.org">www.ig.org</a> Международная финансовая корпорация	
Э5	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> Международный валютный фонд	
Э6	<a href="http://www.oecd.org">www.oecd.org</a> Организация экономического сотрудничества и развития	
Э7	<a href="http://www.un.org">www.un.org</a> Организация объединенных наций	
Э8	<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> Центральный банк РФ	
Э9	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> IMF World Economic Outlook	
Э10	<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a> International Trade Statistics	
Э11	<a href="http://www.intrancen">www.intrancen</a> International Trade Center	
Э12	<a href="http://www.un.org">www.un.org</a> UN COMTRAGE	
Э13	<a href="http://www.worldbank.org">www.worldbank.org</a> World Development Indicators	
Э14	Курс в Moodle"Исследование социально-экономических и политических процессов"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3250">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3250</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данного занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# История государственного управления в России

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	39	66	39
Итого	108	81	108	81

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Стрижкина И.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**История государственного управления в России**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления. -сформировать теоретические знания и практические навыки по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</b>
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Государство Древней Руси (IX-XI вв.) и период самостоятельных феодальных государств Древней Руси (XII-XIV вв.)</b>						
1.1.	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	Сам. работа	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Государственное управление в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков;	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Государственное управление в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков;	Сам. работа	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XVI вв.)	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XVI вв.)	Сам. работа	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Русское (Московское) государство (XV-XII вв.)</b>						
2.1.	Становление российской государственности XV-XVI вв.	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Становление российской государственности XV-XVI вв.	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Становление российской государственности XV-XVI вв.	Сам. работа	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.)	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.)	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.)	Сам. работа	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вв.)					
2.7.	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке	Сам. работа	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Российская империя периода абсолютизма (XVIII – середина XIX вв.)</b>						
3.1.	Политические реформы Петра I	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Политические реформы Петра I	Практические	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Политические реформы Петра I	Сам. работа	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века	Сам. работа	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Российская империя периода буржуазной монархии (середина XIX- начало XX вв.)</b>						
4.1.	Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века	Сам. работа	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX века	Сам. работа	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Создание Советского государства и эпоха социализма (XXв.)</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Система государственного устройства в 30-40-х годах	Лекции	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Становление государственного управления в послереволюционный период	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Становление государственного управления в послереволюционный период	Сам. работа	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Система государственного устройства в 30-40-х годах	Практические	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Попытки реформирования государственного управления в 50-60-е годы	Сам. работа	3	2	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления	Практические	3	4	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.7.	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления	Сам. работа	3	5	ПК-1.1, ПК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1 Способен осуществлять функции по руководству и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Князь в Киевской Руси являлся:

- а) военачальником и главой войска
- б) выполнял единолично законодательные функции
- в) представителем государства во внешних сношениях
- г) собирал налоги
- д) совещался с Земским Собором

ответ а, в, г

2. Вервь-это:

- а) единица налогообложения
- б) народное собрание
- в) территориальная крестьянская община
- г) городская община

ответ в

3. Тысяцкий в Новгороде:

- а) председательствовал на вече
- б) возглавлял торговый суд
- в) контролировал князя

г) ведал вопросами военного ополчения

д) вел международные переговоры

ответ б.г

4. Посадник в Новгороде:

а) председательствовал на вече

б) возглавлял торговый суд

в) вел международные переговоры-

ответ а.

5. Новгородская республика как самостоятельное государственное образование Древней Руси возникла:

а) при Иване III

б) в XIV в.

в) в XII в.

г) при Иване Калите

ответ в

6. Объединение земель вокруг Москвы, положившее начало формированию единого Московского государства, произошло:

а) в XIV в. При Иване Калите

б) в XVIII в. При Петре I

в) во второй половине XVI в., при Иване Грозном

г) во второй половине XV в.- XVI в.

ответ а

7. Система местной власти в Киевском государстве, основанная на передаче великим князем управления городами и областями своим наместникам, называлась:

а) системой местничества

б) дворцово-вотчинной системой

в) системой кормлений

ответ в

8. Должностной лицо, возглавлявшее княжескую администрацию в Киевской Руси в рамках дворцово-вотчинной системы управления, - это:

а) дьяк

б) тиун

в) огнищанин

г) дворецкий

ответ б

10. Отличительными чертами развития сословий и сословной организации в средневековой Руси являлось то, что:

а) сословия формировались очень рано, уже в Киевской Руси

б) сословия формировались самим государством

в) сословия формировались «снизу» без вмешательства государства

г) сословия сами завоевывали свои права

д) сословия формировались медленно

е) права даровались сословиям «сверху», государством

ответ б.д.е

11. Престол в Киевской Руси после смерти Ярослава передавался

а) от отца к старшему сыну

б) от отца к любому сыну

в) сыновья сами решали вопрос о престолонаследии

г) от отца к старшему в роду

ответ а

12. Вече-это:

а) совет старшей дружины при князе

б) собрание взрослых свободных домохозяев города

в) собрание городской знати

ответ б

13. Мытники – это:

а) глашатаи

б) сборщики налогов

в) младшие судебные чиновники

г) сборщики торговой пошлины

ответ г

14. Сословно-представительная монархия –это :

а) привлечение Великим князем к управлению боярского сословия

- б) привлечение князем к управлению боярства и дворянства
- в) привлечение князем к управлению боярства, дворянства, верхушки посада
- г) привлечение князем к управлению всех слоев русского общества

ответ в

15. Определите характерные черты абсолютной монархии:

- а) сильная, постоянная армия
- б) большая роль Земского Собора
- в) наличие разветвленного приказного аппарата
- г) совещательная роль Боярской Думы
- д) вторжение государства во все сферы жизни общества

ответ а.в.д

16. Петр получил титул императора в связи с:

- а) победой в Северной войне
- б) созданием сильного военно-морского флота
- в) победой под Полтавой
- г) победой при мысе Гангут

ответ а

17. Для 18 века характерны :

- а) приказы
- б) коллегии
- в) министерства
- г) наряды

Ответ б

18. Нижняя ступень суда для крестьян при Екатерине 2 называлась:

- а) городской магистрат
- б) уездный суд
- в) нижняя расправа
- г) верхняя расправа
- д) губернский магистрат

ответ в

19. После указа 1714 г. все виды частновладельческих земель называются:

- а) недвижимое имущество
- б) имение
- в) вотчина
- г) майорат

ответ а

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. «Урочные лета» - это

устанавливаемые царскими указами с конца XVI в. сроки сыска и возвращения беглых крестьян их владельцам (от 5 до 15 лет). Отменены в середине XVII в., когда сыск стал бессрочным, Соборным уложением 1649 г.

2. Абсолютная монархия, абсолютизм - это

тип государственного управления, при котором монарху принадлежит неограниченная верховная власть. При абсолютизме достигается высшая степень централизации, создаются постоянная армия и полиция, разветвленный бюрократический аппарат.

3. Барщина - это

даровой принудительный труд зависимого крестьянина, работавшего собственным инвентарем в хозяйстве феодала за полученный в пользование участок земли

4. Вервь - это

территориальная община в Древней Руси и у южных славян

5. Вече - это

народное собрание у восточных славян; орган государственного управления и самоуправления на Руси.

6. Как называлась категория бывших помещичьих крестьян, освобожденных от крепостной зависимости в результате реформы 1861 г., но не переведенных на выкуп.

Временнообязанные крестьяне

7. Номенклатура (лат. перечень) - это перечень должностных лиц, назначение или утверждение которых относится к компетенции какого-либо органа

8. Оброк - это форма феодальной ренты.

9. Подушная подать - это основной прямой налог в Российской империи в XVIII—XIX вв.

10. Полюдье - это объезд русским князем с дружиной своих вассальных владений с целью сбора дани

11. Поместье - это форма условного землевладения в Русском государстве в конце XV – начале XVIII в.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Отлично  
(повышенный уровень)

1. Полнота изложения теоретического материала;

2. Правильность и аргументированность изложения;  
 3. Самостоятельность ответа;  
 4. Культура речи; Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Хорошо  
 (базовый уровень) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Удовлетворительно  
 (пороговый уровень) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Неудовлетворительно  
 (уровень не сформирован) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Маркова А. Н., Федулов Ю. К.	История государственного управления в России: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	
Л1.2	под ред. А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова	История государственного управления в России: учеб. для вузов	М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Щепетев В. И.	История государственного управления в России : учебник для вузов	Юрид. центр Пресс, 2004	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	История государственного управления в России. Учебник Изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Издательство РАГС, 2006 // ЭБС Университетская библиотека online, 2012			
Э2	Мухаев, Р. Т. История государственного управления			

	в России. Учебник/ Р.Т. Мухаев, - М.: Юнити-Дана, 2007. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э3	Кононов, А. О. Исторический опыт муниципального управления зарубежных стран/ А.О. Кононов, - М.: Лаборатория книги, 2010// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э4	История государственного управления в России. Учебник 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э5	Курс в Moodle "История государственного управления"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=614">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=614</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);

AcrobatReader

([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)



Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

методические материалы размещены на образовательном портале АлтГУ  
<http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=614>

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Коммуникации в органах государственной и муниципальной власти

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	30	66	30
Итого	108	72	108	72

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Коммуникации в органах государственной и муниципальной власти**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2019-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Мищенко В.В*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения учебной дисциплины: - сформировать у менеджеров теоретические представления о сущности публичной коммуникации, ее основных элементах и процессах, общественном мнении как базовом структурном элементе связей организации и общественности, качественных характеристиках и механизмах функционирования современных средств массовой коммуникации. - сформировать практически навыки применения принципов связей с общественностью в различных структурах. - изучить основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-3.2. Знает основные модели связей с общественностью.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-3.3. Умеет оформлять документы и осуществлять организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах. ПК-3.4. Умеет формировать и продвигать имидж государственного органа и органов местного самоуправления.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Управление общественными отношениями (публик рилейшнз), понятие, история, структура</b>						
1.1.	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	информационные процессы в обществе и управление	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. коммуникации в организациях</b>						
2.1.	Средства маркетинговых коммуникаций.	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Средства маркетинговых коммуникаций.	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Средства маркетинговых коммуникаций.	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Основы коммуникаций в ПР	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Основы коммуникаций в ПР	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	ПР в политике	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	ПР в политике	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	ПР в политике	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	ПР в бизнесе	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	ПР в бизнесе	Сам. работа	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Массовые коммуникации и средства массовой информации</b>						
3.1.	ПР и средства массовой информации	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	ПР и средства массовой информации	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	ПР и средства массовой информации	Сам. работа	5	4	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	средства взаимодействия организации и СМИ	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	средства взаимодействия организации и СМИ	Сам. работа	5	4	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. общественное мнение как структурный элемент ПР</b>						
4.1.	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Формирование общественного мнения в	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственных и муниципальных органах					
4.3.	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах	Сам. работа	5	4	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.5.	информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. правовые основы ПР</b>						
5.1.	правовые основы ПР	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	правовые основы ПР	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. основные организационные формы ПР и практические мероприятия ПР</b>						
6.1.	Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью.	Лекции	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.2.	Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью.	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Отношения с государственными структурами. Отношения с местными органами управления и местной общественностью.	Практические	5	4	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.4.	Отношения с государственными структурами. Отношения с местными органами управления и местной общественностью.	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. основные жанры журналистики и ПР</b>						
7.1.	Жанры публицистики. Аналитическая публицистика. Информационная публицистика. Художественная публицистика.	Практические	5	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.2.	Жанры публицистики. Аналитическая публицистика. Информационная	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	публицистика. Художественная публицистика.					
7.3.	Практика работы ПР-специалистов и СМИ	Практические	5	4	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
7.4.	Практика работы ПР-специалистов и СМИ	Сам. работа	5	1	ПК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС бак 2018-2019_38_03_04_ГМУ-4-2018_rlx_Управление общественными отношениями.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	О. В. Папкова	Связи с общественностью: учеб. пособие для вузов. Гриф МО	М.: Академия, 2010	
Л1.2	Горохов В.М., Гринбенрг Т.Э.	Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии: учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2011	
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Маслова, В.М.	Связи с общественностью в управлении персоналом: учеб. пособие. Гриф МО	М.: Вузовский учебник, 2009	
Л2.2	Л. В. Минаева	Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика: учеб. пособие для вузов. Гриф УМО	М.: Аспект Пресс, 2010	



<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы (обязательный раздел): ЭБС Университетская библиотека online; ЭБС «Лань».	
Э2	Курс в Moodle "Управление общественными отношениями"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2579">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2579</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для

самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Ломакина О.В.*

Рецензент(ы):  
*Мищенко В.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Мищенко Виталий Викторович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование комплекса актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации, умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере публичной власти, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. История становления и развития государственного контроля в России.</b>						
1.1.	История становления и развития государственного контроля в России.	Лекции	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	История становления и развития государственного контроля в России.	Практические	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	История становления и развития	Сам. работа	8	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственного контроля в России.					
<b>Раздел 2. Основы государственного и управленческого контроля в РФ.</b>						
2.1.	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в России	Лекции	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в России	Практические	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в России	Сам. работа	8	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации.	Лекции	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации.	Практические	8	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации.	Сам. работа	8	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Надзор и надзорная деятельность в Российской Федерации.	Лекции	8	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Надзор и надзорная деятельность в Российской Федерации.	Практические	8	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Надзор и надзорная деятельность в Российской Федерации.	Сам. работа	8	12	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Проблемы эффективности государственного контроля. Оценка регулирующего воздействия в РФ.	Лекции	8	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Проблемы эффективности государственного контроля. Оценка регулирующего воздействия в РФ.	Практические	8	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Проблемы эффективности государственного контроля. Оценка регулирующего воздействия в РФ.	Сам. работа	8	13	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.13.	Организация общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ.	Лекции	8	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Организация общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ.	Практические	8	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Организация общественного контроля за деятельностью органов власти и управления в РФ.	Сам. работа	8	11	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. А. Василенко	Государственное и муниципальное управление: учебник	М.: Юрайт, 2010	
Л1.2	В. А. Холопов	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2010	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кошлев Д.А.	Федеральная инспекция труда: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства : Статья	Трудовое право., 2009	
Л2.2		Государственное регулирование и контроль финансовых рынков: ЭБС «Университетская библиотека on-line»	Омск: Омский государственный университет , 2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по



дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Электронное правительство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 7
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	61	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Электронное правительство**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	заключается в выработке компетенций, ориентированных на актуализацию и формирование теоретических и практических знаний по вопросам оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение теоретических основ направлено на усвоение необходимых в практической деятельности государственного и муниципального служащего знаний, умений и навыков по профессиональному выполнению его непосредственных обязанностей.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Государственная (муни-ципальная) услуга: под-ходы к определению</b>						
1.1.	Государственная (муни-ципальная) услуга: под-ходы к определению	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
1.2.	Государственная (муни-ципальная) услуга: под-ходы к определению	Практические	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению	Сам. работа	7	9	ПК-1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России</b>						
2.1.	Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
2.2.	Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России	Практические	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
2.3.	Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России	Сам. работа	7	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.</b>						
3.1.	Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
3.2.	Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	Практические	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
3.3.	Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	Сам. работа	7	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти</b>						
4.1.	Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
4.2.	Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти	Практические	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
4.3.	Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти	Сам. работа	7	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственной и муниципальной власти					
<b>Раздел 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</b>						
5.1.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Лекции	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
5.2.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Лабораторные	7	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2
5.3.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Сам. работа	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг</b>						
6.1.	Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2
6.2.	Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Лабораторные	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
6.3.	Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Сам. работа	7	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг</b>						
7.1.	Мониторинг как инструмент обеспечения	Лекции	7	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	качества государственных и муниципальных услуг					
7.2.	Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	Практические	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
7.3.	Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	Сам. работа	7	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения</b>						
8.1.	Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения	Лекции	7	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
8.2.	Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения	Лабораторные	7	6	ПК-1	Л1.1, Л1.2
8.3.	Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения	Сам. работа	7	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2
8.4.		Экзамен	7	27	ПК-1	Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Организация госуслуг2021.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
--------------------------------------

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об орга-:	,	
Л1.2	Мухаев Р.Т.	СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC">https://biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4042">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4042</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:  
- работа с преподавателем;



- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
  1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
  2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
  3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
  4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
  5. Другое по усмотрению студента.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Основы предпринимательства и регулирование предпринимательской деятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент , Лепешкина С.В.;к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.*

Рецензент(ы):

*д.э.н., Зав. кафедрой , Шваков Е.Е.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы предпринимательства и регулирование предпринимательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Межов Степан Игоревич*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 03.02.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование у обучающихся управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности - формирование у обучающихся навыков применения цифровых технологий в контексте осуществления предпринимательской деятельности - формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>
ПК-4.1	Знает современные методы управления проектом
ПК-4.2	Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-4.3	Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами
ПК-4.4	Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного муниципального управления

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	современные методы управления проектом
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного муниципального управления
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Природа предпринимательства. Организация предпринимательской деятельности. Бизнес-моделирование. Внутрифирменное предпринимательство. Конкуренция и</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>конкурентоспособность предпринимателя. Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности. Регулирование предпринимательской деятельности государством.</b>						
1.1.	Понятие и характеристики предпринимательства	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие и характеристики предпринимательства	Практические	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие и характеристики предпринимательства	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Организация предпринимательской деятельности	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Организация предпринимательской деятельности	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Организация предпринимательской деятельности	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Бизнес-моделирование	Лекции	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Бизнес-моделирование	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Бизнес-моделирование	Сам. работа	7	12	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Внутрифирменное предпринимательство	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Внутрифирменное предпринимательство	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Внутрифирменное предпринимательство	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателя	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателя	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателя	Сам. работа	7	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Государственная поддержка субъектов	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предпринимательской деятельности				ПК-4.4	
1.17.	Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.18.	Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности	Сам. работа	7	8	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.19.	Регулирование предпринимательской деятельности государством. Ликвидация и реорганизация предпринимательской структуры	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.20.	Регулирование предпринимательской деятельности государством. Ликвидация и реорганизация предпринимательской структуры	Практические	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.21.	Регулирование предпринимательской деятельности государством. Ликвидация и реорганизация предпринимательской структуры	Сам. работа	7	12	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=10349>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов или краткий ответ)

1. Предпринимательская деятельность – это деятельность, направленная на:

- а) использование наемного труда;
- б) систематическое получение прибыли;
- в) периодическое получение прибыли;
- г) удовлетворение запросов органов государственной власти.

2. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя при осуществлении деятельности ограничивается:

- а) суммой вклада предпринимателя в осуществление деятельности;
- б) суммой денежных средств на всех банковских счетах за вычетом кредитов;
- в) суммой личного имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;
- г) суммой всего личного имущества предпринимателя

3. При выборе организационно-правовой формы необходимо учитывать:
- а) климатические условия региона, в котором будет осуществлять свою деятельность предприниматель;
  - б) возможность самостоятельно распоряжаться доходами;
  - в) систему налогообложения, используемая при реализации предпринимательской идеи;
  - г) потребности экономики в получении услуг надлежащего качества;
  - д) место обязательной регистрации;
  - ж) объем финансовой ответственности;
  - з) устанавливаемый объем вознаграждения за оказываемые услуги.
4. К предпосылкам формирования бизнес-идеи относятся:
- а) наличие свободных ниш в экономике;
  - б) личные предпочтения в потреблении предпринимателя;
  - в) необходимость реализации социальных функций;
  - г) низкий уровень потребления в экономике;
  - д) инновационная составляющая развития экономики.
5. Методы мышления, направленные на устранение инерции мышления и увеличить число выдвигаемых идей называется \_\_\_\_\_.
6. Методика, позволяющая визуализировать мышление и, определяя центральную идею, формировать вокруг нее дополнительные называется:
- а) ментальные карты;
  - б) мозговой штурм;
  - в) обратной мозговой атаки;
  - г) корабельный совет.
7. Основным сервисом, использующим визуализацию предпринимательских идей в виде диаграмм или графиком, идеальной подходящим для реализации метода выбора предпринимательской идеи методом «ментальная карта» является:
- а) Slack;
  - б) Trello;
  - в) XMind
8. Социальное предпринимательство согласно законодательства РФ, это деятельность направленная на:
- а) решение социальных проблем общества;
  - б) решение технологических проблем общества, имеющих социальную направленность;
  - в) решение экологических проблем общества.
9. Канбан-доска, используемая в цифровом сервисе «Trello», основывается на составляющих:
- а) лимиты незавершенной работы;
  - б) точка принятия обязательств;
  - в) точка поставки продукта;
  - г) столбы;
  - д) видимые сигналы;
  - е) все вышеперечисленное.
10. Ограничения незавершенной работы в цифровом сервисе «Trello» - это:
- а) выбор командой идеи в ограниченный срок, после чего начинается работа над проектом;
  - б) ограничение на количество карточек в столбцах;
  - в) время завершения работы командой.
11. Государственная регистрация для осуществления предпринимательской деятельности необходима
- а) только юридическим лицам
  - б) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателем
  - в) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и самозанятым
12. Самозанятые – это физические лица, плательщики налога на \_\_\_\_\_ доход
13. Порядок государственной регистрации регламентируется
- а) Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
  - б) Гражданским кодексом Российской Федерации
  - в) Приказом Федеральной налоговой службы «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
14. Подать документы на государственную регистрацию соискатели могут
- а) только в бумажном виде
  - б) только в электронном виде
  - в) как в бумажном, так и в электронном виде
15. Государственную регистрацию осуществляет
- а) налоговыми инспекциями Федеральной налоговой службы
  - б) многофункциональными центрами
  - в) налоговыми органами, многофункциональными центрами, нотариусами

16. Государственная пошлина при государственной регистрации
- а) уплачивается в любом случае
  - б) уплачивается только при подаче документов в бумажном виде
  - в) не уплачивается
17. Сколько дней отводится на проверку документов при государственной регистрации
- а) Три календарных дня
  - б) Пять рабочих дней
  - в) Три рабочих дня
18. Данные о государственной регистрации юридических лиц заносятся
- а) в Единый государственный реестр субъектов предпринимательской деятельности
  - б) в Единый государственный реестр юридических лиц
  - в) в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
19. Самозанятые
- а) могут нанимать сотрудников
  - б) должны быть зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя
  - в) не могут нанимать сотрудников
20. Эксперимент по введению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
- а) проводится только в 10 регионах
  - б) проводится до 31 декабря 2028 года включительно
  - в) проводится только для молодежи от 20 до 35 лет
21. Проектное управление осуществляется
- а) на основе функционального подхода
  - б) на основе процессного подхода
  - в) на основе комбинированного подхода
22. Бизнес-процессы – это определенная последовательность действий, нацеленных на достижение \_\_\_\_\_ результата
23. На достижение основной цели предпринимательской деятельности – получение дохода и прибыли ориентированы (выбрать 2 правильных варианта ответа)
- а) основные
  - б) вспомогательные
  - в) процессы развития
  - г) обеспечивающие
  - д) сопутствующие
24. Третья стадия управления бизнес-процессами – это
- а) моделирование
  - б) контроль
  - в) исполнение
25. К показателям бизнес-процесса относятся
- а) показатели удовлетворенности владельца бизнес-процесса
  - б) показатели удовлетворенности потребителя
  - в) показатели удовлетворенности поставщика ресурсов
26. \_\_\_\_\_ моделирование – моделирование исполнения бизнес-процессов в различных условиях внешней и внутренней среды с анализом их динамических характеристик
27. Наиболее наглядным методом моделирование является
- а) табличный метод
  - б) метод сценариев
  - в) графический метод
28. Графические пакеты, позволяющие как создавать модели, так и анализировать их в процессе исполнения и контроля
- а) стандартные графические пакеты
  - б) программное обеспечение для анализа процессов
  - в) процессно-ориентированное программное обеспечение
29. Приобретение оргтехники для управленческого персонала
- а) сопутствующий
  - б) вспомогательный
  - в) обеспечивающий
30. Программные продукты для моделирования бизнес-процессов бывают
- а) только платные
  - б) только бесплатные
  - в) как бесплатные, так и платные
31. Одним из ключевых инструментов создания бизнес-моделей является:
- а) визуализация;



- б) сторителлинг;  
в) практическое применение;
32. В процессе утверждения и согласования бизнес-модели должны обязательно принимать участие:  
а) все владельцы бизнеса;  
б) наемные топ-менеджеры;  
в) инвесторы.
33. Упрощенное описание бизнес-идеи – это:  
а) бизнес-план;  
б) бизнес-модель;  
в) стратегия бизнеса.
34. Сколько структурных блоков канвы бизнес-модели выделяют А. Остервальдер и И. Пинье?  
а) 7;  
б) 6;  
в) 9.
35. Для поддержания образования и развития инновационного предпринимательства создан фонд, который называется \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. б  
2. г  
3. в  
4. б  
5. психологическая активизация  
6. а  
7. в  
8. а  
9. е  
10. б  
11. б  
12. профессиональный  
13. а  
14. в  
15. в  
16. б  
17. б  
18. в  
19. в  
20. б  
21. а  
22. измеримого  
23. аб  
24. в  
25. а  
26. имитационное  
27. в  
28. а  
29. в  
30. в  
31. в  
32. а  
33. б  
34. в  
35. Фонд содействия инновациям

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 20 (указывается количество заданий, предусмотренное преподавателем).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др.	Предпринимательство : учебник	Дашков и К, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452592">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452592</a>
Л1.2	Чеберко, Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470487">https://urait.ru/bcode/470487</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузьмина, Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468235">https://urait.ru/bcode/468235</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Предпринимательство	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10349">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10349</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным аспектам предпринимательской деятельности.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета. Студент допускается к зачету при условии выполнения заданий текущего контроля.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Планирование социально-экономического развития территории рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Сабына Елена Николаевна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Планирование социально-экономического развития территории**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Мищенко В.В*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения учебной дисциплины является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии планирования социально-экономического развития территорий, умений применять полученные знания в своей практической деятельности.</p> <p>Задачами изучения являются: сформировать теоретические знания в области планирования социально-экономического развития территорий;</p> <p>изучить действующие нормативные документы в сфере планирования социально-экономического развития территорий.</p> <p>выработать умения использовать нормативные документы в сфере планирования социально-экономической деятельности в своей повседневной работе.</p> <p>практическое освоение методик анализа планов и программ социально-экономического развития территорий.</p> <p>обучения умению оценивать планы и программы социально-экономического развития территорий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает современные методы управления проектом
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Методологические и теоретические основы планирования социально-экономического развития территории</b>						
1.1.	Научные основы планирования	Практические	7	4	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Научные основы планирования	Лекции	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Научные основы планирования	Сам. работа	7	8	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Методология планирования	Практические	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Методология планирования	Лекции	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Методология планирования	Сам. работа	7	8	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Организация планирования социально-экономического развития	Лекции	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Организация планирования социально-экономического развития	Практические	7	2	ПК-4	
1.9.	Организация планирования социально-экономического развития	Сам. работа	7	8	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.10.	Прогнозирование социально-экономического развития территории	Лекции	7	2	ПК-4	
1.11.	Прогнозирование социально-экономического развития территории	Практические	7	2	ПК-4	
1.12.	Национальные проекты как инструменты реализации	Практические	7	4	ПК-4	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стратегических целей					
1.13.	Информационное обеспечение планирования	Сам. работа	7	10	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.14.	Информационное обеспечение планирования	Практические	7	2	ПК-4	
1.15.	Информационное обеспечение планирования	Лекции	7	2	ПК-4	
1.16.	Исторический опыт социально-экономического планирования в СССР и за рубежом.	Сам. работа	7	10	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 2. Стратегическое планирование и программирование социально-экономического развития территорий</b>						
2.1.	Стратегическое планирование	Лекции	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Стратегическое планирование	Практические	7	4	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Стратегическое планирование	Сам. работа	7	8	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Программно-целевое планирование	Сам. работа	7	10	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.5.	Программно-целевое планирование	Лекции	7	2	ПК-4	
2.6.	Программно-целевое планирование	Практические	7	2	ПК-4	
2.7.	Территориальное планирование	Лекции	7	2	ПК-4	Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.8.	Территориальное планирование	Практические	7	4	ПК-4	
2.9.	Территориальное планирование	Сам. работа	7	4	ПК-4	

## 5. Фонд оценочных средств



<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="https://www.filesportal.com/file/2017535194a2-0a80-462f-b209-e9367bd8e8f1c9a914e4-f3b6-47ba-b96d-bf9a404e50c1.doc">ФОС ИСЭиПП 2017535194a2-0a80-462f-b209-e9367bd8e8f1c9a914e4-f3b6-47ba-b96d-bf9a404e50c1.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	Лимонов Л.Э. - под общ. ред., Жихаревич Б.С. - под ред., Одинг Н.Ю. - под ред., Русецкая О.В. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В 2 Т. ТОМ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07">https://biblio-online.ru/ book/7626DCD5-1546 -437E-A66E-0322803 C9F07</a>
ЛП.2	Лимонов Л.Э. - под общ. ред., Жихаревич Б.С. - под ред., Одинг Н.Ю. - под ред., Русецкая О.В. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В 2 Т. ТОМ 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B">https://biblio-online.ru/ book/5DE0DA32-AD7 9-46CA-ABCF-A55E5 B25918B</a>
ЛП.3	Невская Н.А.	МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/29914111-1CF9-40A2-A1FC-569D0076EA6B">https://biblio-online.ru/ book/29914111-1CF9- 40A2-A1FC-569D007 6EA6B</a>
ЛП.4	Невская Н.А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2ч. Ч.2: учебник и практикум для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2020	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453447">https://urait.ru/b code/453447</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рой О.М.	ОСНОВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2448BE96-1798-4495-A637-37EB27261AFD">https://biblio-online.ru/book/2448BE96-1798-4495-A637-37EB27261AFD</a>
Л2.2	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37-2D181AD84BA6/territorialnoe-planirovanie">https://biblio-online.ru/book/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37-2D181AD84BA6/territorialnoe-planirovanie</a>
Л2.3	Сушенцева Н.В., Псарев В.И., Гончаров И.А.	Вопросы территориального планирования: учеб.-метод. пособие	Новосибирск: Сиб. кн. изд-во, 2011	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. <a href="http://transeconom.boom.ru">http://transeconom.boom.ru</a> – материалы по транзитивной экономике.			
Э2	2. <a href="http://www.forecast.ru">http://www.forecast.ru</a> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва).			
Э3	3. <a href="http://www.beafnd.org">http://www.beafnd.org</a> – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).			
Э4	4. <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> – Центральный банк Российской Федерации.			
Э5	5. <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a> – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.			
Э6	6. <a href="http://www.csr.ru">http://www.csr.ru</a> – Центр стратегических разработок.			
Э7	7. <a href="http://www.iet.ru">http://www.iet.ru</a> – Институт экономики переходного периода (г. Москва).			
Э8	8. <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.			
Э9	9. <a href="http://www.ido.nstu.ru">http://www.ido.nstu.ru</a> – Образовательный портал НГТУ, учебные материалы, факультет бизнеса, стратегическое планирование.			
Э10	Курс в Moodle «Планирование социально-экономического развития территории»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5453">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5453</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows				

Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Принятие и исполнение государственных решений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	88	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Водясов Павел Владимирович*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Принятие и исполнение государственных решений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Мищенко Виталий Викторович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» - формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации контроля в системе государственной службы, а именно: - изучить методы обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;; - раскрыть технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; - рассмотреть методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента; - выработать практические навыки в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	применять экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Принятие управленческих решений в системе государственного управления</b>						
1.1.	Принятие управленческих решений в системе государственного управления	Лекции	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Принятие управленческих решений в системе государственного	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления					
1.3.	Принятие управленческих решений в системе государственного управления	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 2. Классификация ГУР</b>						
2.1.	Классификация ГУР	Лекции	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Классификация ГУР	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
2.3.	Классификация ГУР	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 3. Процесс принятия решений органами государственной власти и управления</b>						
3.1.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Лекции	6	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
3.3.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 4. Целевая ориентация принятия управленческого решения</b>						
4.1.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Лекции	6	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 5. Утверждение и исполнение государственных решений</b>						
5.1.	Утверждение и исполнение государственных решений	Лекции	6	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.2.	Утверждение и исполнение государственных решений	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Утверждение и исполнение государственных решений	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 6. Качество и эффективность управленческих решений</b>						
6.1.	Качество и эффективность управленческих решений	Лекции	6	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.2.	Качество и эффективность управленческих решений	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.3.	Качество и эффективность управленческих решений	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 7. Контроль за исполнением государственных решений</b>						
7.1.	Контроль за исполнением государственных решений	Лекции	6	2	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
7.2.	Контроль за исполнением государственных решений	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
7.3.	Контроль за исполнением государственных решений	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 8. Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска</b>						
8.1.	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекции	6	1	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
8.2.	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
8.3.	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Сам. работа	6	10	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 9. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений</b>						
9.1.	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Лекции	6	1	ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.2, Л1.3, Л2.1
9.2.	Организационные и	Практические	6	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений					ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1
9.3.	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Сам. работа	6	8	ПК-1	Л1.1, Л1.2, ЛЗ.1, Л1.3, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Принятие и исполнение государственных решений (Профиль - Современная система государственного и муниципального управления).docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Мищенко, И. В	Процесс принятия и реализации решений в государственном управлении:	, Изд-во АлтГУ	
Л1.2	Фахрутдинова А.З	Принятие и исполнение государственных решений: Учебное пособие	Новосибирск. Изд-во СибАГС, 2016	<a href="http://www.sapanet.ru/UMM_1/3695/%D0%A4%D0%B0%D1%85%D1%80%D1%83%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%20%D1%80%D0%B5%D1%88_%D0%A3%D0%9F.pdf">http://www.sapanet.ru/UMM_1/3695/%D0%A4%D0%B0%D1%85%D1%80%D1%83%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%20%D1%80%D0%B5%D1%88_%D0%A3%D0%9F.pdf</a>

Л1.3	Филинов-Чернышев Н.Б.	РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336">https://biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.	Принятие управленческих решений: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/93383">https://e.lanbook.com/book/93383</a>
Л2.2	Зуб А.Т.	Принятие управленческих решений ::	М. : Издательство Юрайт,, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43">www.biblio-online.ru/book/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336">www.biblio-online.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336</a> .
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в Moodle «Принятие и исполнение государственных решений»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1659">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1659</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Справочно-Правовая Система «Гарант» ЭБС Университетская библиотека online; ЭБС «Лань»; <a href="http://www.kremlin.ru">www.kremlin.ru</a> ; <a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a> ; <a href="http://www.altaregion22.ru">www.altaregion22.ru</a> ; <a href="http://www.altsovet.ru">www.altsovet.ru</a> ; <a href="http://www.altai-terr.izbirkom.ru">www.altai-terr.izbirkom.ru</a> ; <a href="http://www.barnaul.org">www.barnaul.org</a> ; <a href="http://www.duma-barnaul.ru">www.duma-barnaul.ru</a> ; <a href="http://www.asu.ru">www.asu.ru</a> ; <a href="http://www.asapa.ru/science/publications">www.asapa.ru/science/publications</a> ; <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> ; <a href="http://www.wikipedia.org">www.wikipedia.org</a> ; <a href="http://altapress.ru">altapress.ru</a> ; <a href="http://cdelat.ru">cdelat.ru</a> ; <a href="http://www.politsib.ru">www.politsib.ru</a> ; <a href="http://komitetgi.ru">komitetgi.ru</a> ; <a href="http://fedpress.ru/region/sfo">fedpress.ru/region/sfo</a> ;				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам риск-менеджмента и страхования.

При изучение дисциплины студентами используются следующие информационные технологии и инновационные методы:

- электронный вариант учебно-методического комплекса на образовательном портале;
- ресурсы электронной библиотечной системы;
- СПС «Консультант+»;
- ресурсы Интернет;
- мультимедийная техника.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на семинарских занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Итоговый контроль по дисциплине проходит в виде экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Психология управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Психология управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Мищенко Виталий Викторович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы психологии управления</b>						
1.1.	Психология управления как наука и область профессиональной практики	Лекции	7	2		
1.2.	Психология управления как наука и область профессиональной практики	Практические	7	4		
1.3.	Психология управления как наука и область профессиональной практики	Сам. работа	7	10		
1.4.	Особенности системы управления в государственном и муниципальном управлении	Лекции	7	2		
1.5.	Особенности системы	Практические	7	4		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления в государственном и муниципальном управлении					
1.6.	Особенности системы управления в государственном и муниципальном управлении	Сам. работа	7	10		
1.7.	Организация как объект управленческого воздействия руководителя	Лекции	7	2		
1.8.	Организация как объект управленческого воздействия руководителя	Практические	7	4		
1.9.	Организация как объект управленческого воздействия руководителя	Сам. работа	7	10		
1.10.	Личность как объект и как субъект управления	Лекции	7	2		
1.11.	Личность как объект и как субъект управления	Практические	7	4		
1.12.	Личность как объект и как субъект управления	Сам. работа	7	8		
1.13.	Личность руководителя	Лекции	7	4		
1.14.	Личность руководителя	Практические	7	4		
1.15.	Личность руководителя	Сам. работа	7	10		
<b>Раздел 2. Психологические особенности реализации основных управленческих функций.</b>						
2.1.	Процесс принятия решений как аспект управленческой деятельности.	Лекции	7	2		
2.2.	Процесс принятия решений как аспект управленческой деятельности.	Практические	7	2		
2.3.	Процесс принятия решений как аспект управленческой деятельности.	Сам. работа	7	8		
2.4.	Психология принятия управленческих решений	Лекции	7	2		
2.5.	Психология принятия управленческих решений	Практические	7	4		
2.6.	Психология принятия управленческих решений	Сам. работа	7	10		

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**6.3. Перечень программного обеспечения**

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Система государственного и муниципального управления управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	39	66	39
Итого	108	81	108	81

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Система государственного и муниципального управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	– сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	– существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления – основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, – специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, – структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	– разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, – анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, – уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	– навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления – навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, – методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе, – методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предмет, задачи и методы курса</b>						
1.1.	Предмет, задачи и методы курса	Лекции	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Предмет, задачи и методы курса	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Предмет, задачи и методы курса	Сам. работа	4	5	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Структура государственного управления в РФ.</b>						
2.1.	Структура государственного управления в РФ.	Лекции	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основы и проблемы российского федерализма	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Система и структура федеральных органов государственной власти	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Административная реформа в РФ	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Структура государственного управления в РФ.	Сам. работа	4	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Организация государственной власти в субъектах РФ.</b>						
3.1.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Лекции	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Система государственной власти в Алтайском крае	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Сам. работа	4	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Становление местного самоуправления в РФ</b>						
4.1.	Становление местного самоуправления в РФ	Лекции	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Становление местного самоуправления в РФ	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Становление местного самоуправления в РФ	Сам. работа	4	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Правовые, территориальные и организационные основы местного самоуправления.</b>						
5.1.	Правовые, территориальные и организационные основы местного самоуправления.	Лекции	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Территориальные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Вопросы местного значения.	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Система органов местного самоуправления: порядок формирования и полномочия.	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.4.	Правовые, территориальные и	Сам. работа	4	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организационные основы местного самоуправления.					
<b>Раздел 6. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.</b>						
6.1.	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	Лекции	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Зарубежный опыт организации местного самоуправления.	Сам. работа	4	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями</b>						
7.1.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Лекции	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Сам. работа	4	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 8. Структура государственного управления в ведущих странах мира</b>						
8.1.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Лекции	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.2.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Практические	4	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Опыт административных реформ различных стран	Практические	4	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.4.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Сам. работа	4	4	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>

см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС СистемаГМУ 2017.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Прокофьев С. Е.	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B">www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C</a>
Л2.2	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B">https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС «Лань», ЭБС Университетская библиотека online			
Э2	Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление. Учебник для вузов/			

	И.А. Василенко. - "Юрайт", 2010.- 415 с.// ЭБС «Лань», 2012	
Э3	Гегедюш, Н.С., Мокеев, М.М., Сергушко, С.В. Государственное и муниципальное управление. Краткий курс лекций. Конспект лекций./ Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, С.В. Сергушко. - "Юрайт", 2011.- 238с.// ЭБС «Лань», 2012	
Э4	Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие / В. В.Крупенков. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э5	Якушев, А. В. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. Учебное пособие/ А. В. Якушев. - М.: А-Приор, 2008.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э6	Пикулькин, А. В. Система государственного управления. Учебник 4-е изд., перераб. и доп./ А. В. Пикулькин. - М.: Юнити-Дана, 2012. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э7	Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления. Учебник / Г. В. Атаманчук - М.: Омега-Л, 2010. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э8	Зиновьев, Л. Т.. Использование менеджмента в государственном управлении/ Л. Т. Зиновьев. - М.: Лаборатория книги, 2010.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э9	"Система государственного и муниципального управления"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4043</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Трудовое право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	88		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Киселева Елена Викторовна*

Рецензент(ы):  
*ст. преп., Серебряков Андрей Александрович*

Рабочая программа дисциплины

**Трудовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина Ирина Владимировна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 22.06.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплекса профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС 3++ высшего образования (бакалавриат) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями;</li><li>- способности свободно ориентироваться в трудовом законодательстве России и иных актах, содержащих нормы трудового права; разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы ;</li><li>- навыков владения механизмами реализации государственной политиким в условиях цифровизации трудовых отношений.</li></ul> <p>Задачами изучения дисциплины «Трудовое право» является овладение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знаниями терминологии, понятий и категорий трудового права, действующего трудового законодательства, а также практики его применения с использованием цифровых справочных платформ;</li><li>- умением работать с нормативными правовыми актами и актами правоприменения, связанных с трудовой деятельностью;</li><li>- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов;</li><li>- навыками составления правовых документов, связанных с трудовой деятельностью, с применением современных информационных технологий.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	<b>Способен осуществлять функции по нормативно- правовому регулированию и выработке государственной политики</b>
ПК-2.1	Знает понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки
ПК-2.2	Знает понятие и модели государственной политики, механизм разработки инструменты реализации государственной политики
ПК-2.3	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы
ПК-2.4	Владеет механизмами реализации государственной политики

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-2.1: - понятие нормы права, нормативного правового акта и этапы его разработки; ПК-2.2: - понятие и модели государственной политики, механизм разработки и инструменты реализации государственной политики.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-2.3: - разрабатывать проекты нормативных правовых актов и других документов, готовить аналитические, информационные и другие материалы;

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-2.4: - механизмами реализации государственной политики

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</b>						
1.1.	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права: понятие и особенности. Система трудового права. Функции и принципы трудового права	Практические	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права: понятие и особенности. Система трудового права. Функции и принципы трудового права	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Индивидуальное трудовое правоотношение</b>						
2.1.	Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения, его отличие от смежных отношений, связанных с трудом. Работник как сторона индивидуального трудового правоотношения. Работодатель как сторона индивидуального трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений индивидуального трудового правоотношения.	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения, его отличие от смежных отношений, связанных с трудом. Работник как сторона индивидуального трудового правоотношения. Работодатель как сторона индивидуального трудового правоотношения.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений индивидуального трудового правоотношения.					
2.3.	Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения, его отличие от смежных отношений, связанных с трудом. Работник как сторона индивидуального трудового правоотношения. Работодатель как сторона индивидуального трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений индивидуального трудового правоотношения.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения</b>						
3.1.	Понятие и принципы социального партнерства. Стороны и органы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения коллективного договора. Соглашения: понятие, виды принятия и действия. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность субъектов социального партнерства.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Понятие и принципы социального партнерства. Стороны и органы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>заключения, изменения и прекращения коллективного договора. Соглашения: понятие, виды принятия и действия. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность субъектов социального партнерства.</p>					
<b>Раздел 4. Понятие и порядок заключения трудового договора</b>						
4.1.	<p>Понятие, признаки и значение трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение и оформление трудового договора. Форма трудового договора (бланки в СПС Консультант Плюс, Гарант). Порядок приема на работу (получение электронных документов через официальные сайты гос. органов). Испытание при приеме на работу. Электронная трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Трудовой договор с дистанционным работником. Электронная цифровая подпись.</p>	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	<p>Понятие, признаки и значение трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение и оформление трудового договора. Форма трудового договора (бланки в СПС Консультант Плюс, Гарант). Порядок приема на работу (получение электронных документов через официальные сайты гос. органов). Испытание при приеме на работу. Электронная трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры на</p>	Практические	6	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Трудовой договор с дистанционным работником. Электронная цифровая подпись.					
4.3.	Понятие, признаки и значение трудового договора. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. Заключение и оформление трудового договора. Форма трудового договора (бланки в СПС Консультант Плюс, Гарант). Порядок приема на работу (получение электронных документов через официальные сайты гос. органов). Испытание при приеме на работу. Электронная трудовая книжка. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Трудовой договор с дистанционным работником. Электронная цифровая подпись.	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Изменение трудового договора</b>						
5.1.	Понятие и основания изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия.	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
5.2.	Понятие и основания изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от	Практические	6	4		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия.					
5.3.	Понятие и основания изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Прекращение трудового договора</b>						
6.1.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.					
6.2.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.	Практические	6	4		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
6.3.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника основания и	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.					
<b>Раздел 7. Рабочее время</b>						
7.1.	Понятие и значение рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Отличие от совмещения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.2.	Понятие и значение рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Отличие от совмещения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
7.3.	Понятие и значение рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Отличие от совмещения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. Время отдыха</b>						
8.1.	Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска.	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
8.2.	Понятие и значение времени отдыха. Виды	Практические	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска.					
8.3.	Понятие и значение времени отдыха. Виды времени отдыха. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 9. Заработная плата и нормирование труда</b>						
9.1.	Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников.	Лекции	6	4		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
9.2.	Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных	Практические	6	4		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	условий труда Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников.					
9.3.	Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда Исчисление средней заработной платы. Цели и порядок нормирования труда работников.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда</b>						
10.1.	Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Нормативные акты о дисциплине труда (СПС Консультант Плюс, Гарант). Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Система материальных и моральных стимулов к труду. Создание ВЕБ-ПОРТФОЛИО с индивидуальными достижениями на веб-сайте 4portfolio.ru. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Судебная практика о дисциплине труда на ГАС Правосудие.	Лекции	6	4		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
10.2.	Понятие дисциплины труда	Практические	6	6		Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>и внутреннего трудового распорядка. Нормативные акты о дисциплине труда (СПС Консультант Плюс, Гарант). Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Система материальных и моральных стимулов к труду. Создание ВЕБ-ПОРТФОЛИО с индивидуальными достижениями на веб-сайте 4portfolio.ru.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Судебная практика о дисциплине труда на ГАС Правосудие.</p>					Л2.1, Л1.1
10.3.	<p>Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Нормативные акты о дисциплине труда (СПС Консультант Плюс, Гарант). Методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Система материальных и моральных стимулов к труду. Создание ВЕБ-ПОРТФОЛИО с индивидуальными достижениями на веб-сайте 4portfolio.ru.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Судебная практика о дисциплине труда на ГАС Правосудие.</p>	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 11. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.1.	Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Понятие и случаи наступления материальной ответственности работодателя. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
11.2.	Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности. Понятие и случаи наступления материальной ответственности работодателя. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.2, Л1.1
<b>Раздел 12. Охрана труда</b>						
12.1.	Понятие охраны труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и гигиены труда. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников. Правила охраны труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.					
<b>Раздел 13. Защита трудовых прав и свобод</b>						
13.1.	Способы защиты трудовых прав. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита.	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3329">https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3329</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2</b> Способен осуществлять функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b> Вопрос 1. Предметом трудового права являются: а. отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда; б. отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции; в. отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат. Ответ: б</p> <p>Вопрос 2. Специфическими функциями трудового права являются: а. производственная функция; б. регулятивная функция; в. защитная функция; г. охранительная функция. Ответ: а,в</p> <p>Вопрос 3: Право на отдых закреплено в: а. Трудовом кодексе РФ;</p>

- б. Конституции РФ;
- в. трудовом договоре.

Ответ: б

Вопрос 4: Гражданин РФ имеет право заключить трудовой договор по общему правилу:

- а. с 16 лет;
- б. с 17 лет;
- в. с 18 лет.

Ответ: а

Вопрос 5: Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:

- а. не более 3 лет;
- б. не более 5 лет;
- в. на любой срок по соглашению сторон.

Ответ: б

Вопрос 6: Обязательным условием трудового договора является:

- а. условие об испытательном сроке;
- б. условие о месте работы;
- в. условие о неразглашении тайны (государственной, коммерческой и т.д.).

Ответ: б

Вопрос 7: Трудовой кодекс введен в действие с ... 2002 г.:

- а. 1 января;
- б. 1 февраля;
- в. 1 июля;
- г. 1 сентября.

Ответ: б

Вопрос 8: Какие из перечисленных правовых актов являются локальными нормативными актами?

- а. отраслевое тарифное соглашение;
- б. правила внутреннего трудового распорядка организации;
- в. штатное расписание организации;
- г. правовые акты органов местного самоуправления.

Ответ: б,в

Вопрос 9: В регулировании труда государственных гражданских служащих трудовое право соприкасается с:

- а. конституционным правом;
- б. административным правом;
- в. гражданским правом.

Ответ: б

Вопрос 10: Условия трудового договора по общему правилу могут быть изменены:

- а. в устной форме по соглашению сторон;
- б. в письменной форме по соглашению сторон;
- в. ТК РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

Ответ: б

Вопрос 11: Право на отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а. 6 месяцев;
- б. 8 месяцев;
- в. 11 месяцев.

Ответ: а

Вопрос 12: Периодичность выплаты заработной платы должна составлять:

- а. не реже, чем каждые пол месяца;
- б. не реже, чем раз в месяц;
- в. периодичность законом не установлена.

Ответ: а

Вопрос 13: Договор о полной материальной ответственности можно заключить с работником, достигшим:

- а. 14 лет;
- б. 16 лет;
- в. 18 лет.

Ответ: в

Вопрос 14: На установление какого вида времени имеет право инвалид 2 гр.:

- а. нормального;
- б. сокращенного;
- в. неполного.

Ответ: б

Вопрос 15: Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

- а. позднее 1 месяца со дня обнаружения и 6-ти месяцев со дня совершения;



- б. позднее 2-х месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;  
в. позднее 1 месяца со дня обнаружения и 5-ти месяцев со дня совершения;  
Ответ: а

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите функцию трудового права направленную на защиту интересов работника?  
Ответ: защитная.
2. Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, именуется...  
Ответ: работником.
3. Кто подписывает трудовой договор с работником младше 14 лет?  
Ответ: родитель (опекун).
4. Срок испытания работника по общему правилу составляет...  
Ответ: 3 месяца.
5. Условия оплаты труда работника относятся к ... условиям трудового договора.  
Ответ: обязательным.
6. Какой вид трудового договора заключается с работником на время выполнения временных (до двух месяцев) работ?  
Ответ: срочный.
7. Сторонами трудового договора являются  
Ответ: работник и работодатель.
8. Работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы – это...  
Ответ: трудовая функция.
9. Срочный трудовой договор по общему правилу может быть заключен на срок не более  
Ответ: 5 лет.
10. Работодатель обязан уведомить работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, не позднее чем за ... месяца.  
Ответ: 2.
11. Срок предупреждения об увольнении по собственному желанию составляет...  
Ответ: 2 недели.
12. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) называется...  
Ответ: прогулом.
13. Каждый работник имеет право на нормальную продолжительность рабочего времени в неделю не более  
Ответ: 40 часов.
14. Неполное рабочее время определяется по...  
Ответ: соглашению сторон.
15. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за ... до введения их в действие.  
Ответ: 1 месяц.
16. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) не менее...  
Ответ: 30 минут.
17. По общему правилу работа в выходные и нерабочие праздничные дни?  
Ответ: запрещается.
18. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет  
Ответ: 28 календарных дней.
19. Выплата работнику заработной платы производится в ... форме  
Ответ: денежной.
20. Трудовой договор заключается в ... форме.  
Ответ: письменной.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не

соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера.

### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА К ЗАЧЕТУ:**

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права: понятие и особенности.
3. Система трудового права.
4. Место трудового права в общей системе права.
5. Функции трудового права.
6. Понятие и классификация принципов трудового права.
7. Понятие и виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.
8. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права. Работа на платформе Консультант Плюс.
9. Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения, отличие от смежных отношений, связанных с трудом.
10. Работник как субъект индивидуального трудового правоотношения.
11. Работодатель как субъект индивидуального трудового правоотношения.
12. Содержание индивидуального трудового правоотношения.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения индивидуального трудового правоотношения.
14. Понятие, значение и основные принципы социального партнерства в сфере труда.
15. Стороны и органы социального партнерства.
16. Система и формы социально-партнерских отношений.
17. Коллективный договор: стороны, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
18. Коллективные переговоры с помощью цифровых технологий Zoom, Google.meet.
19. Соглашение: понятие, виды, особенности принятия и действия.
20. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность субъектов социального партнерства.
21. Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом.
22. Содержание трудового договора. Работа на платформе Консультант Плюс.
23. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
24. Трудовой договор с дистанционным работником.
25. Заключение и оформление трудового договора.
26. Документы при приеме на работу. Получение электронных документов через официальные сайты гос. органов.
27. Испытание при приеме на работу.
28. Электронные трудовые книжки.
29. Электронная цифровая подпись.
30. Понятие и основания изменения трудового договора.
31. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения. Классификация переводов.
32. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
33. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
34. Отстранение от работы.
35. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными

деяниями работника: основания и порядок.

39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.
40. Порядок оформления увольнения и производство расчета.
41. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения. Работа на платформе ГАС Правосудие.
42. Виды рабочего времени.
43. Сверхурочная работа.
44. Совместительство. Отличие от совмещения.
45. Режим рабочего времени.
46. Учет рабочего времени.
47. Понятие и значение времени отдыха.
48. Виды времени отдыха.
49. Понятие и классификация отпусков. Право работника на основной ежегодной отпуск.
50. Дополнительные ежегодные отпуска.
51. Порядок предоставления ежегодного отпуска.
52. Понятие, признаки и состав заработной платы. Функции заработной платы.
53. Методы правового регулирования заработной платы.
54. Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
55. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
56. Гарантийные и компенсационные выплаты.
57. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда.
58. Исчисление средней заработной платы.
59. Цели и порядок нормирования труда работников. Виды норм труда и их применение для различных категорий работников.
60. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Работа на платформе Гарант.
61. Поощрения за труд: понятие, виды, порядок применения. Создание портфолио с индивидуальными достижениями на веб-сайте 4portfolio.ru.
62. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды.
62. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности.
63. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Работа на платформе ГАС Правосудие.
64. Понятия и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности.
65. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой имущественной ответственности.
66. Понятие и случаи наступления материальной ответственности работодателя. Порядок возмещения ущерба работодателем.
67. Основания и условия материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие наступление материальной ответственности работников.
68. Виды материальной ответственности работников. Договоры о полной материальной ответственности.
69. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.
70. Понятие охраны труда.
71. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены и его гарантии.
72. Организация охраны труда.
73. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников.
74. Правила охраны труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите.
75. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
76. Общая характеристика способов защиты трудовых прав.
77. Самозащита работниками своих трудовых прав.
78. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
79. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
80. Работа на сайте Государственной инспекции труда.
81. Проведение онлайн-собеседования на платформах Google.Meet, Zoom, WhatsApp.
82. Прием на работу с использованием цифровых технологий Zoom, Google.meet.
83. Работа по составлению трудового договора на платформе Консультант Плюс.
84. Работа на сайте gosuslugi.ru по запросу и оформлению документов, необходимых при приеме на работу.
85. Цифровизация в трудовых отношениях.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158">https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158</a>
Л1.2	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65">https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Под общ. ред. Курбанова Р. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/84A19E64-ABDA-48C5-89E7-D070DA12BF2F">https://biblio-online.ru/book/84A19E64-ABDA-48C5-89E7-D070DA12BF2F</a>
Л2.2	под ред. В.Л.Гейхмана	Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A/trudovoe-pravo">https://biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A/trudovoe-pravo</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> );	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>		
Э2	Справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант			
Э3	ГАС Правосудие			
Э4	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru;">www.biblio-online.ru;</a>		
Э5	Электронный курс на платформе ФБОУ ВО «АлтГУ» (LMS Moodle): "Трудовое право (ГМУ)" <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> );				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих трудовые отношения. Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Темы практических занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, задачи, тесты представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать кейс-задачи. Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему СПС КонсультантПлюс, Гарант, Гас Правосудие, а также возможности интернет-ресурсов и программных продуктов, электронные базы данных библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения

следует решить кейс-задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений. Тестовые задания решаются либо самостоятельно на образовательном портале или на семинарских занятиях на платформе ФБОУ ВО «АлтГУ» (LMS Moodle): <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3329>.

Таким образом, освоение учебной дисциплины включает в себя:

- контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных лекционных и практических занятий;
- самостоятельную работу по изучению основного и дополнительного материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Согласно учебному плану изучение дисциплины завершается зачетом. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два теоретико-практических вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление городским хозяйством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*Доцент, Лякишева В.Г.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Управление городским хозяйством**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>- формирование целостного представления о городском хозяйстве как самодостаточной системе, базисной единице региональной экономики; о месте и роли органов местного самоуправления (МСУ), хозяйствующих субъектов и населения в развитии территории; формирование теоретических знаний и практических навыков по анализу текущих показателей социально-экономического развития поселения; рассмотрение муниципального образования как единой системы и объекта управления; изучение процессов, проблем в управлении территорией и путей их решения.</p> <p>- изучение основ МСУ, структуры муниципальных органов; анализ исторических и современных этапов развития и реформирования МСУ; подходов к решению вопросов местного значения, управления муниципальной собственностью, к разработке и реализации стратегии развития города и его хозяйства; формирование позитивного имиджа муниципального образования.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</b>
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками
<b>ПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>
ПК-4.1	Знает современные методы управления проектом
ПК-4.2	Умеет разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-4.3	Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами
ПК-4.4	Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного муниципального управления

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления ПК-4.1. Знает современные методы управления проектом

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-4.2. Умеет разрабатывать социально- экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК-4.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами ПК-4.4. Умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-1.3. Владеет навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, управления государственными и муниципальными закупками

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Взаимосвязь вопросов муниципального управления, местного самоуправления и муниципального хозяйствования</b>						
1.1.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Лекции	7	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Практические	7	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Сущность и содержание дисциплины «Управление городским хозяйством». Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Сам. работа	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Лекции	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Практические	7	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Сам. работа	7	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Организационные основы местного самоуправления (МСУ)</b>						
2.1.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Лекции	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Практические	7	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Сам. работа	7	16	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Лекции	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Практические	7	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Сам. работа	7	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Экономическая основа МСУ, основные направления муниципальной</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>политики в сфере управления городским хозяйством</b>						
3.1.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Лекции	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Практические	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Сам. работа	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Лекции	7	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Практические	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Сам. работа	7	9	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Раздел 4. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (МО)</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Лекции	7	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Практические	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Сам. работа	7	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Лекции	7	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Практические	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Сам. работа	7	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Влияние административной и муниципальной реформ на управление городским хозяйством и повышение имиджа МО</b>						
5.1.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Лекции	7	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Практические	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Сам. работа	7	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Лекции	7	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Практические	7	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Сам. работа	7	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.3, ПК-4.3, ПК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-4.4	

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1 Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления  
ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Структурными элементами городского хозяйства являются:

- а) муниципальные предприятия и учреждения;
- б) иные предприятия и учреждения;
- в) органы местного самоуправления;
- г) федеральные органы государственной власти;
- д) органы власти субъекта РФ.

Ответ а б в

2. К вопросам местного значения относятся:

- а) вопросы ЖКХ;
- б) благоустройство;
- в) здравоохранение;
- г) образование;
- д) иные вопросы жизнеобеспечения МО.

Ответ а б г д

3. Действующий базовый федеральный закон о местном самоуправлении принят:

- а) в 1993 г.;
- б) в 1995 г.;
- в) в 2003 г.;
- г) в 2014 г.;
- д) в 2019 г.

Ответ в

4. Законом установлено несколько видов муниципальных образований (МО), их количество:

- а) 5;
- б) 10;
- в) 8;
- г) 2;
- д) 20.

Ответ в

5. Изменение вида и границ территории МО обязательно согласуется с:

- а) местной администрацией;
- б) депутатами представительного органа МО;
- в) населением;
- г) губернатором;
- д) Правительством РФ.

Ответ б в

6. Публичные слушания назначаются по инициативе:

- а) населения;
- б) главы МО;
- в) представительного органа МО;
- г) контрольно-счетного органа МО;
- д) главы местной администрации.

Ответ а б в д

7. Устав муниципального образования принимается:

- а) сходом граждан;
- б) губернатором;
- в) представительным органом МО;
- г) населением;
- д) главой МО.

Ответ а в г

8. Органы местного самоуправления:

- а) входят в систему органов государственной власти;
- б) являются формой самоорганизации граждан;
- в) входят в организационную структуру муниципального управления;
- г) входят в состав правительства субъекта РФ;
- д) являются обязательным элементом МСУ.

Ответ в д

9. Муниципальные органы формируются:

- а) Президентом РФ;
- б) региональными органами государственной власти;
- в) населением МО;
- г) Правительством РФ;
- д) Правительством субъекта РФ.

Ответ в

10. В структуру органов местного самоуправления входят:

- а) контрольно-счетный орган МО;
- б) органы власти субъекта РФ;
- в) местная администрация;
- г) глава МО;
- д) представительный орган МО.

Ответ а в г д

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение муниципального хозяйства.

Обобщенное определение муниципального хозяйства – это совокупность предприятий и учреждений различных форм собственности, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных (общественных) потребностей населения.

2. Перечислите структурные элементы муниципального хозяйства.

Структурными элементами муниципального хозяйства являются:

- муниципальные предприятия и учреждения, чья деятельность полностью подчинена интересам населения;
- иные предприятия и учреждения, чья деятельность частично связана с реализацией общественных интересов населения;
- органы местного самоуправления, выполняющие функцию субъекта, координирующего данную деятельность в процессе муниципального управления.

3. Дайте определение вопросов местного значения.

Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно. Перечень вопросов местного значения определяется видом МО в соответствии с главой 3 ФЗ № 131 и уставом конкретного муниципального образования.

4. Перечислите основы местного самоуправления (МСУ).

Основы местного самоуправления

- территориальные;
- правовые;
- организационные (структура органов МСУ, порядок, формы и принципы деятельности; организация муниципальной службы);
- экономические (муниципальная собственность и местный бюджет).
- другие (экологические, социальные и пр.).

5. Дайте определение, что такое муниципальное образование (МО).

Муниципальное образование – населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление (МСУ), имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Принципы территориальной организации МСУ определены в главе 2 ФЗ № 131.

6. Назовите количество и виды муниципальных образований.

Базовым законом ФЗ № 131 предусмотрено 8 видов муниципальных образований - городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения;

7. Перечислите признаки муниципального образования (МО).

Признаки муниципального образования:

- территория;
- население;
- формы непосредственной демократии;
- органы местного самоуправления (МСУ) (в первую очередь – выборные);
- устав МО и МПА;
- экономическая основа МСУ (муниципальная собственность и местный бюджет);
- исторические и другие местные традиции;
- психологическое чувство местного сообщества и мотивация его членов к участию в МСУ.

8. Назовите правовые акты, регламентирующие деятельность местного самоуправления (МСУ).

Правовую основу МСУ составляют:

Конституция Российской Федерации, принята на референдуме 12 декабря 1993 г. (с внесенными изменениями, одобренными в ходе Общероссийского голосования и вступившими в силу 4 июля 2020 г.).

Европейская хартия местного самоуправления, принята Советом Европы 15 октября 1985 г.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в актуальной редакции), иные федеральные законы, в том числе различные кодексы.

Законы субъектов РФ.

Муниципальные правовые акты, в первую очередь уставы МО.

9. Сформулируйте понятие Устава муниципального образования (МО) и перечислите этапы его принятия.

Устав МО – основной муниципальный правовой акт на территории МО, принимаемый представительным органом МО с участием населения, регистрируемый в установленном порядке и вступающий в силу после его официального опубликования (обнародования).

В ФЗ № 131 в статье 44 прописаны требования к уставу муниципального образования.

Процесс принятия устава должен включать следующие этапы:

- разработка проекта устава;
- обсуждение на публичных слушаниях;
- принятие представительным органом муниципального образования;
- государственная регистрация в соответствии с законодательством;
- официальная публикация (обнародование).

10. Назовите основные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (МСУ) и участия населения в МСУ, предусмотренные ФЗ № 131.

Глава 5 ФЗ № 131 Основные формы непосредственного осуществления населением МСУ и участия населения в МСУ:



Статья 22. Местный референдум.  
Статья 23. Муниципальные выборы.  
Статья 24. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.  
Статья 25. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования.  
Статья 25.1. Сход граждан.  
Статья 26. Правотворческая инициатива граждан.  
Статья 26.1. Инициативные проекты.  
Статья 27. Территориальное общественное самоуправление.  
Статья 27.1. Староста сельского населенного пункта.  
Статья 28. Публичные слушания, общественные обсуждения.  
Статья 29. Собрание граждан.  
Статья 30. Конференция граждан (собрание делегатов).  
Статья 31. Опрос граждан.  
Статья 32. Обращения граждан в органы местного самоуправления.  
Статья 33. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-4 способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и следствия реализации государственных (муниципальных) программ

1. Выборы являются:

- а) обязанностью граждан Российской Федерации;
- б) совещательной процедурой;
- в) формой прямой демократии;
- г) формой принятия рекомендательных решений;
- д) правом граждан на участие в государственном и муниципальном управлении.

Ответ в д

2. Депутатом может стать:

- а) любой гражданин РФ;
- б) гражданин, имеющий высшее образование;
- в) гражданин, проживающий на территории избирательного округа;
- г) гражданин, достигший определенного возраста;
- д) гражданин, имеющий опыт управленческой деятельности.

Ответ г

3. На публичные слушания выносятся вопросы по:

- а) проекту Устава МО и внесению в него изменений;
- б) структуре администрации;
- в) проекту местного бюджета;
- г) межеванию земельных участков под многоквартирными домами;
- д) продаже муниципального имущества.

Ответ а в г

4. Органы территориального общественного самоуправления являются:

- а) органами местного самоуправления;
- б) структурным подразделением администрации;
- в) формой самоорганизации граждан;
- г) формой непосредственной демократии;
- д) частью депутатского корпуса.

Ответ в г

5. Расходы местного бюджета на управление городским хозяйством утверждаются:

- а) главой МО;
- б) местной администрацией;
- в) депутатами представительного органа МО;

- г) губернатором;
  - д) Правительством РФ.
- Ответ в

6. Глава МО:
- а) избирается населением;
  - б) назначается администрацией;
  - в) избирается депутатами представительного органа МО;
  - г) назначается губернатором;
  - д) назначается Президентом РФ.
- Ответ а в

7. Депутаты подотчетны:
- а) председателю представительного (законодательного) органа;
  - б) населению;
  - в) губернатору;
  - г) главе МО;
  - д) администрации.
- Ответ б

8. Реестр объектов муниципальной собственностью утверждается:
- а) главой МО;
  - б) местной администрацией;
  - в) депутатами представительного органа МО;
  - г) губернатором;
  - д) Правительством РФ.
- Ответ в

9. К иным органам местного самоуправления по уставу МО могут относиться:
- а) федеральные органы власти;
  - б) территориальные органы МО;
  - в) представительные органы МО;
  - г) органы власти субъекта РФ;
  - д) отраслевые (функциональные) органы МО.
- Ответ б д

10. Городские программы утверждаются:
- а) главой МО;
  - б) губернатором;
  - в) Правительством РФ;
  - г) администрацией города;
  - д) представительным органом МО.

Ответ г д

11. Законодательством РФ установлено несколько видов муниципальных образований (МО), их количество:
- а) 5;
  - б) 10;
  - в) 8;
  - г) 2;
  - д) 20.
- Ответ в

12. Изменение границ территории поселения проводится по согласованию с:
- а) местной администрацией;
  - б) депутатами;
  - в) населением;
  - г) губернатором;
  - д) Правительством РФ.
- Ответ б в

13. Структурными элементами муниципального хозяйства являются:

- а) муниципальные предприятия и учреждения;
- б) иные предприятия и учреждения;
- в) органы местного самоуправления;
- г) федеральные органы государственной власти;
- д) органы власти субъекта РФ.

Ответ а б в

14. К вопросам местного значения относятся:

- а) вопросы ЖКХ;
- б) благоустройство;
- в) здравоохранение;
- г) образование;
- д) иные вопросы жизнеобеспечения МО.

Ответ а б г д

15. Органы местного самоуправления (МСУ):

- а) входят в систему органов государственной власти;
- б) являются формой самоорганизации граждан;
- в) входят в организационную структуру муниципального управления;
- г) входят в состав Правительства субъекта РФ;
- д) являются обязательным элементом МСУ.

Ответ в д

16. Муниципальные органы формируются:

- а) Президентом РФ;
- б) региональными органами государственной власти;
- в) населением МО;
- г) Правительством РФ;
- д) Правительством субъекта РФ.

Ответ в

17. Устав муниципального образования принимается:

- а) сходом граждан;
- б) губернатором;
- в) представительным органом МО;
- г) населением;
- д) главой МО.

Ответ а в г

18. Глава МО:

- а) избирается населением;
- б) назначается администрацией;
- в) избирается депутатами;
- г) назначается губернатором;
- д) назначается Президентом РФ.

Ответ а в

19. Публичные слушания назначаются по инициативе:

- а) населения;
- б) главы МО;
- в) представительного органа МО;
- г) контрольно-счетного органа МО;
- д) главы местной администрации.

Ответ а б в д

20. Расходы местного бюджета на управление городским хозяйством утверждаются:

- а) главой МО;
- б) местной администрацией;
- в) депутатами;
- г) губернатором;
- д) Правительством РФ.

Ответ в

## ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

### 1. Дайте определение «Органы местного самоуправления».

Органы МСУ - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, не входящие в систему органов государственной власти. Приведите конкретные примеры.

### 2. Назовите органы местного самоуправления (МСУ), предусмотренные ст. 34 ФЗ № 131.

Структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

### 3. Дайте определение представительного органа муниципального образования (ПО МО), назовите порядок его формирования, основные организационные формы работы.

Представительный орган МО – выборный орган, состоящий из депутатов, избираемых на муниципальных выборах, и обладающий правом представлять население и принимать от его имени решения, действующие на территории МО. ПО МО - орган исключительной компетенции. Основные формы работы: сессии (заседания); комитеты (комиссии); фракции; депутатские группы; работа на избирательном округе и др.

### 4. Дайте определение «Глава муниципального образования». Объясните порядок занятия данной должности по ФЗ № 131.

Глава МО - высшее выборное должностное лицо МО, наделенное уставом МО собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования: избирается на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

### 5. Дайте определение «Местная администрация», поясните, кто может руководить данным органом.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделается уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия. Главой местной администрации является глава муниципального образования либо лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.

### 6. Охарактеризуйте кратко основные направления муниципальной политики по решению вопросов местного значения и управления сферой городского хозяйства.

Муниципальная политика осуществляется в экономической, социальной и политической сферах. Основные составляющие многоотраслевого комплекса городского хозяйства - ЖКХ, благоустройство, дорожное хозяйство, транспорт, связь, потребительский рынок, культура, физическая культура и спорт и пр.)

### 7. Дайте определение экономической основы местного самоуправления.

Определение экономической основы МСУ дано в главе 8 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ФЗ № 131), где статья 49 гласит, что экономическую основу МСУ составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

8. Сформулируйте понятие «муниципальная собственность», «муниципальное имущество».

Статьи 50, 51 ФЗ № 131 раскрывают понятия «муниципальное имущество» и вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

По ст. 215 Гражданского кодекса РФ муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности городским, сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям. Муниципальная собственность является экономической базой деятельности органов МСУ и граждан для самостоятельного решения вопросов местного значения. Она является составной частью материально-финансовых ресурсов, имеющихся в распоряжении МСУ.

9. Сформулируйте понятие субъектов и объектов муниципальной собственности.

Субъектом муниципальной собственности выступают территориальные муниципальные органы управления. Состав объектов муниципальной собственности разнообразен. В собственности муниципальных образований может находиться имущество органов МСУ, объекты коммунального обслуживания населения, инженерная инфраструктура, предприятия и организации местного подчинения, деятельность которых направлена на решение вопросов управления местным хозяйством и реализацию планов и задач комплексного социально-экономического развития территории МО. Учет этих объектов ведется в специальном реестре.

10. Охарактеризуйте кратко процесс программно-целевого управления муниципальным образованием.

В рамках программно-целевого управления муниципальным образованием составляются различные стратегические и программные документы.

Комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования – прогнозно-плановый документ, включающий концепцию, стратегию, долгосрочный, среднесрочный и годовые планы социально-экономического развития муниципального образования. В ее развитие разрабатываются городские программы в различных сферах местного хозяйства, формируется их реестр.

К примеру: реестр (полный перечень) утвержденных и действующих городских программ приводится на официальном сайте города Барнаула в разделе «Развитие Барнаула», где данные ежеквартально актуализируются.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме

письменного опроса по всему изученному курсу.  
 Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.  
**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**  
 Каждое задание оценивается 1 баллом.  
 Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C</a>
Л1.2	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B">https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Морозова Татьяна Глебовна	Городское хозяйство: Учебное пособие	Москва : Вузовский учебник, 2017	<a href="http://znanium.com/catalog/product/765722">http://znanium.com/catalog/product/765722</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Заборова, Е.Н. Городское управление : учебное пособие / Е.Н. Заборова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:		URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276019">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276019</a> .	

	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276019">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276019.</a>	
Э2	Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721.</a>	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721.</a>
Э3	Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118261">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118261.</a>	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118261">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118261.</a>
Э4	Селезнева, Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства : учебное пособие / Ж.В. Селезнева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 118 с. : ил. - ISBN 978-5-9585-0511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256115">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256115.</a>	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256115">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256115.</a>
Э5	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331.</a>	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331.</a>
Э6	Система местного самоуправления : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 98 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753">www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753</a> .	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753">www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753</a> .
Э7	Курс в Moodle "Управление городским хозяйством"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6292">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6292</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
3. Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
4. 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
5. AcrobatReader ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);
6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
7. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
8. Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
9. Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
10. Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

11. Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 12. Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, предусматривающая помимо подготовки к практическим занятиям изучение правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. Для выполнения заданий необходимо изучить списки правовых актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат по теме, предложенной в рабочей программе, или предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах



формата А4. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса. Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
  1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.
  2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
  3. Что было трудным, что осталось непонятным после изучения курса.
  4. Задачи и вопросы, которые студент собирается дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
  5. Другое (по усмотрению студента).

При изучении материала данной учебной дисциплины следует обратить внимание на внутридисциплинарные модули:

- общие понятия муниципального управления (МУ), местного самоуправления (МСУ), муниципального хозяйства, муниципального образования (МО), вопросов местного значения;
- структура городского хозяйства;
- структура органов МСУ;
- представительный орган МО;
- глава МО;
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган МО);
- глава администрации, его отличие от главы МО;
- основные формы участия населения МО в муниципальном управлении;
- основы организационной работы с гражданами для их активизации на участие в решении вопросов местного значения и социально-экономического развития МО;
- изучение основных законодательных актов, регламентирующих МСУ и МУ, муниципальных правовых актов конкретного МО (устав МО, регламенты работы представительного органа и администрации, положения, программы и пр.);
- город как объект муниципального управления;
- межмуниципальное сотрудничество, создание городских агломераций;
- анализ методов и подходов к решению вопросов социально-экономического развития территорий;
- рассмотрение изучаемых тем на конкретных примерах управления МО (городской округ – город Барнаул Алтайского края и др. поселения).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление имиджем города рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Управление имиджем города**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой

*Мищенко Виталий Викторович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от г. №

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование знаний, а также умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем в области повышения имиджа и инвестиционной привлекательности городов, выделения приоритетных направлений развития, создания результативных программ межрегионального взаимодействия.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знать: формы, типы, виды коммуникаций понятия общественного мнения, общественности, PR-технологий, основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; типы, виды, формы коммуникаций ,иметь представление об организационных коммуникациях, вербальных и невербальных коммуникациях, этике делового общения; имеет представление о специфике публичных выступлений ,формах ведения переговоров, о деловой переписке, в том числе в электронном формате переписки; изучить преимущества цифровых сервисов пятого поколения ; Знать: теоретические и методологические аспекты системы управления имиджем города, основы управления городом с позиции территориального маркетинга, иметь четкое представление о маркетинге территорий как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления; цифровые технологии управления имиджем города(digital-технологии в брендинге города);
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Уметь: определить типы, виды и формы коммуникаций. Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; разработать имидж и продвижение государственной и муниципальной службы, разработать материалы для формирования общественного мнения; осуществлять деловое общение, организовать публичные выступления, вести переговоры, деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации, уметь пользоваться цифровыми сервисами пятого поколения; Уметь: применять инструменты и стратегии территориального маркетинга на отдельных территориях;цифровые технологии управления имиджем города(digital-технологии в брендинге города);
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеть: навыками осуществления коммуникаций с другими людьми ,группами людей, организациями основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; навыками делового общения, навыками публичных выступлений, ведения переговоров, навыками деловой переписки с использованием электронных устройств, в том числе цифровых сервисов; Владеть: навыками самостоятельной разработки и применения необходимых механизмов для

	решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории, координации усилий всех субъектов территориального маркетинга; разработки целевых программ маркетинга территорий, организации региональных маркетинговых служб, использование инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории; выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований; цифровые технологии управления имиджем города(digital-технологии в брендинге города).
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. теоретические основы формирования имиджа города</b>						
1.1.	Феномен имиджа города	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Феномен имиджа города	Практические	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Феномен имиджа города	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Процесс формирования имиджа города	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Процесс формирования имиджа города	Практические	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Процесс формирования имиджа города	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Управление имиджем города</b>						
2.1.	Территориальный маркетинг в региональном маркетинге	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Территориальный маркетинг в региональном маркетинге	Практические	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Территориальный маркетинг в региональном маркетинге	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Сегментация городов	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Сегментация городов	Практические	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Сегментация городов	Сам. работа	6	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Конкуренция и конкурентоспособность городов	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Конкуренция и конкурентоспособность городов	Практические	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.9.	Конкуренция и	Сам. работа	6	15	ПК-3	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конкурентоспособность городов					Л1.2, Л1.3
2.10.	Приемы маркетинговых исследований города	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.11.	Приемы маркетинговых исследований города	Практические	6	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.12.	Приемы маркетинговых исследований города	Сам. работа	6	20	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.13.	Повышение привлекательности города	Лекции	6	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.14.	Повышение привлекательности города	Практические	6	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.15.	Повышение привлекательности города	Сам. работа	6	20	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горчакова В. Г.	Имиджелогия. Теория и практика. : Учебное пособие	Юнити-Дана,, 2015	
Л1.2	под ред. А. А. Деркача и др	Политическая имиджелогия: учеб. пособие для вузов	М. : Аспект Пресс, 2006	
Л1.3		Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие для вузов/ А. Н. Чумиков.- М. : Аспект Пресс, 2012.- 159с.- (Серия "Учебник нового поколения"):	,	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес

			<b>год</b>	
Л2.1	Горчакова В. Г.	Имидж. Искусство и реальность.: Учебное пособие	Юнити-Дана,, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115024">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115024</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с преподавателем;</li> <li>- самостоятельная работа.</li> </ul> <p>Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.</p> <p>Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.</p> <p>Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.</p> <p>Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.</p> <p>В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.</p> <p>При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.</p>
--

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление эффективностью в государственном секторе

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Водясов Павел Владимирович*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Управление эффективностью в государственном секторе**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Мищенко Виталий Викторович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель учебной дисциплины «Управление эффективностью в государственном секторе» - формирование у студентов системы современных базовых знаний по проблемам эффективности и результативности деятельности органов государственной власти, изучение практики ее оценки, а также приобретение навыков разработки, планирования, принятия и эффективного исполнения управленческих государственных решений, организации контроля за эффективностью в государственном секторе и разработки механизмов повышения эффективности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	современные методы управления проектом
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические подходы к оценке эффективности государственного управления</b>						
1.1.	Теоретические подходы к оценке эффективности государственного управления	Лекции	8	2	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.2.	Теоретические подходы к эффективности и результативности органов государственной власти	Практические	8	4	ПК-4	Л2.3, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Теоретические подходы к оценке эффективности государственного управления	Сам. работа	8	10	ПК-4	Л2.3, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
<b>Раздел 2. Государственный сектор: состав и структура</b>						
2.1.	Государственный сектор: состав и структура	Лекции	8	2	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.2.	Государственный сектор: состав и структура	Практические	8	4	ПК-4	Л2.3, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.3.	Государственный сектор: состав и структура	Сам. работа	8	10	ПК-4	Л2.3, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Проблемы оценки эффективности в государственном секторе</b>						
3.1.	Проблемы оценки эффективности в государственном секторе	Лекции	8	2	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
3.2.	Проблемы оценки эффективности в государственном секторе	Практические	8	4	ПК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
3.3.	Проблемы оценки эффективности в государственном секторе	Сам. работа	8	10	ПК-4	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
<b>Раздел 4. Система целей, задач и показателей эффективности государственного сектора</b>						
4.1.	Система целей, задач и показателей эффективности государственного сектора	Лекции	8	2	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
4.2.	Система целей, задач и показателей эффективности государственного сектора	Практические	8	4	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3
4.3.	Система целей, задач и показателей эффективности государственного сектора	Сам. работа	8	12	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 5. Методы и механизмы управления эффективностью в государственном секторе</b>						
5.1.	Методы и механизмы управления эффективностью в государственном секторе	Лекции	8	6	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
5.2.	Методы и механизмы управления эффективностью в государственном секторе	Практические	8	4	ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Методы и механизмы управления эффективностью в государственном секторе	Сам. работа	8	12	ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Факторы и способы повышения эффективности в государственном секторе</b>						
6.1.	Факторы и способы повышения эффективности в государственном секторе	Лекции	8	2	ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3
6.2.	Факторы и способы повышения эффективности в государственном секторе	Практические	8	6	ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
6.3.	Факторы и способы повышения эффективности в государственном секторе	Сам. работа	8	12	ПК-4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Управление эффективностью в государственном секторе.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Прокофьев С. Е.	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B

ЛП.2	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C</a>
ЛП.3	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proekta-mi-489197">https://urait.ru/book/upravlenie-proekta-mi-489197</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сильвестров С.Н.	Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: Финансовые аспекты: монография: Монографии	Издательство "Дашков и К", 2011	<a href="https://e.lanbook.com/book/44082">https://e.lanbook.com/book/44082</a>
Л2.2	С. Н. Яшин, Е. В. Кошелев, С. А. Макаров	Анализ эффективности инновационной деятельности: учеб. пособие для вузов	БХВ-Петербург, 2012	
Л2.3	Якобсон Л.И.	Государственный сектор экономики: экономическая теория и политика:	М.: ГУ ВШЭ, 2007	

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Управление эффективностью в государственном секторе"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9307">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9307</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"  
Справочно-Правовая Система «Гарант»  
ЭБС Университетская библиотека online; ЭБС «Лань»; [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru); [www.government.ru](http://www.government.ru); [www.altaregion22.ru](http://www.altaregion22.ru); [www.altsovet.ru](http://www.altsovet.ru); [www.altai-terr.izbirkom.ru](http://www.altai-terr.izbirkom.ru); [www.barnaul.org](http://www.barnaul.org); [www.duma-barnaul.ru](http://www.duma-barnaul.ru); [www.asu.ru](http://www.asu.ru); [www.asapa.ru/science/publications](http://www.asapa.ru/science/publications); [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru); [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org); [altapress.ru](http://altapress.ru); [cdelat.ru](http://cdelat.ru); [www.politsib.ru](http://www.politsib.ru); [komitetgi.ru](http://komitetgi.ru); [fedpress.ru/region/sfo](http://fedpress.ru/region/sfo);

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Управление эффективности в государственном секторе" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам управления эффективностью в государственном секторе.

При изучение дисциплины студентами используются следующие информационные технологии и инновационные методы:

- электронный вариант учебно-методического комплекса на образовательном портале;
- ресурсы электронной библиотечной системы;
- СПС «Консультант+»;
- ресурсы Интернет;
- мультимедийная техника.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на семинарских занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Итоговый контроль по дисциплине проходит в виде экзамена. Студент допускается к экзамену при условии выполнения заданий текущего контроля.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# История (история России, всеобщая история)

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра отечественной истории</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
к.и.н., доц., Бобров Д.С

Рецензент(ы):  
к.и.н., доцент, Пожарская К.А

Рабочая программа дисциплины  
**История (история России, всеобщая история)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра отечественной истории**

Протокол от 30.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
д.и.н., проф. Демчик Е.В.

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра отечественной истории**

Протокол от 30.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой д.и.н., проф. Демчик Е.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов знаний о характере и особенностях исторического развития России в контексте мировой истории, формирование гражданской позиции. Для этого необходимо решить следующие задачи: <ul style="list-style-type: none"><li>• дать характеристику основных этапов истории России в контексте общемирового развития;</li><li>• сформировать представление о специфике российской истории;</li><li>• раскрыть содержание основных дискуссионных проблем отечественной и всемирной истории;</li><li>• рассмотреть в исторической ретроспективе эволюцию внутривосточного и внешнеполитического курсов, а также основных тенденций социально-экономического развития истории России и мира.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов

	мира.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История».</b>						
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук /Лек/	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	История как наука. Сущность, функции и развитие исторического знания. Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные) /Ср/	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире</b>						
2.1.	Истоки и основные типы цивилизации в древности /Лек	Лекции	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Истоки и основные типы цивилизации в древности	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1,	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	/Ср/				УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.4, Л2.5
2.3.	Цивилизации древности	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4.	Цивилизации древности	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
2.5.	Место Средневековья во всемирно-историческом процессе	Лекции	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
2.6.	Место Средневековья во всемирно-историческом процессе	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
2.7.	Этапы формирования духовного единства древнерусского общества	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
2.8.	Этапы формирования духовного единства древнерусского общества	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
<b>Раздел 3. Раздел 3. Русские земли в XII – XIII веках. Начало политической раздробленности. Борьба с агрессией в XIII в</b>						
3.1.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
3.3.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
3.4.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Сам. работа	1	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	
<b>Раздел 4. Раздел 4. Процесс объединения земель Великороссии и поиск путей упрочения русского государства XIV – XVI вв.</b>						
4.1.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Лекции	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3.	Московское государство в XV-XVI вв.	Лекции	1	1	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.4.	Московское государство в XV-XVI вв.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
4.5.	Опричнина Ивана Грозного	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.6.	Опричнина Ивана Грозного	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
<b>Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVII - XVIII веках в контексте развития европейской цивилизации</b>						
5.1.	Развитие России и стран Европы в XVIII в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	Развитие России и стран Европы в XVIII в.	Сам. работа	1	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3.	Реформы Петра I.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.4.	Реформы Петра I.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации</b>						
6.1.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.3.	Российская империя в XIX в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.4.	Российская империя в XIX в.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.5.	Декабризм в истории России	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.6.	Декабризм в истории России	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
<b>Раздел 7. Раздел 7. Россия и мир в XX – XXI веках.</b>						
7.1.	Основные тенденции развития российской и мировой истории в первой половине XX в.	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.2.	Основные тенденции развития российской и мировой истории в первой половине XX в.	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.3.	Вторая мировая война	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.4.	Великая Отечественная война (1941 - 1945 гг.): нападение фашистской Германии на СССР. Перестройка страны на военный лад: аппарат управления и мобилизационная экономика в годы Великой Отечественной войны. Основные сражения Великой Отечественной войны. Этапы складывания антигитлеровской коалиции. Итоги и уроки Великой Отечественной войны.	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
7.5.	Великая Отечественная война (1941 - 1945 гг.): нападение фашистской Германии на СССР. Перестройка страны на военный лад: аппарат управления и мобилизационная экономика в годы Великой Отечественной войны. Основные сражения Великой Отечественной войны. Этапы складывания антигитлеровской коалиции. Итоги и уроки Великой Отечественной войны.	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
7.6.	Россия и мир в второй половине XX века (до 1991 г.)	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.7.	Россия и мир в второй половине XX века (до 1991 г.)	Сам. работа	1	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.8.	Россия и мир на рубеже XX и XXI веков (до 2012 г.)	Лекции	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.9.	Россия и мир на рубеже XX и XXI веков (до 2012 г.)	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.10.	Россия в 1990-х – начале 2000-х гг.: международное положение и проблемы становления государственности	Практические	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.11.	Россия в 1990-х – начале 2000-х гг.: международное положение и проблемы становления государственности	Сам. работа	1	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Исторический метод, выявляющий различия и сходство общественных явлений, называется:

- а) ретроспективный;
- б) описательно-повествовательный;
- в) сравнительно-исторический;
- г) биографический.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2:Одно действие, локализованное в историческом пространстве и историческом времени называется...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 3:Несколько исторических действий произошедших примерно в одно время и в одном месте называется ...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4:Анализ исторического источника, проводимый с помощью методов исторического исследования, направленный на извлечение исторических фактов называется...

- а) историческим экспериментом
- б) историческим процессом
- в) историческим событием
- г) историческим фактом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 5:Методологический подход, положивший в основу изучения истории тот или иной способ производства, который характеризуется определенным уровнем и характером развития производительных сил и соответствующими этому уровню и характеру производственными отношениями, получил название...



- а) цивилизационный подход
  - б) формационный подход
  - в) многофакторный подход
  - г) теория локальных цивилизаций
- ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6: Какое утверждение является верным?

- а) Ледовое побоище является событием XII в.
- б) Ледовое побоище является событием XIII в.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 7: Какая пара исторических деятелей были современниками?

- а) Петр I и Екатерина Дашкова
- б) Александр I и Михаил Сперанский
- в) князь Игорь и хан Батый
- г) Борис Годунов и патриарх Никон

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 8: Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Коллегии – центральные органы государственного управления, ведавшие отдельными отраслями хозяйства и жизни государства. В России были образованы в 1802 г., существовали до 1917 г.
- б) Коллегии – центральные органы отраслевого управления в Российской империи, сформированные в петровскую эпоху взамен утратившей своё значение системы приказов.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 9: Какой ряд исторических событий относится к XVII в.?

- а) Полтавская битва, учреждение Сената
- б) Смута, церковный раскол
- в) "стояние на р. Угра", феодальная война в Московском княжестве
- г) учреждение Земского собора, введение "урочных лет"

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 10: Какой из приведенных исторических источников является законодательным источником?

- а) Повесть временных лет
- б) Слово о законе и благодати
- в) Соборное уложение
- г) Задонщина

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11: Какой из приведенных исторических источников повествует о Куликовской битве?

- а) Хождение за три моря
- б) Сказание о Мамаевом побоище
- в) Слово о полку Игореве
- г) Покон вирный

ОТВЕТ:

ВОПРОС 12: Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Александр III, вступив на престол, под давлением общественности избрал курс на либеральные преобразования в стране.
- б) Александр I в 1801 г. заявил о приверженности внутривластическому курсу Екатерины II.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 13: Какое утверждение является верным?

- а) Континентальная блокада – введенный Наполеоном I в 1806 г. запрет поддерживать отношения с Британской империей. Россия по Тильзитскому миру 1807 г. вынуждена была присоединиться к блокаде.
- б) Континентальная блокада – это запрет на присутствие военного флота в водах Черного моря по итогам Крымской войны.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 14: Историческая хронология изучает

- а) системы летосчисления и календари разных народов и государств, помогает устанавливать даты исторических событий и время создания исторических источников

- б) гербы, а также традиций и практики их использования
  - в) печати (матрицы) и их оттиски на различных материалах
  - г) историю монетной чеканки и монетного обращения
- ОТВЕТ: а

ВОПРОС 15: Первые берестяные грамоты были обнаружены на территории \_\_\_\_\_

- а) Москвы
- б) Новгорода
- в) Пскова
- г) Киева

ОТВЕТ: б

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Прочтите отрывок из Манифеста и укажите имя автора.

«Тяжкое бремя возложено на Меня волею Брата Моего, предавшего Мне Императорский Всероссийский Престол в годину беспримерной войны и волнений народных.

Одушевленный единою со всем народом мыслью, что выше всего благо Родины нашей, принял я твердое решение в том лишь случае воспринять Верховную власть, если такова будет воля народа нашего, которому надлежит всенародным голосованием, чрез представителей своих в Учредительном собрании, установить образ правления и новые Основные Законы Государства Российского.

Посему, призывая благословение Божие, прошу всех граждан Державы Российской подчиняться Временному правительству, по почину Государственной Думы возникшему и обличенному всей полнотой власти, впредь до того, в возможно кратчайший срок, на основании всеобщего, прямого, равного и тайного голосования, Учредительное собрание своим решением об образе правления выразит волю народа.»

ОТВЕТ: Михаил Романов

ВОПРОС 2: Прочтите отрывок из сочинения историка В.О. Ключевского, назовите имя князя о котором идет речь:

«Молодость (умер в 39 лет), исключительные обстоятельства, с 11 лет посадившие его на боевого коня, четырехсторонняя борьба с Тверью, Литвой, Рязанью и Ордой, наполнявшая шумом и тревогами его 30-летнее княжение, и более всего великое побоище на Дону положили на него яркий отблеск Александра Невского».

ОТВЕТ: Дмитрий Донской

ВОПРОС 3: Прочтите отрывок из труда историка и напишите имя царя, при котором происходили указанные в отрывке события.

«Но недовольство народа не переходило в общее открытое сопротивление <царю>. Народ, правда, уходил от тяжести государственной жизни целыми массами — в казаки, в Сибирь, даже в Польшу. Однако обаяние грозной личности <царя>, отсутствие самостоятельных общественных союзов, наконец, отсутствие единодушного отношения к <царю> и реформе привели к тому, что против реформ были лишь отдельные местные вспышки. В .... году произошел бунт в Астрахани, не имевший ни твердой организации, ни ясно сознаваемой цели. Бунтовщики объявили, что встали за веру, но не против <царя>, а против бояр, воевод и немцев, утеснителей и веры, и народа. Перед бунтом в Астрахани ходили самые нелепые слухи о положении дел в государстве: так, астраханцы спешили выдать замуж дочерей, боясь, что будут присланы казенные женихи-немцы из Казани. Бунт был подавлен... В ... году вспыхнул один бунт среди инородцев (башкир), в другой — на Дону у казаков под предводительством атамана Булавина. Казачье движение было очень серьезно и охватило обширный район: казаки штурмовали неудачно Азов и приближались к Тамбову. Направлялось недовольство казаков против той государственной опеки, которой с течением времени все более и более подпадали прежде вольные казачьи общины. Не знавшие прежде такого крутого отношения со стороны Москвы, казаки восстали против государства за свою отжившую вольность, но были усмирены...»

ОТВЕТ: Петр I

ВОПРОС 4: Прочтите отрывок из записок современника и укажите название войны, о которой в нем говорится.

«Грустно... я болен Севастополем... Мученик – Севастополь!.. Что стало с нашими морями?.. Кого поражаем мы? Кто внимает нам? Наши корабли потоплены, сожжены или заперты в наших гаванях. Неприятельские

флоты безнаказанно опустошают наши берега... Друзей и союзников у нас нет»

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 5:Прочтите отрывок из письма правительству СССР (1930 гг.) и напишите фамилию автора письма

«... Борьба с цензурой, какая бы она ни была и при какой бы власти она не существовала – мой писательский долг... Последние мои черты в погубленных пьесах «Дни Турбиных», «Бег» и в романе «Белая гвардия»: упорное изображение творческой интеллигенции как лучшего слоя в нашей стране»

ОТВЕТ:Булгаков Михаил

ВОПРОС 6: \_\_\_\_\_ – русская дипломатическая миссия 1697–1698 гг. в Западную Европу с целью расширения союза для борьбы с Турцией, приглашения на русскую службу специалистов, закупку и заказ вооружения. Официально возглавлялась Ф. Лефортом, Ф.А. Головиным, а фактически руководилась Петром I, путешествующим под именем Петра Михайлова.

ОТВЕТ:Великое посольство

ВОПРОС 7:Назовите два этапа источниковедческой критики:

ОТВЕТ:внешняя и внутренняя критика

ВОПРОС 8:Назовите виды письменных исторических источников.

ОТВЕТ:летописи, законодательные, делопроизводственные, статистические, документы личного происхождения (мемуары, дневники, письма)

ВОПРОС 9: \_\_\_\_\_ — весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, на основании которых воссоздается представление о той или иной исторической эпохе, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлекших за собой те или иные исторические события.

ОТВЕТ:Исторический источник

ВОПРОС 10: \_\_\_\_\_ — это последовательная череда сменяющих друг друга событий, в которых проявилась деятельность многих поколений людей.

ОТВЕТ:Исторический процесс

ВОПРОС 11:На основе анализа извлечения из статьи западного историка Б.Л. Гарта укажите город о котором идет речь:

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжелых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромах и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям...

Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

ОТВЕТ:Сталинград

ВОПРОС 12:Прочтите отрывок из выступления в Государственной Думе государственного деятеля начала XX в. и напишите его фамилию.

«В основу закона 9 ноября положена определенная мысль, определенный принцип... В тех местностях России, где личность крестьянина получила уже определенное развитие, где община как принудительный союз ставит преграду для его самостоятельности, там необходимо дать ему свободу трудиться, богатеть, распоряжаться своей собственностью; надо дать ему власть над землей, надо избавить его от кабалы отжившего общинного строя»

ОТВЕТ:Столыпин

ВОПРОС 13: \_\_\_\_\_ – период российской истории с 1725 г. по 1762 г., когда в Российской империи смена власти происходила в основном путем переворотов, совершавшихся дворянскими группировками при содействии гвардейских полков. В переносном значении термин обозначает «тихий» переворот, смену

власти, произведенную обычно ближайшими сподвижниками правителя или лидера партии, группы.

ОТВЕТ: Дворцовые перевороты

ВОПРОС 14: Прочтите отрывок из «Повести временных лет» и назовите имя князя, о котором идет речь: «Отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. Древляне же, услышав, что идет снова, держали совет с князем своим Малом: «Если повадится волк к овцам, то вынесет все стадо, пока не убьют его; так и этот: если не убьем его, то всех нас погубит». И послали к нему, говоря: "Зачем идешь опять? Забрал уже всю дань". И не послушал их...»

ОТВЕТ: Игорь

ВОПРОС 15: Прочтите отрывок из летописи и укажите, в чье правление произошли описываемые события: «В том же году пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет со всею Ордою... Князь же великий послал своего сына и брата и воевод со всеми войсками на Угру. И придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы... Ахмат пришел к Угре со всем войском, желая перейти реку. И пришли татары и начали стрелять в наших, а наши в них... И отбили татар от берега, и много дней они подступали и не могли перейти реку, и стояли, ожидая, когда замерзнет река...»

ОТВЕТ: Ивана III

ВОПРОС 16: Прочтите отрывок из выступления Л.И. Брежнева на заседании Политбюро ЦК КПСС и напишите фамилию автора книги, о которой идет речь.

«Во Франции и США, по сообщениям наших представителей за рубежом и иностранной печати, выходит новое сочинение... – "Архипелаг ГУЛАГ"... Секретариат принял решение о развертывании в нашей печати работы по разоблачению писаний [этого автора] и буржуазной пропаганды в связи с выходом этой книги. Пока что этой книги никто не читал, но содержание ее уже известно. Это грубый антисоветский пасквиль... По нашим законам, мы имеем все основания посадить [автора] в тюрьму, ибо он посягнул на самое святое – ...на наш советский строй, на советскую власть, на все, что нам дорого».

ОТВЕТ: Солженицын

ВОПРОС 17: Прочтите отрывок из ноты Верховному правителю России А. В. Колчаку и напишите название упомянутой в тексте коалиции.

«Державы союзной коалиции желают формально заявить, что целью их политики является восстановление мира внутри России путём предоставления возможности русскому народу добиться контроля над своими внутренними делами при помощи свободно избранного Учредительного собрания, восстановить мир путём достижения соглашения в спорах, касающихся границ Русского государства»

ОТВЕТ: Антанта

ВОПРОС 18: Прочтите отрывок из воспоминаний современника, о каком правителе Российской империи идет речь?

«<...>, сперва враг французской революции, готовый на все жертвования для её подавления, раздосадованный своими недавними союзниками, которым справедливо приписывал неудачи, испытанные его войсками – поражение генералов Римского-Корсакова в Швейцарии и Германа в Голландии – после славной кампании Суворова в Италии, вдруг совершенно изменяет свою политическую систему. Он не только мирится с первым консулом Французской республики, умевшим ловко польстить ему, но и становится его восторженным почитателем и угрожает войною Англии. Разрыв с ней наносил неизъяснимый вред нашей заграничной торговле. Англия снабжала нас произведениями мануфактурными, и колониальными за сырые произведения нашей почвы. Разрыв с Англиею, нарушая материальное благосостояние дворянства, усиливал в нём ненависть к <...>, и без того возбуждённую его жестоким деспотизмом».

ОТВЕТ: Павел I

ВОПРОС 19: Прочтите отрывок из послания руководителя СССР и укажите его фамилию.

«Советское правительство считает, что нарушение свободы пользования международными водами и международным воздушным пространством – это акт агрессии, толкающий человечество к пучине мировой ракетно-ядерной войны. Поэтому Советское правительство не может дать инструкции капитанам советских судов, следующих на Кубу, соблюдать предписания американских военно-морских сил, блокирующих этот остров... Конечно, мы не будем просто наблюдателями пиратских действий американских кораблей в открытом море. Мы будем тогда вынуждены со своей стороны предпринять меры, которые сочтём нужными и достаточными для того, чтобы оградить свои права».

ОТВЕТ: Хрущёв

ВОПРОС 20: \_\_\_\_\_ – название крупной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 г. во время Великой Отечественной войны по выводу из строя железнодорожных коммуникаций противника на

оккупированной территории ряда областей СССР.

ОТВЕТ: «Рельсовая война»

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Что такое местничество:

- а) иерархический порядок государственных должностей представителями всех сословий
- б) иерархический порядок воинских чинов;
- в) иерархический порядок знатных фамилий по старшинству и знатности родов;
- г) иерархический порядок распределения мест в Государственной Думе.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 2: Как назывался коллектив единомышленников Ивана IV, помогавший ему в проведении реформ 1550-х гг.:

- а) земский собор;
- б) государственный совет;
- в) тайный комитет;
- г) Избранная Рада.

ОТВЕТ: д

ВОПРОС 3: Венская модель системы международных отношений получила название:

- а) «марлезонского балета»;
- б) «концерта Европы»;
- в) «весны народов»;
- г) «Европы без границ».

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 4: Кто, по мнению Екатерины II, мог даровать народу «правильные» законы:

- а) сам народ посредством бессловного законодательного органа
- б) дворянство посредством законосовещательного органа
- в) духовенство посредством религиозного воспитания
- г) самодержавное государство в лице просвещенного монарха

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 5: С чем связан отказ Екатерины II от политики «просвещенного абсолютизма»:

- а) с массовыми акциями протеста со стороны дворянства
- б) с крестьянским восстанием под предводительством Емельяна Пугачева
- в) с «королевской» революцией во Франции 1770 – 1774 гг.
- г) с войной за независимость в Северной Америке 1775 – 1783 гг.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6: Реформа управления государственными крестьянами была проведена П.Д. Киселёвым в...:

- а) 1801-1803 гг.
- б) 1837-1841 гг.
- в) 1861-1863 гг.
- г) 1881-1884 гг.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 7: В первой четверти XIX в. с понятием «аракчеевщина» современниками связывали...:

- а) разработку проектов, ограничивших власть царя
- б) ослабление цензурного гнёта, распространение иностранных книг
- в) возвращение из ссылки тех, кто попал в опалу при Павле I
- г) создание военных поселений, ужесточение дисциплины в армии

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 8: В Крымской войне 1853-1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили...

- а) Пруссия, Венгрия, Англия
- б) Персия, Турция, Англия
- в) Турция, Англия, Франция
- г) Франция, Персия, Греция

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 9: Внешнеполитическое событие в период царствования Александра III:

- а) присоединение Средней Азии
- б) сближение с Францией
- в) сближение с Германией и Австро-Венгрией
- г) заключение Сан-Стефанского мира

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 10: С каким министром Временного правительства связан апрельский правительственный кризис 1917 г.:

- а) Гучков;
- б) Керенский;
- в) Миллюков;
- г) Некрасов.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11: В годы «военного коммунизма» в Советской России существовала...

- а) плата за коммунальные услуги (жильё, свет и пр.)
- б) свобода рыночной торговли
- в) продразвёрстка
- г) оплата труда на предприятиях в денежной форме

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 12: В декабре 1922 г. ...

- а) подписан Договор об образовании СССР
- б) принята Конституция СССР
- в) подписан сепаратный мирный договор с Германией
- г) принята Декларация прав народов России

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 13: В каком ряду названы выдающиеся военачальники Великой Отечественной войны?

- а) М.В. Фрунзе, М.Н. Тухачевский
- б) В.И. Чапаев, С.С. Каменев
- в) С.М. Киров, А.А. Брусилов
- г) А.М. Василевский, К.К. Рокоссовский

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 14: Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР ...

- а) Н.С. Хрущева
- б) Ю.В. Андропова
- в) Л.И. Брежнева
- г) М.С. Горбачева

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 15: Внешнеполитический курс М. С. Горбачева назывался

- а) «оттепель»
- б) «новое политическое мышление»
- в) «разрядка»

г) «перезагрузка»

ОТВЕТ:б

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

**ВОПРОС 1:** На экономическое и общественно-политическое развитие восточных славян повлиял проходивший через Восточно-Европейскую равнину «путь \_\_\_\_\_».

ОТВЕТ:из варяг в греки

**ВОПРОС 2:** В Московском государстве совещательным органом при государе была \_\_\_\_\_, состоявшая в XV в. из представителей двух чинов: бояр и окольничьих.

ОТВЕТ:Боярская дума

**ВОПРОС 3:** Система чрезвычайных мероприятий, примененных русским царем Иваном IV Грозным в 1565–1572 во внутренней политике для разгрома боярско-княжеской оппозиции и укрепления Русского централизованного государства, называлась \_\_\_\_\_

ОТВЕТ:опричнина

**ВОПРОС 4:** Сословно-представительный орган в России в XVI – XVII вв., созываемый по инициативе царя для решения государственно важных вопросов, назывался \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ:Земский собор

**ВОПРОС 5:** После свержения Василия Шуйского в России у власти находилось боярское правительство, вошедшее в историю под названием \_\_\_\_\_

ОТВЕТ:семибоярщина

**ВОПРОС 6:** Прочтите отрывок из сочинения историка В. О. Ключевского и укажите имя русского царя, о котором идёт речь.

«При доброте и мягкости характера это уважение к человеческому достоинству в подданном производило обаятельное действие на своих и чужих и заслужило ему прозвище «тишайшего царя». Иностранцы не могли надивиться тому, что этот царь при беспредельной власти своей над народом, привыкшим к полному рабству, не посягнул ни на чье имущество, ни чью жизнь, ни на чью честь».

ОТВЕТ:Алексей Михайлович

**ВОПРОС 7:** Система содержания должностных лиц (наместников, волостелей и др.) за счёт местного населения называется \_\_\_\_\_

ОТВЕТ:кормления

**ВОПРОС 8:** Служилые люди, составлявшие первое постоянное войско в России в XVI – XVII вв., имевшие на вооружении огнестрельное оружие, назывались \_\_\_\_\_

ОТВЕТ:стрельцы

**ВОПРОС 9:** Прочтите отрывок из работы современного историка и напишите имя правителя, к которому он относится.

«На весь XVIII в. и шире – петербургский период русской истории – ложится одна гигантская тень. И пусть он действовал в том направлении, которое вполне определилось при его отце, пусть его реформы были рождены самой логикой исторического развития XVII века... – все равно нельзя отрицать, что именно он стал создателем новой России.»

ОТВЕТ:Петр I

**ВОПРОС 10:** Прочтите отрывок из записок декабриста Н.И. Лорера и напишите фамилию участника движения декабристов, о котором идет речь.

«...Во всю длину его немногих комнат тянулись полки с книгами, более политическими, экономическими и вообще ученого содержания... Не знаю, чего этот человек не прочел на своем веку на многих иностранных языках. 12 лет писал он свою «Русскую правду»

ОТВЕТ: Пестель Павел

ВОПРОС 11:Прочтите отрывок из труда историка и назовите войну, о завершении которой идет речь в тексте.

«13 февраля 1856 г. в Париже для подведения итогов войны открылся конгресс представителей великих европейских держав. Это был самый грандиозный европейский форум после 1815 г. В работе конгресса принимали участие представители Франции, Англии, России, Австрии, Турции и Сардинии. Позднее были приглашены и представители Пруссии.

Первым актом Парижского конгресса было заключение перемирия с прекращением военных действий. После семнадцати заседаний конгресса, 18 марта, в Париже был подписан мирный договор, главные постановления которого заключались в следующем. Восстанавливается довоенный территориальный статус-кво. В мирное время Турция закрывает Проливы для всех военных судов, независимо от их принадлежности, за исключением стационаров в Стамбуле. Черное море объявляется нейтральным и открытым для торговых судов всех наций. Россия и Турция обязуются не иметь на его берегах военно-морских arsenалов».

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 12:Как называлось объединение российских художников, существовавшее в последней трети XIX века, основателями которого были И. Н. Крамской, Г. Г. Мясоедов, Н. Н. Ге и В. Г. Перов?

ОТВЕТ:Товарищество передвижных художественных выставок

ВОПРОС 13:Выборные органы самоуправления, учрежденные земской реформой 1864 года, назывались

ОТВЕТ:земства

ВОПРОС 14:Прочтите отрывок из международного договора и напишите название государства, с которым Россия подписала данный договор.

«Российское императорское правительство уступает в вечное и полное владение... южную часть острова Сахалина и все прилегающие к последней острова, равно как и все общественные сооружения и имущества, там находящиеся».

ОТВЕТ:Япония

ВОПРОС 15:Представительное учреждение, избранное в конце 1918 г. для установления формы правления и выработки конституции, которое было распущено в январе 1918 г., называлось \_\_\_\_\_ собрание.

ОТВЕТ:Учредительное

ВОПРОС 16:Массовое создание коллективных сельских хозяйств в конце 1920-х – начале 1930-х гг. в СССР, сопровождавшееся ликвидацией единоличных хозяйств, называется \_\_\_\_\_

ОТВЕТ:коллективизация

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из исторического источника и укажите название международной конференции, о которой идет речь. «Встреча руководителей антигитлеровской коалиции – Ф.Д. Рузвельта (США), У. Черчилля (Великобритания) и И.В. Сталина (СССР) проходила с 4 по 11 февраля 1945 г. На конференции шла речь об окончательной победе над врагом, об устройстве границ в послевоенной Европе. Участники конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир».

ОТВЕТ:Ялтинская/Крымская

ВОПРОС 18:Резкое обострение международной обстановки в ходе противостояния между СССР и США по поводу размещения ядерных ракет на Кубе получило название " \_\_\_\_\_ кризис"

ОТВЕТ:Карибский/Кубинский

ВОПРОС 19:Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название \_\_\_\_\_ соглашение

ОТВЕТ:Беловежское

ВОПРОС 20:Процесс передачи (полной или частичной) государственной или муниципальной собственности (промышленных предприятий, земельных участков, банков, средств транспорта, массовой информации, зданий и т.д.) в частные руки

ОТВЕТ:приватизация

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.



<p>«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.</p> <p>«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p><b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b></p>
<p>не предусмотрено</p>
<p><b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b></p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.</p> <p>Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».</p> <p>Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:</p> <p>«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;</p> <p>«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;</p> <p>«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов, В. В.	История России : учебное пособие для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, , 2016	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57">www.biblio-online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	К. А. Пожарская, Н. Ю. Колокольцева	История: Россия и мир: учеб. пособие для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186</a>
Л2.2	под ред. В. Н. Разгона	История России XX – начало XXI в.: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790</a>
Л2.3	Колокольцева, Наталья Юрьевна; Пожарская, Ксения Александровна	Учебная программа курса "История": для бакалавров непрофильных	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936</a>

		направлений подготовки:		
Л2.4	науч. ред. и сост. В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России (с древнейших времен до конца XIX в.): Курс лекций	Барнаул : Изд-во АлтГУ // ЭБС АлтГУ, 2013 г.	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445</a>
Л2.5	Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова.	История России: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D4977FBF-4F9C-45B2-8A9F-CE9D823E8EDC">www.biblio-online.ru/book/D4977FBF-4F9C-45B2-8A9F-CE9D823E8EDC</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>
Э2	курс на moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10335">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10335</a>
Э3	Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/book/">https://urait.ru/book/</a>
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

не требуется

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине "История (история России, всеобщая история)" составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Подготовка к практическим занятиям состоит из 2 этапов:

1. организационный,
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен овладеть основными положениями рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Рекомендации по подготовке к ТЕСТАМ.

Перед прохождением тестов студент должен повторить материал лекций, практических занятий.

Баллы за тест начисляются только, если вы набрали проходной балл - 2.

Тест представляет собой 10 тестовых заданий разного типа (выбор одиночный или множественный, вопросы на соответствие, верно/неверно, вписать ответ). На прохождение одного теста обычно отводится 10 минут. Количество попыток неограниченно, но в итоговую оценку за конкретный тест попадает средняя между выполненными попытками. ВАЖНО! При повторной попытке вопросы в тесте могут измениться (!!!), выставлен параметр случайный выбор вопроса.

Чтобы начать прохождение каждого теста вы обязательно должны ознакомиться (просмотреть) определенные разделы курса, в каждом тесте настройки разные (см. вступление к тесту).

Методические рекомендации по подготовке к ЗАЧЕТУ.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом рекомендованной литературы, лекционных и практических занятий. Необходимо учесть, что выполнение заданий предполагает комплексное осмысление материала всего курса и требует от студента творческого подхода и самостоятельной аргументации собственной позиции.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Философия

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра философии и политологии</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	22,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.филос.наук, Доцент, А.В. Бутина*

Рецензент(ы):  
*д.филос.н., Профессор, И.В. Черданцева*

Рабочая программа дисциплины  
**Философия**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра философии и политологии**

Протокол от 01.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Черданцева Инна Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра философии и политологии**

Протокол от 01.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы сбора, отбора и обобщения информации;</li><li>- основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования;</li><li>- специфику философии как способа познания и духовного освоения мира;</li><li>- основные разделы философского знания и этапы его развития;</li><li>- основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических</li></ul>

	<p>типах философии и авторских подходах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и проблематику современной философии;</li> <li>- круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</li> <li>- систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом;</li> <li>- раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии;</li> <li>- анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</li> <li>- выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система;</li> <li>- применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления;</li> <li>- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий;</li> <li>применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;</li> <li>- навыками ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала;</li> <li>- навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций;</li> <li>- навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет;</li> <li>- навыками создания научных текстов;</li> <li>- навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов;</li> <li>- приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Философские идеи Востока как основа формирования межкультурного взаимодействия.</b>						
1.1.	<p>Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое,</p>	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	религиозное, философское, научное.					
1.2.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.3.	Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выражения.					
1.4.	<p>Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>	Сам. работа	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.5.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни</p>	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.6.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники.</p>	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.7.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.</p>	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.8.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные</p>	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	школы древнекитайской философии.					
<b>Раздел 2. Особенности классического западноевропейского типа мышления.</b>						
2.1.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.2.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Сам. работа	2	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.3.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.4.	Исторические предпосылки возникновения новых	Сам. работа	2	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.				5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л1.3, Л1.4
2.5.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.6.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.7.	Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
2.8.	<p>Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность</p>	Сам. работа	2	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>ньютоновой механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
<b>Раздел 3. Характерные черты неклассического и современного философствования.</b>						
3.1.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и</p>	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	идеал «сверхчеловека».					
3.2.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».</p>	Сам. работа	2	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.3.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти</p>	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.4.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше.</p>	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти				УК-1.4	
3.5.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.6.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Сам. работа	2	6	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.8.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Сам. работа	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.9.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.10.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.11.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.					
3.12.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.13.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.14.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
<b>Раздел 4. Учение о бытии и познании</b>						
4.1.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философии. Категории субстанциальной онтологии.					
4.2.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.	Сам. работа	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.3.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.	Практические	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.4.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему	Сам. работа	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.					
4.5.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.	Лекции	2	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.6.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое	Сам. работа	2	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.1, УК-5.3, УК-5.4, УК-1.3, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.</p>					

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является

1. воля
2. либидо
3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе

2. Философия А. Бергсона относится к направлению

1. философия жизни
2. философия Просвещения
3. неопозитивизм
4. аналитическая философия
5. структурализм

3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?

1. Фалес;

2. Будда;
3. Гераклит;
4. Пифагор;
4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?
  1. веданта;
  2. буддизм;
  3. йога;
  4. ньяя
5. Кто считается основателем джайнизма?
  1. Конфуций;
  2. Будда;
  3. Махавира Вардхамана;
  4. Кришна;
6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:
  1. сыновняя почитательность и почитание старшего брата;
  2. гуманность, милосердие, человечность;
  3. совершенный, благородный человек;
  4. ритуал, церемония, этикет;
7. Представителем экзистенциальной философии является:
  1. Ж.-П. Сартр
  2. О. Конт
  3. З. Фрейд
  4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:
  1. воля к власти
  2. экзистенция
  3. парадигма
  4. деконструкция
  5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является
  1. «Бытие и время»
  2. «Бытие и ничто»
  3. «Истина и метод»
  4. «Логико-философский трактат»
10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
  1. Г.В.Ф. Гегель;
  2. Ф. Ницше;
  3. З. Фрейд;
  4. Ж.-П. Сартр.
11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
  1. позитивизму;
  2. марксизму;
  3. фрейдизму;
  4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
  1. А. Бергсон;
  2. И. Кант;
  3. Г.В.Ф. Гегель;
  4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
  1. Боэций;
  2. Плотин;
  3. Парменид;
  4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
  1. проблема познаваемости мира;
  2. проблема первичности материи или духа;
  3. проблема первоначала;
  4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
  1. Г.В.Ф. Гегель;

2. И. Кант;
3. Б. Спиноза;
4. Р. Декарт.

#### Ключ к тестам

#### № ответ

- 1 1
- 2 1
- 3 4
- 4 2
- 5 3
- 6 1
- 7 1
- 8 1
- 9 1
- 10 3
- 11 2
- 12 1
- 13 3
- 14 3
- 15 1

#### Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

#### Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?



Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Направление современной философии, являющееся материалистическим:

1. неотомизм;
2. марксизм;
3. экзистенциализм;
4. феноменология.

2. В марксизме главным в развитии общества считается:

1. народонаселение;
2. географическая среда;
3. воля личности;
4. способ производства материальных благ.

3. Школа в древнекитайской философии, полагавшее главными принципами управления государством награды и наказания:

1. легизм;
  2. даосизм;
  3. моизм;
  4. конфуцианство.
4. «Ошибка выжившего» впервые описана в работе этого философа:

1. Р.Декарт;
2. Вольтер;
3. Р.Бэкон;
4. Ф.Бэкон.

5. Исчезновение субъекта провозгласили представители этого философского направления:

1. постмодернизм;
2. метамодернизм;
3. модернизм;
4. домодернизм.

6. Одним из ключевых понятий, с помощью которого Ж.Бодрийяр описывает социальную реальность является:

1. ризома;
2. символ;
3. означающее;
4. симулякр.

7. К представителям философии 20 века относится:

1. Г.Миллер;
2. Ф.Кафка;
3. Ж.Делез;
4. Ж.Ламетри.

8. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек;
2. Бог;
3. природа;
4. космос.

9. Философия в середине века занимала подчиненное положение по отношению к:

1. богословию;
2. науке;
3. психологии;
4. этике.

10. Основным методом научного познания, согласно Ф. Бэкону, должен стать:

1. апофатический;
2. индуктивный;
3. дедуктивный;
4. диалектический.

11. Согласно психоаналитическому учению З.Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:

1. разумом;
2. мышлением;
3. рассудком;

4. бессознательным.
12. С именем какого философа связана традиция европейского рационализма:
1. Ф. Бэкон;
  2. Р. Декарт;
  3. Т. Гоббс;
  4. Б. Спиноза.
  5. Дж. Локк.
13. Кто из философов считал естественным состоянием «войну всех против всех»:
1. Д. Бруно;
  2. Т. Мор;
  3. Т. Гоббс.
  4. Д. Дидро;
14. Назовите форму бытия, находящуюся в центре проблематики экзистенциализма:
1. бытие природы;
  2. индивидуальное бытие человека;
  3. бытие абсолютного;
  4. бытие общества.
15. Объектом философии является:
1. мир в целом
  2. мир природы
  3. общество
  4. трансцендентное

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 2  
2 4  
3 1  
4 4  
5 1  
6 4  
7 3  
8 1  
9 1  
10 2  
11 4  
12 2  
13 3  
14 2  
15 1

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы:

1. Назовите философскую школу, к которой относятся Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.

Ответ – стоицизм.

2. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение?

Ответ – гедонизм.

3. Учение о сотворении мира Богом.

Ответ – креационизм.

4. Установка, согласно которой универсалии существуют до, вне и помимо единичных вещей.

Ответ – номинализм.

5. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более, чем имена, звуки.

Ответ – реализм.

6. Учение средневековой философии об истолковании исторического процесса как осуществлении замысла Бога?

- Ответ – провиденциализм.
7. Какой принцип лежал в основе философии Дж. Беркли?  
 Ответ – «существовать – значит быть воспринимаемым».
8. Основоположителем какого гносеологического учения является Р. Декарт?  
 Ответ – рационализм.
9. Материалистические концепции утверждают, что ... является способом существования материи.  
 Ответ – движение.
10. Что античный философ Гераклит полагал в качестве образа вечного движения?  
 Ответ – огонь.
11. Главный фактор общественного развития в концепции К. Маркса?  
 Ответ – производственные силы.
12. Современное направление в науке, изучающее нестабильность самоорганизующихся систем?  
 Ответ – синергетика.
13. Объективная, существенная, необходимая, внутренняя, повторяющаяся, устойчивая связь (отношение) между явлениями и процессами?  
 Ответ – закон.
14. Согласно определению В.И. Ленина ... – это «большие группы людей, различающиеся их местом в исторически определенной системе общественного производства...».  
 Ответ – классы.
15. Течение средневековой философии, согласно которому общее существует реально в виде некоей сущности?  
 Ответ – реализм.
16. Какую формулу определения права предложил немецкий философ И. Кант?  
 Ответ – «равенство в свободе по всеобщему закону».
17. Совокупностью исторически сложившихся форм совместной деятельности людей является?  
 Ответ – общество.
18. Что понимается под общественной формацией в марксистской философии?  
 Ответ – исторический тип общества.
19. Наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.  
 Ответ – этика.
20. Система неписаных законов, являющихся регуляторами поведения человека в обществе.  
 Ответ – мораль.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М. Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А. Шопенгауэра.
15. Метафизика А. Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.

19. Категориальная «четверница» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/book/filosofiya-475529">https://urait.ru/book/filosofiya-475529</a>
Л1.2	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/filosofiya-472382">https://urait.ru/book/filosofiya-472382</a>
Л1.3	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3">https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3</a>
Л1.4	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/453120">https://biblio-online.ru/bcode/453120</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Бессонов Б.Н.	История философии: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?">http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?</a>
Л2.2	Лебедев С.А.	Философия науки : Учебное пособие	М.:ЮРАЙТ, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A">www.biblio-online.ru/book/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A.</a>
Л2.3	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5">www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5</a>
Л2.4	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для	М. : Издательство Юрайт, , 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/470524">https://urait.ru/bcode/470524</a>

		академического бакалавриата	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Сайт «Философия без границ»	<a href="http://platonanet.org.ua/">http://platonanet.org.ua/</a>	
Э2	Журнал «Вопросы философии»	<a href="http://vphil.ru/">http://vphil.ru/</a>	
Э3	Библиотека по философии	<a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a>	
Э4	Сайт «Философы древности»	<a href="http://www.philosoma.ru/">http://www.philosoma.ru/</a>	
Э5	Институт философии РАН: философия в России	<a href="http://www.philosophy.ru">www.philosophy.ru</a>	
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»	<a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a>	
Э7	ЭБС АлтГУ	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э8	ЭБС «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>	
Э9	Университетская библиотека ONLINE	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	
Э10	ЭБС издательства «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	
Э11	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	
Э12	Курс на ЕОП	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
Сайт «Философия без границ». Режим доступа: <a href="http://platonanet.org.ua/">http://platonanet.org.ua/</a> Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: <a href="http://vphil.ru/">http://vphil.ru/</a> Библиотека по философии. Режим доступа: <a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a> Сайт «Философы древности». Режим доступа: <a href="http://www.philosoma.ru/">http://www.philosoma.ru/</a> Институт философии РАН: философия в России ( <a href="http://www.philosophy.ru">www.philosophy.ru</a> ) LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ ( <a href="http://www.library.ru/">http://www.library.ru/</a> ) <a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»; <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> - ЭБС АлтГУ; <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a> – ЭБС «Лань»; <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека ONLINE; <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> - ЭБС издательства «Юрайт»; <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека. Электронная библиотека по философии: <a href="http://rilosof.historic.ru">http://rilosof.historic.ru</a> ; Интернет-библиотека Института философии РАН <a href="http://www.philosophy.ru/library/library.html">http://www.philosophy.ru/library/library.html</a> Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )			

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе практических занятий.

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по теме занятия. За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия. По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая учитывается при проведении зачета.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете.

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме.

По итогам практических занятий, студент может по 4-балльной шкале оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено».

По вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме. В вопросы к зачету включены теоретические и практические вопросы по тематике курса. Данные вопросы определяют для студентов те основные дидактические единицы курса, которые будут вынесены на зачет и в рамках которых будут предложены теоретические и практические задания, соответствующие тематике и структуре курса, направленные на реализацию содержания формируемых компетенций.

Зачет в дистанционной форме проводится в электронном курсе «Философия (универсальное ядро)», размещенном на Едином образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023>.

Контрольно-измерительный материал зачета включает 2 типа заданий: тестирование и индивидуальное практическое задание в виде эссе, требующее развернутого и аргументированного ответа с опорой на изученные в течение семестра философские концепции и источники.

Тест включает 20 конкретных теоретических и практических заданий по всем разделам курса, соответствующих списку общих вопросов к зачету. На ответ на вопросы теста студенту отводится 30 минут.

По итогам тестирования студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

На выполнение индивидуального практического задания в форме эссе студенту отводится 30 минут. По итогам выполнения этого задания студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.09.2017, №1181/п.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### **Человек в современном мире** рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	117		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	22,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216



Программу составил(и):  
*д.э.н., Профессор, Шваков Евгений Евгеньевич*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Человек в современном мире**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шваков Евгений Евгеньевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний об основных сферах жизнедеятельности человека и роли в них экономики, формирование умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в своей жизнедеятельности, на основе системного подхода, умений и навыков их анализа (включая проведение необходимых экономических расчетов) и выстраивание коммуникаций при их обсуждении с учетом культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Каждый из разделов курсов предполагает приобретение знаний, а также формирование умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в следующих сферах своей жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в системе хозяйствования как первичной сфере жизнедеятельности человека;</li><li>- в сфере экономики;</li><li>- в системе права;</li><li>- в системе политических и властных отношений;</li><li>- в сфере культуры в части ее влияние на экономическое поведение человека.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений
УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
УК-9.1	Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды
УК-9.2	Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования
УК-9.3	Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и

	<p>цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-11: Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК- 11. Умеет применять законодательство РФ в различных областях жизнедеятельности в т.ч. по борьбе с коррупцией</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>УК-11. Способен выявлять коррупционные признаки</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ХОЗЯЙСТВОВАНИЕ КАК ПЕРВИЧНАЯ СФЕРА ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА</b>						
1.1.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ И ВЫБОР ЧЕЛОВЕКА В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ</b>						
2.1.	Человек на рынке труда	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Человек на рынке труда	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Человек на рынке труда	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Человек на рынке товаров и услуг	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Человек на рынке товаров и услуг	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Человек на рынке товаров и услуг	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.9.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Человек в мире современных денег	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Человек в мире современных денег	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Человек в мире современных денег	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.13.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Человек и его взаимоотношения с государством	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Человек и его взаимоотношения с государством	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.18.	Человек и его взаимоотношения с государством	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.	Современная мировая экономика и человек	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.20.	Современная мировая экономика и человек	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.21.	Современная мировая экономика и человек	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПРАВА</b>						
3.1.	Человек в системе хозяйственного права	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Человек в системе хозяйственного права	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Человек в системе хозяйственного права	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Собственность как правовое отношение	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Собственность как правовое отношение	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Собственность как правовое отношение	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ВЛАСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>						
4.1.	Человек как субъект политики и власти	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Человек как субъект политики и власти	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Человек как субъект политики и власти	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Человек и власть государства	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Человек и власть государства	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Человек и власть государства	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Реализация экономической политики	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.8.	Реализация экономической политики	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.9.	Реализация экономической политики	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕКА</b>						
5.1.	Человек как личность: формирование и самореализация	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Человек как личность: формирование и	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	самореализация					Л2.2
5.3.	Человек как личность: формирование и самореализация	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Место и роль культуры в развитии человека	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Место и роль культуры в развитии человека	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Место и роль культуры в развитии человека	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.8.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.9.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн - курсе на образовательном портале " Цифровой Университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=8750> - ссылка на общий курс "Человек в современном мире".

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)/ УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (направления подготовки специалитета)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

К безработным, охваченным циклической безработицей, относится...

- 1) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство
- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) инженер-конструктор в связи с переездом на новое место жительства
- 4) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности (правильный ответ)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Если функция спроса на товар описывается уравнением  $QD = 80 - 2P$ , а предложения –  $QS = 10 + 3P$ , то равновесная цена составит \_\_\_\_\_. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14



Вопрос 2:

Если функция спроса на товар описывается уравнением  $QD = 80 - 2P$ , а предложения –  $QS = 10 + 3P$ , то равновесный объем продаж составит \_\_\_\_\_. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 52

Вопрос 3:

Если функция спроса на землю описывается уравнением  $QD = 1000 - 4R$ , где  $R$  – рента, то при предложении земли в 500 га величина ренты будет составлять \_\_\_\_\_. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 125

Вопрос 4:

Ниже приведенное утверждение: «Банкноты и монеты Банка России обязательны к приему по нарицательной стоимости при осуществлении всех видов платежей, для зачисления на счета, вклады и для перевода на всей территории Российской Федерации» описывает функцию денег, как средства \_\_\_\_\_.

Ответ: платежа

Вопрос 5:

Ниже приведенное утверждение: «Банки предлагают множество продуктов, позволяющих вкладчику не только управлять своими финансами, но и получить от этого выгоду» описывает функцию денег, как средства \_\_\_\_\_.

Ответ: накопления.

Вопрос 6 :

Ниже приведенное утверждение: «Плохой альтернативой денежным расчетам является бартер» описывает функцию денег, как средства \_\_\_\_\_.

Ответ: обращения.

Вопрос 7:

Эмиссионная ценная бумага, доля владения компанией, закрепляющая права её владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: акция

Вопрос 8:

Доходом по акциям является \_\_\_\_\_.

Ответ: дивиденд

Вопрос 9:

Полгода назад Иван заложил в ломбарде золотые часы. В этих отношениях ломбард выдал Ивану \_\_\_\_\_.

Ответ: заем.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В игровой модели индивид обладает чертами «экономического человека», поскольку:

- 1) действует в условиях неопределенности
- 2) взаимодействует с большим количеством игроков
- 3) максимизирует целевой показатель (правильный ответ)
- 4) подвергается воздействию «невидимой руки»

Вопрос 2:

К безработным, охваченным фрикционной формой безработицы, и имеющим право на получение пособия по безработице, относится:

- 1) инженер-конструктор, ищущий работу в связи с переездом на новое место жительства (правильный ответ);

- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в другой фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности
- 4) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Стратегия поведения, наиболее выгодная в игре «Дилемма заключенных» называется \_\_\_\_\_.

Ответ: солидарной

Вопрос 2:

Работник просит у директора материальной помощи в связи с непредвиденными семейными обстоятельствами, а директор тут же сообщает, что фирме требуется сотрудник, который дежурил бы в офисе в ближайшие выходные. Работник соглашается остаться на дежурство. Такая реакция работника определяется эффектом \_\_\_\_\_.

Ответ: якоря

Вопрос 3:

Межличностные отношения, в которые человек вступает в процессе трудовой деятельности – это \_\_\_\_\_ отношения.

Ответ: деловые

Вопрос 4:

Стратегия урегулирование межличностного конфликта путем взаимных уступок – это \_\_\_\_\_.

Ответ: компромисс

Вопрос 5:

Человек, работающий удаленно с одним или несколькими заказчиками по гражданско-правовому договору или на основе других договоренностей в рамках фриланса – это \_\_\_\_\_.

Ответ: фрилансер

Вопрос 6:

Человек, работающий в организации по трудовому договору является \_\_\_\_\_ работником.

Ответ: наемным

Вопрос 7:

С сотрудником, работающим в организации по основному месту работы и на условиях постоянной занятости заключается \_\_\_\_\_ договор.

Ответ: трудовой.

Вопрос 8:

Выпускнику вуза, впервые ищущему работу и признанному безработным, назначается минимальное пособие сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3.

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)/УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В традиционной экономике проблема экономического выбора при ограниченных ресурсах зависит от ...

- 1) традиций и обычаев (правильный ответ)
- 2) воли правящей элиты
- 3) количества денег
- 4) рыночной конъюнктуры

Вопрос 2:

Командно-административная система экономики основывается на ...

- 1) традициях
- 2) конкуренции
- 3) частной собственности
- 4) централизованном распределении благ (правильный ответ)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Совокупность социальных качеств характеризует человека как \_\_\_\_\_.

Ответ: личность.

Вопрос 2:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Пол человека характеризует его как \_\_\_\_\_.

Ответ: индивид.

Вопрос 3:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Характер человека определяет его \_\_\_\_\_.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 4:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Трудовая деятельность человека определяет его \_\_\_\_\_.

Ответ: индивидуальность

Вопрос 5:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Религия человека характеризует его как \_\_\_\_\_.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 6:

Религия, нормы которой положены в основу исламского банкинга, как способа ведения банковской деятельности – это \_\_\_\_\_.

Ответ: ислам.

Вопрос 7:

В исламском банкинге, как способе ведения банковской деятельности, запрещено получение дохода в виде \_\_\_\_\_.

Ответ: процента

Вопрос 8:

Государство, в котором система пожизненного найма, как форма трудовых отношений с наемными работниками, является основной – это \_\_\_\_\_.

Ответ: Япония

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (для отдельных образовательных программ)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Пенсия, которую получают инвалиды с детства, является ..... ?

- 1) страховой пенсией по инвалидности
- 2) государственной пенсией по инвалидности
- 3) государственной социальной пенсией (правильный ответ)

Вопрос 2:

Работник организации со стажем более 1 года получил трудовое увечье, повлекшее инвалидность. Какой вид пенсии ему будет назначен?

- 1) страховая пенсия по инвалидности (правильный ответ)
- 2) государственная пенсия по инвалидности
- 3) государственная социальная пенсия

Вопрос 3:

Военнослужащий в результате ранения получил увечье, повлекшее инвалидность.

- 1) страховая пенсия по инвалидности
- 2) государственная пенсия по инвалидности (правильный ответ)
- 3) государственная социальная пенсия

Вопрос 4:

Какой из налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ не предусматривает льгот для инвалидов?

- 1) НДФЛ,
- 2) налог на имущество физических лиц,
- 3) земельный налог
- 4) транспортный налог
- 5) акциз (правильный ответ).

Вопрос 5:

В рамках льготного налогообложения НДФЛ инвалидам предусмотрен расширенный перечень налоговых вычетов, относящихся к:

- 1) стандартным (правильный ответ)
- 2) профессиональным
- 3) социальным
- 4) имущественным
- 5) инвестиционным.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Инвалиды с детства в соответствии с законодательством РФ получают денежную выплату, которая называется \_\_\_\_\_

Ответ: пенсия

Вопрос 2:

Какой минимальный трудовой стаж, исчисляемый в днях, необходим для получения страховой пенсии по инвалидности? (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 1.

Вопрос 3:

Требования о выделении рабочих мест предприятиями и организациями РФ в соответствии с федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для трудоустройства инвалидов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: квота

Вопрос 4:

В соответствии с трудовым кодексом РФ и федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для инвалидов I и II групп рабочее время в неделю составляет \_\_\_\_\_ часов (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 35

Вопрос 5:

Обслуживание инвалидов, или решение их проблем, осуществляемое в рамках предпринимательской деятельности – это \_\_\_\_\_ предпринимательство.

Ответ: социальное

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности (для отдельных образовательных программ данная компетенция имеет код УК-9)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Полгода назад Иван заложил взял заём в ломбарде под залог золотых часов. Дела у него в это время шли не очень хорошо, и долг отдать не получалось. Спустя полтора месяца после истечения срока займа Ивану позвонили из ломбарда и сообщили, что большая часть долга погашена за счет реализации часов, ему осталось заплатить лишь небольшой остаток долга и проценты. Прав ли ломбард:

- 1) да, Ивану придется заплатить всю требуемую сумму;
- 2) нет, Иван должен заплатить только остаток долга;
- 3) нет, Иван должен заплатить только проценты;
- 4) нет, Иван ничего не должен ломбарду. (правильный ответ).

Вопрос 2:

Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- 1) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- 2) Расходы на образование налогоплательщика и его детей. (правильный ответ)
- 3) Расходы на благотворительность. (правильный ответ)
- 4) Проценты по потребительскому кредиту.
- 5) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика. (правильный ответ)
- 6) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- 7) Строительство гаража на даче. (правильный ответ)
- 8) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- 9) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- 10) Расходы на обучение в вузе. (правильный ответ)

Вопрос 3:

Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

- 1) Никогда и никому не сообщать пароли (правильный ответ)
- 2) Сообщать пароли только сотрудникам банка
- 3) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией
- 4) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах) (правильный ответ)
- 5) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов (правильный ответ)

Вопрос 4:

Социальными целями домохозяйства могут выступать:

1. воспитание детей
2. повышение образовательного уровня
3. обеспечение условий для полноценного отдыха
4. всё вышеперечисленное (правильный ответ)

Вопрос 5:

Что не относится к доходам семьи?

- 1) зарплата мамы и папы;
- 2) стипендия, которую получает старший брат;
- 3) деньги, полученные от сдачи квартиры в аренду;
- 4) деньги от продажи кабачков которые бабушка вырастила на огороде;
- 5) проценты от вклада в банк;
- 6) кредит на холодильник; (правильный ответ)
- 7) пенсия бабушки и дедушки;
- 8) прибыль от предпринимательской деятельности.

Вопрос 6:

Укажите неверное суждение о налогах:

- 1) Налоги — это обязательные платежи;

- 2) Налоги — это необязательные платежи; (правильный ответ)
- 3) Налоги уплачиваются из доходов физических и юридических лиц;
- 4) Налоги используются государством для выполнения своих общих задач и функций;
- 5) Налоги идут на финансирование деятельности государственных органов и социальную помощь

Вопрос 7:

Что такое дисконт?

- 1) доход
- 2) скидка (правильный ответ)
- 3) надбавка

Вопрос 8:

Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:

- а) ипотечный (правильный ответ)
- б) потребительский
- в) целевой

Вопрос 9:

Фондовый рынок — это место, где:

- а) продаются и покупаются строительные материалы
- б) продаются и покупаются ценные бумаги (правильный ответ)
- в) продаются и покупаются продукты питания

Вопрос 10:

Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

- а) активам
- б) накоплениям
- в) пассивам (правильный ответ)

Вопрос 11:

Верны ли следующие суждения об источниках доходов?

А. К источникам доходов относятся заработная плата, премия, стипендия.

Б. Одним из источников дохода является покупка товаров длительного пользования.

- 1) верно только А (правильный ответ)
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Вопрос 12:

Техническое устройство, с помощью которого осуществляется прием или выдача наличных средств с использованием банковских карт называется

- 1) касса
- 2) монета
- 3) банкнота
- 4) банкомат (правильный ответ)

Вопрос 13:

Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

- а) простой (правильный ответ)
- б) средний
- в) сложный

Вопрос 14:

Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

- а) дефолт (правильный ответ)
- б) коллапс
- в) девальвация

Вопрос 15:

Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

- а) страховая (правильный ответ)
- б) единовременная
- в) основная

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Банк России установил официальный курс доллара США 64 руб. В банке «Выгодный» установлены следующие курсы: покупка — 64,5 руб., продажа — 65,5 руб., комиссия банка за осуществление операции составляет 200 руб. независимо от суммы сделки. Вам необходимо приобрести 100 долларов США. Для приобретения 100 долларов США в данном банке у Вас должно быть \_\_\_\_\_ рублей (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 6750 руб.

Вопрос 2:

При продаже моторной лодки (если вы не освобождены от налогообложения) в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить \_\_\_\_\_.

Ответ: НДФЛ.

Вопрос 3:

Если вы являетесь владельцем моторной лодки, то в соответствии с российским законодательством Вы являетесь плательщиком \_\_\_\_\_ налога.

Ответ: транспортного

Вопрос 4:

4. Если вы являетесь владельцем легкового автомобиля, то в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить транспортный налог до \_\_\_\_\_ следующего года.

Ответ: 1 декабря

Вопрос 5:

Заёмщик решил погасить часть долга досрочно, но не может определиться, что ему выбрать: уменьшить платеж или уменьшить срок. Для уменьшения при прочих равных общей переплаты по кредиту заемщику необходимо уменьшить \_\_\_\_\_.

Ответ: срок.

Вопрос 6:

На оборотной стороне вашей пластиковой карты указывается код, который обозначается как \_\_\_\_\_

Ответ: CVV или CVC

Вопрос 7:

Вы нашли в зимней куртке купюру достоинством 500 руб., которая окрасилась после стирки. После того как ее не приняли у вас в магазине, вы для ее обмена обратитесь в \_\_\_\_\_.

Ответ: банк

Вопрос 8:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый \_\_\_\_\_.

Ответ: вычет.

Вопрос 9:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый вычет. Срок, в течение которого вы можете подать декларацию по форме 3-НДФЛ на получение налогового вычета, исчисляемый в последующих годах составляет \_\_\_\_\_ года (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3

Вопрос 10:

Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом рынке - это \_\_\_\_\_.

(хеджер)

Вопрос 11:

Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это \_\_\_\_\_.  
(ломбард)

Вопрос 12:

Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).  
(3900)

Вопрос 13:

Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).  
(3000)

Вопрос 14:

Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный \_\_\_\_\_.  
(минимум)

Вопрос 15:

На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: \_\_\_\_\_  
(да)

Вопрос 16:

Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).  
(20000)

Вопрос 17:

Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый \_\_\_\_\_.  
(вычет)

Вопрос 18:

Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с. Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).  
(2120 руб.)

Вопрос 19:

Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это \_\_\_\_\_.  
(налог)

Вопрос 20:

Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это \_\_\_\_\_ бумага.  
(ценная)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,



коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (для отдельных образовательных программ данная компетенция имеет код УК-10)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Реквизиты вашей карты, которые могут позволить мошенникам получить доступ ко всем хранящимся на счете средствам:

- а) номер карты и имя владельца;
- б) номер карты, имя владельца, срок действия и CVC/CVV-код;
- в) номер карты, имя владельца и CVC/CVV-код;
- г) мошенники не могут получить доступ к средствам по написанным на карте реквизитам.

Вопрос 2:

Под термином «коррупция» понимается правонарушение в виде .....

- 1) получения взятки
- 2) получения и дачи взятки (правильный ответ)
- 3) дачи взятки

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

За ложное сообщение о террористическом акте установлена \_\_\_\_\_ ответственность.

Ответ: уголовная

Вопрос 2:

Глава муниципальной администрации назначил руководителем подведомственного учреждения своего близкого родственника. В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» он создал ситуацию, которая называется \_\_\_\_\_

Ответ: конфликт интересов

Вопрос 3:

Как называется заинтересованность государственного служащего, возникающая в рамках конфликта интересов?

Ответ: личная

Вопрос 4:

Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма распространяется на несовершеннолетних лиц, достигшие возраста \_\_\_\_ лет (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 5:

Приверженность к крайним взглядам, позициям и мерам в общественной деятельности – это \_\_\_\_\_.

Ответ: экстремизм

Вопрос 6:

Наказание, назначаемое за совершение проступка, в виде денежного взыскания, как правило, в пользу государства – это \_\_\_\_\_.

Ответ: штраф.

Вопрос 7:

Принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие) – это \_\_\_\_\_.

Ответ: взятка

Вопрос 8:

Перейдя дорогу в неположенном месте, вы нарушили правила дорожного движения. Ваше действие является основанием для привлечения вас к \_\_\_\_\_ ответственности.

Ответ: административной

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического

характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=507847>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 25.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	В. В. Коршунов	Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2">www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2</a>
ЛП.2	Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова	Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0">www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0</a>
ЛП.3	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94">www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE
Л2.2	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	http://znanium.com/catalog/product/503877

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Человек в современном мире	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11355

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

ЭУМК представлен на платформе Moodle

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Культура и креативность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра искусств</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. иск., Зав.каф., Черняева И.В.; канд.иск., Доцент, Комарова О.С.*

Рецензент(ы):

*д-р иск., Дир. инст., Нехвядович Л.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Культура и креативность**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра искусств**

Протокол от 26.05.2023 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Черняева Ирина Валерьевна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра искусств**

Протокол от 26.05.2023 г. № 6

Заведующий кафедрой *Черняева Ирина Валерьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у студентов знаний о сущности культуры и особенностях ее развития на разных исторических этапах, формирование профессиональных навыков и умений в области креативных технологий мышления, способности ориентироваться в трендах креативных индустрий, а также получение опыта индивидуальной или командной работы над проектом в сфере культуры.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командных задач, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Культура и креативные технологии мышления</b>						
1.1.	Введение в курс. Базовые понятия курса. Культура: понятие, типология. Творчество и креативность: сравнительная характеристика.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.2.	Культура как источник традиций. Первобытная эпоха. Креативное переосмысление.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.3.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Наполнение словаря.	Сам. работа	3	6	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.4.	Креативные технологии мышления. Мозговой штурм. Разновидности	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мозгового штурма.					
1.5.	Культура как источник традиций. Древний мир. Креативное переосмысление.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.6.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Продолжение работы по наполнению словаря.	Сам. работа	3	6	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.7.	Культура и межкультурное разнообразие общества.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.8.	Сравнительный анализ традиций разных культур.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.9.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Продолжение работы по наполнению словаря.	Сам. работа	3	6	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.10.	Поиск и аналитика современных культурных проектов, ориентированных на изучение, популяризацию и переосмысление культурных традиций прошлого.	Сам. работа	3	6	УК-5.1, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 2. Креативные индустрии в мировом и российском пространстве</b>						
2.1.	Креативные индустрии: характеристика, тематическое разнообразие.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.2.	Креативные индустрии. Драйверы роста. Тренды.	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.3.	Переосмысление отечественных и мировых традиций в креативных индустриях	Сам. работа	3	8	УК-5.1, УК-5.2, УК-1.2, УК-5.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.4.	Креативные индустрии и развитие территорий	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.5.	Креативные индустрии в эпоху технологического развития	Практические	3	2	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.6.	Механизмы финансирования в креативных индустриях. Инвестиции и франдрайзинг	Сам. работа	3	8	УК-5.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 3. Креативный проект как способ решения профессиональных задач</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Проектная деятельность и ее специфика	Сам. работа	3	2	УК-5.1, УК-3.1, УК-3.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.2.	Генерация идеи будущего проекта	Практические	3	2	УК-5.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.3.	Визуализация идеи проекта	Практические	3	2	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.4.	Поиск аналогов. Анализ рынка	Сам. работа	3	8	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.5.	Разработка требований к продукту. Заполнение брифа	Практические	3	2	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.6.	Разработка проектного решения	Практические	3	2	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.7.	Разработка проектного решения	Сам. работа	3	10	УК-5.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.8.	Оформление презентации и подготовка к защите	Сам. работа	3	8	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.9.	Защита креативного проекта. Взаимное оценивание проектов	Практические	3	4	УК-5.1, УК-3.1, УК-3.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.10.	Итоги курса. Рефлексия Перспективы работы над креативным проектом. Фонды, гранты, конкурсы	Практические	3	4	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.11.	Итоги курса. Рефлексия	Сам. работа	3	4	УК-5.1, УК-3.2, УК-1.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Креативность - это

A. способность к генерации идей

B. умение следовать инструкциям

C. правильность суждений

D. умение использовать алгоритмы

Ответ: A - способность к генерации идей

2. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового и оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства, производства - это

- A. Творчество
  - B. Креативность
  - C. Высокопарность
  - D. Метафоричность
- Ответ: А - творчество

3. Мозговой штурм нацелен:
- A. на развитие системного мышления
  - B. на подробную проработку найденной версии
  - C. на получение максимального количества идей
  - D. на проведение критического анализа ситуации
- Ответ: С – на получение максимального количества идей

4. Поиск метафор и аналогий лежит в основе метода:
- A. мозгового штурма
  - B. ТРИЗ
  - C. системного анализа
  - D. синектики
- Ответ: D - синектики

5. Сочетание несовместимых качеств - это буквальное перевод с греческого термина:
- A. синкретичность
  - B. синектика
  - C. сакральность
  - D. символизм
- Ответ: В – синектика

6. Способность человека к созиданию и приобщению к высоким общечеловеческим ценностям – это
- A. Материальная культура
  - B. Духовная культура
  - C. Коммуникативная культура
  - D. Цифровая культура
- Ответ: В – духовная культура

7. Синтез лучших достижений всех национальных культур различных народов, населявших и населяющих Землю, - это
- A. Мировая культура
  - B. Национальная культура
  - C. Региональная культура
  - D. Коммуникативная культура
- Ответ: А – мировая культура

8. Многозначность трактовок и смысловых интерпретаций – это
- A. Полигамность
  - B. Полиметричность
  - C. Полисемантическая
  - D. Поливалентность
- Ответ: С- полисемантическая

9. Субъектом культуры является:
- A. Человек
  - B. Природа
  - C. Солнечная система
  - D. Животные
- Ответ: А - человек

10. Согласно трактовке Э.Тайлора, комплекс, включающий знания, верования, искусства, законы, мораль, обычаи и другие способности и привычки, обретенные человеком как членом общества, - это
- A. Религия
  - B. Генетический код
  - C. Природа
  - D. Культура

Ответ: D - культура

11. Разновидность культуры, сознательно ориентирующая свои материальные и духовные ценности на усредненного потребителя – это

- A. Элитарная культура
- B. Массовая культура
- C. Коммуникативная культура
- D. Религиозная культура

Ответ: B – массовая культура

12. Включение индивида в общество - это

- A. Национализация
- B. Индивидуализация
- C. Акультурация
- D. Социализация

Ответ: D - социализация

13. Социальное и культурное наследие, передающееся от поколения к поколению и воспроизводящееся на протяжении длительного времени, – это

- A. Гедонизм
- B. Прогресс
- C. Традиция
- D. Интерпретация

Ответ: C - традиция

14. Креативность направлена:

- A. На поиск компромиссов
- B. На решение поставленной задачи
- C. На реализацию коммуникативной функции культуры
- D. На разработку универсальных алгоритмов

Ответ: B – на реализацию коммуникативной функции культуры

15. Индустрии, нацеленные на создание аналоговых и цифровых продуктов и сервисов, в основе которых лежит творческий подход, талант и профессиональные навыки автора или команды – это

- A. Креативные индустрии
- B. Легкие индустрии
- C. Тяжелые индустрии
- D. Цифровые индустрии

Ответ: A – Креативные индустрии

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение понятия культура

Ответ: определенная совокупность социально приобретенных и транслируемых из поколения в поколение значимых символов, ценностей, обычаев, верований, традиций, норм и правил поведения, по средствам которых люди организуют свою жизнедеятельность.

2. Как буквально с латинского переводится термин культура? Назовите два любых значения

Ответ: 1. Возделывание, обработка, уход, разведение, улучшение. 2. земледелие, сельское хозяйство. 3. воспитание, образование, развитие. 4. Почитание, культ. (любые два из значений)

3. Что такое мировая культура

Ответ: синтез лучших достижений всех национальных культур различных народов, населявших и населяющих Землю

4. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства и производства – это \_\_\_\_\_

Ответ - творчество

5. Готовность к генерации принципиально новых идей, отклоняющихся от традиционных схем мышления, - это \_\_\_\_\_

Ответ - креативность

6. Назовите любые два критерия креативности.

Ответ – беглость, оригинальность, метафоричность, восприимчивость, гибкость. (любые два из списка).

7. Что такое беглость мышления?

Ответ – способность к легкому генерированию большого числа идей

8. Что такое метафоричность мышления?

Ответ – способность находить неожиданные сравнения, мыслить образами

9. Что такое гибкость мышления?

Ответ – способность переключаться, менять угол зрения, создавать что-то на стыке разных областей

10. Потребность в эмоциональном одобрении публики, стремление к самореализации, интровертность и субъективизм – всё это характерные черты, отличающие одну из сфер человеческой деятельности, какую именно?

Ответ – творчество.

11. Нацеленность на решение задачи, необходимость в совершении волевых усилий, поиск аргументации найденного решения и экстравертность являются признаками какого вида мышления?

Ответ: креативного мышления

12. Как буквально с латинского переводится термин «конвергентное»?

Ответ: сходить к центру

13. Как буквально с латинского переводится термин «дивергентное»?

Ответ: расходиться, отклоняться

14. Назовите метод креативного мышления, который считается исторически первым и до сих пор является наиболее популярным.

Ответ: мозговой штурм

15. Назовите любые две разновидности технологии мозгового штурма.

Ответ: классический (другое название - прямой), теневой, корабельный совет, теневой, обратный, визуальный (любые два из списка).

16. Назовите одну из разновидностей технологии мозгового штурма, которая предполагает выражение идеи через изображение.

Ответ: визуальный мозговой штурм

17. Назовите имя американского изобретателя и психолога, являющегося автором метода синектики.

Ответ: Уильям Гордон

18. Как буквально с греческого переводится термин «синектика»

Ответ: совмещение разнородных элементов, сочетание несовместимых качеств

19. Для какого вида синектики характерно отождествление человека с объектом исследования.

Ответ: личная или телесная аналогия

20. Назовите две любые разновидности синектики

Ответ: прямая или реальная аналогия, личная или телесная аналогия, символическая или абстрактная аналогия, фантастическая или нереальная аналогия (любые два из списка)

21. Назовите общие черты двух технологий креативного мышления – синектики и мозгового штурма.

Ответ: эвристическая основа методов, генерирование максимального количества решений.

22. Что такое креативные индустрии?

Ответ: индустрии, предполагающие создание аналоговых или цифровых продуктов и сервисов, в основе которых лежит творческий подход, талант и профессиональные навыки автора или команды.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

## ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Состав команды для работы над проектом определяется:

- A. Компетентностным подходом
- B. Датой рождения
- C. Территориальным принципом
- D. Национальной принадлежностью

Ответ: А Компетентностным подходом

2. Работу команды над проектом отличает:

- A. Заданность траектории
- B. Следование алгоритмам
- C. Тиражирование
- D. Эффективность в условиях неопределенности

Ответ: D – Эффективность в условиях неопределенности

3. Командная проектная деятельность нацелена:

- A. На создание типового результата
- B. На создание уникального продукта или услуги
- C. На обеспечение показателей плановой экономики
- D. На обеспечение массового производства

Ответ: B – На создание уникального продукта или услуги

4. Первым этапом в работе команды над проектом является:

- A. Поиск решения
- B. Тестирование решения
- C. Поиск проблемы
- D. Тиражирование результата

Ответ: C – Поиск проблемы

5. Этап проверки разработанного командой проектного решения – это:

- A. Исследование
- B. Тестирование
- C. Тиражирование
- D. Совершенствование

Ответ: B - тестирование

6. Умение работать в команде относится:

- A. К «жестким» навыкам
- B. К «мягким» навыкам
- C. К безусловным рефлексам
- D. К двигательным навыкам

Ответ: B – К «мягким» навыкам

7. К «гибким» или «soft-skills», необходимым в командной проектной деятельности, относится:

- A. Умение принимать верные решения
- B. Умение точно рассчитать экономику проекта
- C. Умение грамотно оформлять налоговые документы
- D. Наличие профессиональных навыков в сфере IT

Ответ: A - Умение принимать верные решения

8. Начальный этап командной работы над проектом, это –

- A. Реформация
- B. Типизация
- C. Консолидация
- D. Инициация

Ответ: D – Инициация

9. Способность давать объективную оценку эффективности найденного решения, а также слаженности работы команды, - это

- A. Эмоциональный интеллект

- В. Креативность
- С. Критическое мышление
- D. Обучаемость

Ответ: С – критическое мышление

10. Командная работа над проектом отличается от работы трудового коллектива в рамках стандартных бизнес-процессов -

- A. Четкой датой начала и окончания проекта
- В. Наличием большого бюджета
- С. Отсутствием рисков
- D. Нормированностью рабочего дня

Ответ: А – Четкой датой начала и окончания проекта

11. По теории исследователя Р.М.Белбина, в команде есть люди, которые способны много, успешно и результативно работать, эту роль в команде он назвал:

- A. Генератор идей
- В. Мотиватор
- С. Аналитик
- D. Рабочая пчелка

Ответ: D – Рабочая пчелка

12. По теории исследователя Р.М.Белбина, член команды, которому в большей степени свойственны креативность, воображение, оригинальность мышления, - это:

- A. Генератор идей
- В. Мотиватор
- С. Аналитик
- D. Рабочая пчелка

Ответ: А – Генератор идей

13. По теории исследователя Р.М.Белбина, человек, способный активизировать работу команды, это –

- A. Генератор идей
- В. Мотиватор
- С. Аналитик
- D. Рабочая пчелка

Ответ: В – Мотиватор

14. Проблемное интервью с потенциальным пользователем продукта или услуги является частью:

- A. Исследовательского этапа работы над проектом
- В. Этапа формирования команды
- С. Этапа разработки решения
- D. Этапа завершения работы над проектом

Ответ: А – исследовательского этапа работы над проектом

15. Этические нормы и правила взаимодействия в команде:

- A. Определяются в одностороннем порядке руководителем
- В. Всегда зафиксированы юридически
- С. Складываются стихийно и эволюционируют в процессе совместной работы над проектом
- D. Вовсе отсутствуют

Ответ С - Складываются стихийно и эволюционируют в процессе совместной работы над проектом

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Группа лиц, объединенная общими мотивами, интересами, идеалами и несущая коллективную ответственность за результат совместной деятельности – это \_\_\_\_\_

Ответ: команда

2. Совместный ресурс, состоящий из профессиональных компетенций, навыков и способностей людей, имеющих близкие ценностные ориентиры, а также принятые всеми членами команды принципами, правилами и нормами взаимодействия – это \_\_\_\_\_

Ответ: социальный капитал команды

3. Авторитетный член группы, организации, общества, выполняющий роль организатора, инициатора

группового взаимодействия, принимаемый группой благодаря его способности решать важные для всего проекта задачи – это \_\_\_\_\_

Ответ: лидер команды

4. Что такое командный дух?

Ответ: это атмосфера согласия и взаимовыручки, общая мотивация участников команды для совместного выполнения поставленных задач.

5. Совокупность чувств, настроений, обычаев и традиций, влияющих на манеру взаимодействия, эмоциональное состояние и удовлетворенность участников команды – это \_\_\_\_\_

Ответ: психологический климат команды.

6. Проектные команды как правило организованы на основе горизонтальной системы управления. В чем ее суть?

Ответ: в распределении работ и ответственности на одном и том же уровне

7. Неопределенное событие или условие, которое в случае реализации будет иметь положительное или отрицательное влияние на цели командного проекта – это \_\_\_\_\_

Ответ: риски проекта

8. Назовите две любых характеристики командной работы над проектом:

Ответ: уникальность, мобильность траектории, вариативность ресурсов, неопределенность, работа с рисками (любые две характеристики)

9. Дайте определение проектной деятельности

Ответ: Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание уникального результата (продукта или услуги), позволяющего решать проблему пользователя

10. Назовите два любых «мягких» навыка, которые формируются посредством командной работы над проектом

Ответ: умение работать в команде, коммуникативность, креативность и творческий подход, эмоциональный интеллект, критическое мышление, умение принимать решение, работа с рисками, обучаемость (любые два из списка)

11. Как можно назвать навык, который заключается в умении выстраивать оптимальную последовательность действий команды для достижения наилучшего результата

Ответ: планирование

12. Что такое тайм-менеджмент?

Ответ: Это технологии организации и оптимизации собственным временем и временем членов команды

13. Завершите фразу: Способность человека распознавать свои и чужие эмоции, понимать намерения собеседника, мотивацию его действий, а также умение использовать эти знания для более эффективной работы команды – это \_\_\_\_\_

Ответ: эмоциональный интеллект

14. Дайте определение роли в команде.

Ответ: Ожидаемое поведение человека, в основе которого его индивидуальные способности, задающие условия его участия в командной работе.

15. Исследователь Р.М.Белбин выделил восемь ключевых ролей в команде. Назовите три из них.

Ответ: рабочая пчелка, руководитель команды, генератор идей, снабженец, мотиватор, вдохновитель, аналитик, контролер (любые три из списка)

16. Согласно исследованиям И.Адизеса, существует четыре стиля поведения у членов команды. Назовите два из них.

Ответ: труженник, администратор, инноватор, интегратор (любые два из списка)

17. Согласно теории Р.М.Белбина, в команде должен быть человек, который способен к скрупулезному доведению до конца всего, что начато, он имеет высокоразвитое чувство самоконтроля и самодисциплины. Назовите эту роль в команде

Ответ: контролер



18. Завершите фразу: Работа команды над проектом начинается с поиска \_\_\_\_\_  
Ответ: проблемы

19. Как называется этап проверки разработанного командой проектного решения. Ответ: тестирование.

20. Что такое «масштабирование» решения в командной работе над проектом?

Ответ: Процесс увеличения объема, функциональности и возможности проекта с целью удовлетворения растущих потребностей пользователей и рынка.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. «Колыбелью» западноевропейской культуры принято считать:

- A. Первобытную культуру
- B. Индийскую культуру
- C. Античную культуру
- D. Русскую культуру

Ответ: C – Античную культуру

2. Антропоцентризм присущ культуре:

- A. Западноевропейской
- B. Первобытной
- C. Древнекитайской
- D. Древнеегипетской

Ответ: A – Западноевропейской

3. К мировым религиям относится:

- A. Иудаизм
- B. Брахманизм
- C. Христианство
- D. Конфуцианство

Ответ: C – Христианство

4. К конфессиям христианства относится:

- A. Даосизм
- B. Православие
- C. Индуизм
- D. Тотемизм

Ответ: B – Православие

5. Главным символом христианства является:

- A. Крест
- B. Круг
- C. Солнце
- D. Земля

Ответ: A – Крест

6. Молитвенное сооружение мусульман – это

- A. Часовня
- B. Мечеть
- C. Хурдэ
- D. Иглу

Ответ: B - Мечеть

7. Вера в родственную связь людей с каким-либо видом животных, птиц, растений, который считается покровителем, - это

- A. Анимизм
- B. Фетишизм
- C. Тотемизм

D. Брахманизм

Ответ: С – Тотемизм

8. Вера в магические свойства неодушевленных предметов – это

A. Анимизм

B. Фетишизм

C. Тотемизм

D. Брахманизм

Ответ: B - Фетишизм

9. Экстравертными считаются:

A. культуры Запада

B. культуры Востока

C. культуры первобытного времени

D. все культуры без исключения

Ответ: A – культуры Запада

10. Интровертными считаются:

A. культуры Запада

B. культуры Востока

C. культуры первобытного времени

D. все культуры без исключения

Ответ: B – культуры Востока

11. Традиции, обычаи, явления культуры, быта и т.п., получаемые от предыдущих эпох и являющиеся базой для дальнейшего развития культуры – это

A. Прогресс

B. Наследие

C. Модернизация

D. Метафора

Ответ: B - Наследие

12. Перенесение ценностей одной культуры на почву другой – это

A. Культурное заимствование

B. Культурная диффузия

C. Культурные универсалии

D. Культурный кризис

Ответ: A – культурное заимствование

13. Культура-реципиент – это культура, которая

A. Заимствует чужое

B. Предоставляет свои достижения для заимствования

C. Индифферентна к достижениям других культур

D. Перестала существовать

Ответ: A – Заимствует чужое

14. Процесс, при котором культура теряет больше культурных черт, чем приобретает новых – это

A. Культурная аккумуляция

B. Культурная диффузия

C. Культурная трансмиссия

D. Культурное истощение

Ответ: D – Культурное истощение

15. Самобытность русской культуры определяется:

A. Только следованием традициям западноевропейской культуры

B. Только следованием традициям восточных культур

C. Синтезом достижений Востока и Запада, православием и собственными славянскими истоками

D. Только славянскими истоками

Ответ: C - Синтезом достижений Востока и Запада, православием и собственными славянскими истоками

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое антропоцентризм?

Ответ: представление, согласно которому человек – это центр и высшая цель мироздания.

2. Что такое теоцентризм?

Ответ: Философская концепция, в основе которой лежит понимание Бога как высшего бытия, источника всей жизни и любого блага.

3. Определённая система взглядов, обусловленная верой в сверхъестественное, включающая в себя свод моральных норм и типов поведения, обрядов, культовых действий и объединение людей в организацию – это \_\_\_\_\_

Ответ: Религия

4. Назовите три основных типа первобытных религиозных представлений:

Ответ: тотемизм, анимизм, фетишизм.

5. Назовите три мировые религии

Ответ: христианство, индуизм, ислам

6. Назовите три основные конфессии христианства:

Ответ: православие, католицизм, протестантизм

7. Что такое тотемизм?

Ответ: вера в родственную связь людей с каким-либо видом животных, птиц, растений, который считается покровителем.

8. Что определило самобытность русской культуры?

Ответ: синтез традиций Запада и Востока, собственные славянские истоки, православие

9. Сумма всех культурных достижений данного общества, получаемых от предшествующих поколений и сохраняемых в общественной памяти с целью критического использования их для дальнейшего развития культуры последующих поколений человечества – это \_\_\_\_\_

Ответ: культурное наследие

10. Что такое селективность культуры?

Ответ: избирательное отношение к переносу ценностей из одной культуры в другую

11. Как называется культура, которая предоставляет другим культурам собственные достижения для заимствования?

Ответ: культура-донор

12. Как буквально переводится с латинского термин «реципиент»?

Ответ: получающий, принимающий

13. Что такое «культурная диффузия»?

Ответ: Это взаимное и стихийное распространение культурных черт и комплексов между культурами

14. Назовите несколько (любых два) канала, по которым может осуществляться процесс культурной диффузии.

Ответ: миграция, туризм, миссионерство, торговля, война, научные конференции, торговые выставки и ярмарки, обмен студентами и специалистами (любые два из списка)

15. Ускорение интеграции наций в мировую систему в связи с развитием современных транспортных средств и экономических связей, а также благодаря цифровизации и формированию единого информационного пространства – это \_\_\_\_\_

Ответ: глобализация

16. Что такое «культурная трансмиссия»?

Ответ: процесс, благодаря которому культура передается от предшествующих поколений к последующим через обучение.

17. Накопление культурного потенциала, благодаря которому культурному наследию добавляется большее количество новых элементов, чем отбрасывается старых – это \_\_\_\_\_

Ответ: культурная аккумуляция

18. Черты, присущие всем известным человеческим культурам, - это \_\_\_\_\_

Ответ: культурные универсалии

19. Глубинные характеристики культуры, укорененные в сознании и поведении многих поколений людей, отличающиеся устойчивостью и неподверженные внешнему воздействию, объединяются понятием \_\_\_\_\_

Ответ: ментальность культуры

20. Гармоничное и уважительное сосуществование человеческих групп из разных культурных слоев (религиозных, языковых и социальных) в рамках доминирующей культуры большинства – это \_\_\_\_\_

Ответ: культурное разнообразие (мультикультурализм) – допустим любой из ответов

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Браун, Т	Дизайн-мышление: от разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей:	Манн, Иванов и Фербер, 2013	<a href="https://e.lanbook.com/book/62246">https://e.lanbook.com/book/62246</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коноплева, Н. А.	Сервис в современной культуре: учебное пособие	Директ-Медиа, 2020	
Л2.2	О'Кифф, Д.	Нешаблонное мышление. Проверенная методика достижения амбициозных целей:	Манн, Иванов и Фербер, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/62203">https://e.lanbook.com/book/62203</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Коленько, С. Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум	Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/413356">https://urait.ru/bcode/413356</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Арт-азбука. Словарь современного искусства		<a href="http://azbuka.gif.ru">http://azbuka.gif.ru</a>	
Э2	Артревью - рейтинг деятелей художественной сферы		<a href="https://artreview.com">https://artreview.com</a>	
Э3	Арт-менеджер - журнал для профессионалов		<a href="http://www.artmanager.ru">http://www.artmanager.ru</a>	
Э4	Премия "Инновация"		<a href="http://artinnovation.ru">http://artinnovation.ru</a>	
Э5	Центр современного искусства «Винзавод»		<a href="http://www.winzavod.ru">http://www.winzavod.ru</a>	
Э6	Культура и креативность		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);</li> <li>2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);</li> <li>3. Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), (бессрочно);</li> <li>4. 7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), (бессрочно);</li> <li>5. AcrobatReader (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);</li> <li>6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);</li> <li>7. LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);</li> <li>8. Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);</li> <li>9. Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);</li> <li>10. Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);</li> <li>11. Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);</li> <li>12. Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</li> </ol>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов, изучению материалов, представленных в разделах курса, а также рекомендованных в качестве дополнительного материала.

Сквозным заданием всего курса является работа над индивидуальным или групповым проектом. В завершении первого раздела курса студентам необходимо определиться к темой проекта и командой, а также ключевыми идеями проекта.

В ходе освоения курса студентам необходимо изучить термины и понятия по проблематике курса.

Все темы ориентированы на практическое освоение – просмотр видеоматериалов, прочтение статей и иных материалов, на основе которых необходимо выполнить предложенные задания.

При выполнении заданий рекомендуется использовать современные цифровые инструменты для индивидуальной и групповой работы. Ряд практических заданий предполагает обязательное использование таких инструментов.

Дисциплина обеспечена учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы современной социологии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социологии и конфликтологии</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.н., Доцент, А.Н. Шрайбер; к.с.н., доцент, В.А. Артюхина*

Рецензент(ы):

*к.с.н., Зав. каф., В.В. Нагайцев*

Рабочая программа дисциплины

**Основы современной социологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социологии и конфликтологии**

Протокол от 26.04.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Нагайцев Виктор Валентинович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социологии и конфликтологии**

Протокол от 26.04.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Нагайцев Виктор Валентинович*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов системных теоретических и практических знаний об обществе, его структуре и элементах, социальных закономерностях его развития, социальной сущности личности и социальных общностей. Это обеспечит формирование навыков концептуального анализа социальных явлений и процессов, динамики развития социальных институтов и организаций, характеристик личности; умения прогнозировать социальные последствия деятельности личности и общественных движений, определять социальную эффективность деятельности организаций.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01, ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>

УК-9.1	Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды
УК-9.2	Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования
УК-9.3	Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия. УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА</b>						
1.1.	Социология как наука	Практические	3	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Базовые подходы к пониманию общества	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические и социальные предпосылки возникновения социологии как науки. О.Конт – основатель социологии	Сам. работа	3	4	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Основные этапы становления и развития социологии как науки	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Объект и предмет социологии, ее основные функции. Связь социологии с другими науками	Сам. работа	3	4	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Методологический анализ актуальных социальных проблем	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Структура социологического знания. Отрасли социологии и их типология	Сам. работа	3	4	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. ОБЩЕСТВО И ЛИЧНОСТЬ</b>						
2.1.	Общество и личность	Практические	3	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л2.2
2.2.	Концептуальный анализ основных факторов, способствующих становлению и развитию общественной системы	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Теоретико-методологические подходы к рассмотрению понятия «Общество». Признаки, структура основные подсистемы общества. Типологии обществ	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Методологический анализ понятий социальная группа, государство, общество, страна, гражданское общество	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Личность как субъект общественных отношений. Основные характеристики личности и ее структура	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Ценностный анализ личностных свойств индивида	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Социальные статусы и роли. Процесс социализации личности	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Анализ сущности и основных различий понятий «индивид» и «личность»	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЩНОСТИ И ГРУППЫ</b>						
3.1.	Социальные общности и группы	Практические	3	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Понятие социальной нормы. Виды социальных норм	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Виды социальных общностей и их характерные черты. Виды социальных групп. Социальные квазигруппы	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Общие и отличительные черты социально-исторических общностей и групп	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Понятие толпы и ее виды. Специфика поведения индивида в толпе	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Виды социальных общностей и групп. Их актуальность на современном этапе развития общественной системы	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.7.	Социальные отношения как основа для образования социальных общностей и групп	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.8.	Основные признаки и функции социальных групп. Факторы объединения индивидов	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в группы				УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	
<b>Раздел 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ</b>						
4.1.	Социальные институты	Практические	3	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Анализ социальных феноменов относительно их соответствия основным признакам институционализации	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Теоретико-методологические основы институционального подхода. Процесс институционализации и его стадии	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Концептуальный анализ основных социальных явлений и институтов	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Классификация социальных институтов. Основные признаки социальных институтов	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Специфика функционирования социальных институтов в обществе	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Подходы к анализу сущности организации. Типы организаций. Связь социальных институтов и социальных организаций	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. СОЦИАЛЬНАЯ СТРАТИФИКАЦИЯ И МОБИЛЬНОСТЬ</b>						
5.1.	Социальная стратификация и мобильность	Практические	3	0	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Феномен социального неравенства и дифференциация общества	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Понятие социальной стратификации и страты. Четыре измерения социальной стратификации. Социальная стратификация современного российского общества	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Эмпирический анализ сегментации населения России	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Понятие социальной мобильности и ее разновидности	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Анализ основных видов социальной мобильности и их актуальность на различных этапах развития общества	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Дистанция и объем социальной мобильности. Основные каналы социальной мобильности	Сам. работа	3	5	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.8.	Основные факторы и проблемы	Практические	3	2	УК-9.1, УК-9.2, УК-5.1, УК-5.2,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дифференциации общества				УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-9.3, УК-5.3, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают текстовые сообщения

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

2) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают люди, их мнения и оценки

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

3) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает целенаправленное, планомерное, определенным образом фиксируемое восприятия исследуемого объекта

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

4) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает наблюдение за изменением социального объекта под воздействием факторов, которые контролируют и направляют его развитие

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

5) Определите тип информации, который передается в процессе общения людей и отражает знания, эмоции, волевые и управленческие возможности

- а) социальная информация
- б) коммуникативная информация
- в) культурно-историческая информация
- г) опосредованная информация

6) Определите разновидность информации, включающую в себя сведения о состоянии экономической сферы; об интересующих значительное количество людей событиях общественной жизни внутри страны и за рубежом; о деятельности политических партий и движений т.д.

- а) пропаганда
- б) идеологическая информация
- в) социально значимая информация
- г) государственная информация

7) Укажите как в социологии называется первичная информация, полученная в результате социологического



исследования

- а) данные
- б) материалы
- в) коммуниканты
- г) каталог

8) Укажите какой признак общественной системы включает в себя возможность изменения с течением времени как общества в целом, так и отдельных его элементов

- а) эмпиризм
- б) системность
- в) структурность
- г) динамизм

9) Укажите видного представителя системного подхода в социологии

- а) Аристотель
- б) К. Маркс
- в) Т. Киллмен
- г) А.П. Андреев

10) Укажите вид социальной системы, состоящий из одинаковых по своим свойствам элементов

- а) первичный
- б) вторичный
- в) гомогенный
- г) гетерогенный

Ответы:

- 1) б
- 2) а
- 3) в
- 4) г
- 5) а
- 6) в
- 7) а
- 8) г
- 9) б
- 10) в

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите название приема изучения сложных социальных систем, предполагающий разбиение системы на элементы
- 2) Укажите название приема изучения сложных социальных систем, предполагающий объединение некоторых классов элементов в общую структуру и систему.
- 3) Вставьте пропущенный термин: «В зависимости от цели, социологические данные можно разделить на первичные и ...».
- 4) Укажите как в социологии называется респондент, компетентный в проблемах, непосредственно связанных с предметом исследования
- 5) Вставьте пропущенный термин: «... и прикладная социология не противостоят друг другу, не отгорожены друг от друга, а представляют собой неразрывное единство, взаимно обогащают и дополняют друг друга».
- 6) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают текстовые сообщения
- 7) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают люди, их мнения и оценки
- 8) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает целенаправленное, планомерное, определенным образом фиксируемое восприятия исследуемого объекта
- 9) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает наблюдение за изменением социального объекта под воздействием факторов, которые контролируют и направляют его развитие
- 10) Укажите какой признак общественной системы включает в себя возможность изменения с течением

времени как общества в целом, так и отдельных его элементов

11) Укажите понятие, характеризующее совокупность приемов и способов, используемых для получения научных знаний об обществе

12) Вставьте пропущенный термин: «... отвечает конкретным целям и задачам исследования, содержит в себе описание объекта и процедур изучения, способов фиксации и обработки полученных данных.»

13) Укажите принцип в теоретической социологии, согласно которому все события, совершающиеся в действительности, вызываются при данных условиях определенными причинами

14) Вставьте пропущенный термин: «Социальная система представляет собой общество в развитии, одновременно его статика и ...».

15) Вставьте пропущенный термин: «С уменьшением размеров групп, а следовательно, с увеличением влияния ... фактора неточность социологических исследований возрастает»

Ответы:

- 1) декомпозиция
- 2) агрегирование
- 3) вторичные
- 4) эксперт
- 5) теоретическая
- 6) анализ документов
- 7) опрос
- 8) наблюдение
- 9) эксперимент
- 10) динамизм
- 11) метод
- 12) методика
- 13) детерминизм
- 14) динамика
- 15) субъективного

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите отрасль социологии, которая изучает закономерности дифференциации мужских и женских социальных ролей в рамках социального взаимодействия

- а) феминосоциология
- б) гендерная социология
- в) геронтосоциология
- г) социальная психология

2) Определите чем для социологии выступает совокупность свойств, связей и отношений, которые носят название социальных

- а) объект социологии
- б) предмет социологии
- в) метод социологии
- г) предназначение социологии

3) Укажите что является основными детерминантами поведения личности в рамках социального взаимодействия

- а) желания и интересы
- б) потребности и стимулы
- в) потребности и интересы
- г) желания и стимулы

4) Укажите понятие, обозначающее совокупность моделей поведения, которая должна отвечать предписанным нормам и ожиданиям окружающих

- а) система социальных статусов
- б) система социальных ролей
- в) социальная мобильность
- г) предписанная система ожиданий

5) Какая система (сфера) общества является совокупностью взаимодействий индивидов и социальных групп, организованной на единой нормативно-ценностной основе и связанной с осуществлением власти и

управления обществом?

- а) социальная
- б) политическая
- в) идеологическая
- г) процедурная

6) Укажите понятие, определяемое как различные социальные взаимосвязи, возникающие в социальном взаимодействии, связанные с положением людей и функциями, выполняемыми ими в обществе?

- а) социальные отношения
- б) социальные коммуникации
- в) социальный обмен
- г) социальная продукция

7) Укажите понятие, характеризующее спонтанное, неустойчивое образование с кратковременным взаимодействием какого-либо вида

- а) толпа
- б) квазигруппа
- в) массовое общество
- г) социальное объединение

8) Укажите понятие, которое характеризует социальную квазигруппу, создаваемую в целях личного удовольствия ее членов

- а) обусловленная толпа
- б) случайная толпа
- в) экспрессивная толпа
- г) устойчивая толпа

9) Укажите термин, обозначающий заранее планирующееся и относительно структурированное собрание людей

- а) обусловленная толпа
- б) случайная толпа
- в) экспрессивная толпа
- г) действующая толпа

10) Укажите термин, обозначающий переход человека из одной социальной группы в другую

- а) социальное поведение
- б) социальная девиация
- в) общественная коммуникация
- г) социальная мобильность

Ответы:

- 1) б
- 2) б
- 3) в
- 4) б
- 5) б
- 6) а
- 7) б
- 8) в
- 9) а
- 10) г

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

1) Укажите название социальной группы, которая служит для индивида своеобразным эталоном или стандартом, системой отчета для себя и других

2) Укажите название социальной группы, которая отличается непреднамеренностью, в которой между членами отсутствуют устойчивые связи и социальная структура

3) Укажите вид социальной общности людей, которая внешне не организована, отличается высшей степенью конформизма и действует крайне эмоционально и единодушно

4) Вставьте пропущенный термин: «По степени включенности в межличностные отношения социальные группы разделяются на реальные и ...»

5) Вставьте пропущенный термин: «По степени длительности существования социальные группы

разделяются на постоянные и ...»

6) Вставьте пропущенный термин: «По степени регламентации деятельности социальные группы разделяются на формальные и ...»

7) Вставьте пропущенный термин: «По численности участников социальные группы делятся на большие и ...»

8) Укажите термин, обозначающий совокупность людей, между которыми почти отсутствуют эмоциональные отношения, их взаимодействие обусловлено стремлением к достижению определенной цели

9) Укажите термин, обозначающий небольшое количество людей, между которыми устанавливаются прямые контакты, отражающие многие аспекты их личных свойств, и складываются устойчивые эмоциональные отношения

10) Вставьте пропущенный термин: «Введение социальных барьеров и перегородок, ограничение доступа в другую социальную группу либо замыкание группы в самой себе обозначается как социальная ...»

11) Вставьте пропущенный термин: «Ожидаемое поведение, обусловленное статусом человека обозначается как социальная ...»

12) Укажите термин, обозначающий особое взаимодействие индивидов, групп и объединений при столкновении их несовместимых взглядов, позиций и интересов

13) Укажите термин, обозначающий простые, элементарные связи между отдельными индивидами. Они могут быть единичными и регулярными

14) Укажите понятие, обозначающее совокупность моделей поведения, которая должна отвечать предписанным нормам и ожиданиям окружающих

15) Укажите понятие, обозначающее совокупность разнообразных социальных взаимодействий – от простых (взаимодействие пассажиров в общественном транспорте) до сложных и длительных (семейные отношения)

Ответы:

- 1) референтная группа
- 2) квазигруппа
- 3) толпа
- 4) номинальные
- 5) временные
- 6) неформальные
- 7) малые
- 8) вторичная группа
- 9) первичная группа
- 10) клаузула
- 11) роль
- 12) социальный конфликт
- 13) социальные контакты
- 14) система социальных ролей
- 15) социальные интеракции

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите понятие, которое определяется как процесс взаимовлияния культур (обмен культурными особенностями), восприятия одним народом полностью или частично культуры другого народа.

- а) кросскультура
- б) апробация
- в) прокультурация
- г) аккультурация

2) Укажите тип этнической общности, возникающий в период разложения родоплеменной организации и основанный уже не на крови, а на территориальном единстве

- а) народность
- б) нация
- в) племя
- г) род

3) Укажите чувство принадлежности к определенному этносу, осознание своего единства и отличия от

других этнических групп

- а) культурное самосознание
- б) социальное самосознание
- в) этническое самосознание

г) идеологическое самосознание

4) Укажите понятие, которое определяется как состояние индивида, утратившего прежний социальный статус, и неспособного органично функционировать в рамках нового социального статуса, адаптироваться в новой культурной среде

- а) мобильность
- б) оппозиция
- в) маргинальность
- г) отсрочка

5) Укажите термин, обозначающий склонность негативно оценивать представителей другой культуры сквозь призму стандартов собственной

- а) национализм
- б) этноцентризм
- в) абстракция
- г) аккультурация

6) Укажите термин, обозначающий исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса

- а) этнические представления
- б) этнический стереотип
- в) этнический образ
- г) этническая идентичность

7) Укажите термин, обозначающий принятие определенных групповых представлений, готовность к сходному образу мыслей и разделяемые этнические чувства.

- а) автоидентификация
- б) этнический стереотип
- в) самопознание
- г) этническая идентичность

8) Укажите термин, обозначающий вариант аккультурации, при котором человек полностью принимает ценности и нормы иной культуры, отказываясь при этом от своих норм и ценностей.

- а) ассимиляция
- б) сепарация
- в) идентификация
- г) маргинализация

9) Укажите термин, обозначающий одновременную принадлежность лица или группы двум культурам

- а) монокультуризм
- б) бикультуризм
- в) прекультурация
- г) аккумуляция

10) Укажите термин, обозначающий смысловой и идеально-содержательный аспект социального взаимодействия, предполагающий обмен информацией

- а) аппроксимация
- б) адресация
- в) информатизация
- г) коммуникация

Ответы:

- 1) г
- 2) а
- 3) б
- 4) в
- 5) б
- 6) б
- 7) г
- 8) а
- 9) б
- 10) г

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)  
«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите процесс в экономике, науке, образовании, в рамках которого международные контакты стали явлением повседневной жизни.
- 2) Вставьте пропущенный термин: «Становясь участниками любого вида межкультурных ..., люди взаимодействуют с представителями других культур, зачастую существенно отличающихся друг от друга»
- 3) Вставьте пропущенный термин: «... представляет собой систему воззрений, ценностей и знаний, широко распространенных в обществе и передающихся из поколения в поколение»
- 4) Вставьте пропущенный термин: «... уровень взаимодействия характерен для отношений между локальными этносами, историко-этнографическими, этноконфессиональными и другими общностями»
- 5) Вставьте пропущенный термин: «... коммуникация возникает между жителями различных областей (местностей), поведение которых в одинаковой ситуации может значительно отличаться»
- 6) Укажите термин, обозначающий склонность негативно оценивать представителей другой культуры сквозь призму стандартов собственной
- 7) Вставьте пропущенный термин: «Этнические стереотип представляет собой исторически сложившиеся гетеростереотипы и ... о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса»
- 8) Укажите термин, обозначающий моральные оценки допустимости тех или иных форм как собственного поведения, так и поведения других людей
- 9) Укажите термин, обозначающий общепринятые образцы действий, предписывающие правила поведения для представителей одной культуры
- 10) Вставьте пропущенный термин: «Для каждого человека этническая ... означает осознание им своей принадлежности к определенной этнической общности»
- 11) Вставьте пропущенный термин: «Механизм инкультурации, в соответствии с которым освоение человеком своей родной культуры осуществляется одновременно как на сознательном, так и ... уровне»
- 12) Вставьте пропущенный термин: «В человеческом сознании существует одновременно множество ценностей, поэтому вполне оправданно говорить о ... ценностей, поскольку ценности существуют не хаотично, они определенным образом упорядочены по отношению друг к другу»
- 13) Вставьте пропущенный термин: «Культурный ... представляет собой эмоциональный или физический дискомфорт, дезориентацию индивида, вызванную попаданием в иную культурную среду, столкновением с другой культурой»
- 14) Укажите термин, обозначающий принадлежность человека к определенной этнической группе
- 15) Вставьте пропущенный термин: «В Российской Федерации у представителей разных народностей есть право на свободный выбор ... общения»

Ответы:

- 1) глобализация
- 2) контакты
- 3) культура
- 4) этнический
- 5) региональная
- 6) этноцентризм
- 7) автостереотипы
- 8) нравы
- 9) обычаи
- 10) идентичность
- 11) бессознательном
- 12) система
- 13) шок
- 14) национальность
- 15) язык

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

- 1) Укажите как в структуре общения называют сторону, которая заключается в организации взаимодействия

между индивидами, то есть в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями

а) интерактивная

б) перцептивная

в) коммуникативная

г) межличностная

2) Укажите как в структуре общения называют сторону, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания

а) интерактивная

б) перцептивная

в) коммуникативная

г) межличностная

3) Укажите термин, включающий методы, используемые для понимания вербальных сообщений людьми с отсутствием или существенными ограничениями устной речи

а) аргументированное общение

б) понимающая коммуникация

в) дополненная коммуникация

г) альтернативная коммуникация

4) Укажите структуру, элементами которой выступают биологический уровень, психологический уровень и социальный уровень

а) общество

б) социальная группа

в) личность

г) социальный институт

5) Укажите понятие, обозначающее неповторимое своеобразие проявлений человека, подчеркивающее исключительность, многосторонность и гармоничность, естественность и непринужденность его деятельности

а) индивидуальность

б) личность

в) черты характера

г) индивид

6) Укажите понятие, характеризующее процесс усвоения индивидом на протяжении его жизни социальных норм, культурных ценностей и образцов поведения того общества, к которому он принадлежит

а) адаптация

б) аккультурация

в) приспособление

г) социализация

7) Укажите понятие, характеризующее утрату или сознательный отказ от усвоенных ценностей, норм, социальных ролей

а) асоциализация

б) десоциализация

в) дублирующая социализация

г) оппозиционная социализация

8) Укажите понятие, характеризующее отсутствие собственной позиции, беспрекословное подчинение определенным образцам, авторитетам

а) конформизм

б) социализация

в) аккультурация

г) ассимиляция

9) Укажите в чем проявляется автономия личности

а) в стихийности проявлений индивидуальности

б) в отказе от включения в социальные взаимодействия

в) в осмыслении и сознательном выборе ею предложений общества

г) в девиантном поведении

10) Укажите что можно считать завершением определенного этапа социализации

а) принятие социальной роли, овладение определенной ролью

б) изменение места в социальной иерархии

в) достижение определенного возраста

г) получение определенной должности

Ответы:

1) а

2) б

- 3) г
- 4) в
- 5) б
- 6) г
- 7) б
- 8) а
- 9) в
- 10) а

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите название меры, которую принимают против человека, нарушающего правила поведения
- 2) Укажите название поведения, которое не согласуется с общественными нормами
- 3) Укажите какая функция социального института образования предполагает регулирование взаимоотношений между членами общества с помощью создания шаблонов поведения
- 4) Укажите какая функция социального института образования предполагает сплочение между собой социальных групп, которое происходит под воздействием норм, правил, санкций и систем ролей
- 5) Укажите какая функция социального института образования характеризуется получением каждой личностью своего образования, которое является неодинаковым для всего населения
- 6) Укажите какая функция социального института образования характеризуется обучением и воспитанием молодежи, передачи им знаний, умений и навыков, а также привитие основных ценностей
- 7) Укажите какая функция социального института образования характеризуется передачей знаний и навыков из поколения в поколение
- 8) Укажите какая функция социального института образования предполагает, что человек стал рассматриваться в качестве полноценного участника воспитательного и образовательного процесса
- 9) Укажите понятие, характеризующее утрату или сознательный отказ от усвоенных ценностей, норм, социальных ролей
- 10) Укажите понятие, обозначающее неповторимое своеобразие проявлений человека, подчеркивающее исключительность, многосторонность и гармоничность, естественность и непринужденность его деятельности
- 11) Укажите структуру, элементами которой выступают биологический уровень, психологический уровень и социальный уровень
- 12) Укажите понятие, характеризующее отсутствие собственной позиции, беспрекословное подчинение определенным образцам, авторитетам
- 13) Укажите понятие, характеризующее организацию совместной деятельности на основе межличностного взаимодействия и взаимoadaptации
- 14) Укажите признак социального взаимодействия, который характеризуется привязкой к событию, условиям протекания
- 15) Вставьте пропущенный термин: «По продолжительности социальное взаимодействие можно разделить на кратковременное и ...»

Ответы:

- 1) санкция
- 2) девиантное
- 3) регулятивная
- 4) интегративная
- 5) социальная селекция
- 6) социализация
- 7) когнитивная
- 8) гуманистическая
- 9) десoциализация
- 10) индивидуальность
- 11) личность
- 12) конформизм
- 13) социальная адаптация
- 14) ситуативность
- 15) длительное



Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Возникновение и развитие социологии как науки.
2. Связь социологии с другими науками.
3. Объект и предмет, функции социологии.
4. Структура социологического знания.
5. Признаки общества. Структура общества, основные подсистемы общества. Типологии обществ.
6. Личность как субъект общественных отношений.
7. Основные характеристики личности и ее структура.
8. Социальные статусы и роли.
9. Процесс социализации личности.
10. Виды социальных общностей и их характерные черты.
11. Виды социальных групп. Социальные квазигруппы.
12. Основные признаки социальных институтов.
13. Классификация социальных институтов.
14. Подходы к анализу сущности организации. Типы организаций.
15. Понятие социальной стратификации и страты.
16. Четыре измерения социальной стратификации: доход, образование, власть, престиж.
17. Социальная стратификация современного российского общества.
18. Понятие социальной мобильности.
19. Разновидности социальной мобильности.
20. Основные каналы социальной мобильности.

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Оценивание ответа на зачете:

Отлично (зачтено) Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Хорошо (зачтено) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Удовлетворительно (зачтено) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Неудовлетворительно (незачтено) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кравченко, А. И.	Социология : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468509">https://urait.ru/bcode/468509</a>
Л1.2	Кухарчук, Д. В.	Социология: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469878">https://urait.ru/bcode/469878</a>
Л1.3	Куканова, Е. В., Павленок П.Д.	Социология: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471642">https://urait.ru/bcode/471642</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хренов А.Е.	Социология: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/472594">https://urait.ru/bcode/472594</a>
Л2.2	Багдасарьян, Н. Г.	Социология: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/449672">https://urait.ru/bcode/449672</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)	<a href="http://www.inion.ru/product/db_2.htm">http://www.inion.ru/product/db_2.htm</a>		
Э2	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru:8101/">http://www.nlr.ru:8101/</a>		
Э3	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/search/index.html">http://ecsocman.hse.ru/search/index.html</a>		
Э4	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э5	университетская библиотека on-line	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
Э6	электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>		
Э7	ЭБС Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>		
Э8	курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);                      Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);                      Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);                      7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);                      AcrobatReader                      (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);                      ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);</p>				

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс "Практикум "Человек в современном мире". Основы современной социологии", размещенный на портале "Цифровой университет АлтГУ" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516>) включает материалы, сгруппированные тематически по пяти разделам. В ЭУМКД по дисциплине представлены лекционные материалы в формате видео, практические задания с инструкцией по их выполнению, глоссарий (содержит ряд понятий и терминов, знание которых пригодится в процессе выполнения практических заданий), учебные и интерактивные материалы, а также итоговый тест по дисциплине. Просмотр видеолекций, представленных в курсе, является необходимым условием успешного его освоения. Представленные практические задания и интерактивные элементы выполняются слушателями согласно инструкции самостоятельно и индивидуально. Курс имеет заданную траекторию обучения: последующие задания открываются по мере выполнения предыдущих.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Политика и управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	0	36	0
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	72	108	72

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.; к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рецензент(ы):

*д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Политика и управление**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Мищенко Виталий Викторович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о политике и управлении, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества

УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-10.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-10.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	2.3 Коррупция: сущность и основные стратегии противодействия	Сам. работа	3	14	УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1
2.2.	2.5 Зарубежный опыт государственного управления	Сам. работа	3	18	УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1
2.3.	2.6 Зарубежные модели местного самоуправления	Сам. работа	3	20	УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1
2.4.	2.7 Информационные технологии в процессе формирования и реализации государственной политики и управления. Электронное правительство	Сам. работа	3	20	УК-5.1, УК-5.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-5.4, УК-3.3, УК-1.3, УК-1.4	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1.Разделение властей характерно для режима:

- а) монархического
- б) авторитарного
- в) тоталитарного
- г) демократического.

Ответ г

2.Наличие официальной идеологии является отличительным признаком режима:

- а) тиранического
- б) демократического
- в) неопатримониального
- г) тоталитарного.

Ответ г

3.Социальную основу современного гражданского общества составляет:

- а) политическая элита общества
- б) многообразие групп и слоев при преобладании среднего класса
- в) предприниматели и фермеры
- г) пролетариат.



Ответ б

4. Делегированная народом государственная власть, реализуемая коллегиально, называется:

- а) исполнительной
- б) коллегиальной
- в) представительной
- г) местным самоуправлением.

Ответ в

5. Гражданское общество выступает как:

- а) сфера принятия политических решений
- б) источник социального контроля за деятельностью государственных органов
- в) система принуждения
- г) средство контроля населения

Ответ б

6. Государство — это:

- а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) самоуправляющаяся страна
- г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.

Ответ б

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение государству

социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

2. Перечислите основные признаки государства

территория, население, система власти, система права, суверенитет, государственная символика

3. Абсолютизм - это

форма правления, при которой верховная власть (законодательная, исполнительная и судебная) принадлежит монарху и передается по наследству.

4. Право какой-либо части государства на самостоятельное решение своих внутренних проблем - это Автономия

5. Анархизм - это

политическое течение, отрицающее необходимость государства и власти для организации жизнедеятельности людей, ставящее целью замену любых форм принудительной власти добровольными ассоциациями граждан.

6. Основной признак государства, монопольное право государства издавать законы на своей территории и представлять интересы населения страны за рубежом - это

Суверенитет

7. Теократия

форма правления, при которой власть принадлежит духовенству или главе церкви.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Власть и управление — два понятия:

- а) альтернативные
- б) взаимосвязанные
- в) независимо существующие.

Ответ б

2. Какая функция государства относится к внешним функциям:

- а) экономическая
- б) обеспечение обороны страны
- в) правовая

Ответ б

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям:

- а) экономическая
- б) обеспечение обороны страны
- в) правовая

Ответ а

4. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ:

- а) исполнительная
- б) законодательная
- в) судебная

Ответ а

5. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается:

- а) Правительством
- б) Президентом
- в) Государственной Думой
- г) Советом Федерации

Ответ б

6. К предметам совместного ведения относится:

- а) принятие и изменение Конституции РФ
- б) защита прав и свобод человека
- в) обеспечение соответствия конституций, законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам
- г) разработка основ федеральной политики
- д) владение, пользование и распоряжение землей, недрами, водными и другими природными ресурсами.

Ответ б, в, д

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Унитарное государство - это

форма территориального устройства, состоящая из административно-территориальных единиц, не обладающих собственной государственностью.

2. Управление

внешнее воздействие субъекта на объект управления, т. е. все, что связано с деятельностью управляющей подсистемы по отношению к управляемой подсистеме.

3. Вертикально упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим. Количество уровней свидетельствует о степени субординации в принятии управленческих решений и порядке передачи командной информации – это?

Уровни власти

4. Совокупность субъектов РФ, образованная для обеспечения полномочным представителем Президента РФ реализации конституционных полномочий Президента РФ на соответствующей территории - это  
Федеральный округ

5. Институт - это

определенный набор правил и механизмов, обеспечивающих их выполнение, что позволяет упорядочить конкретные взаимоотношения людей и сделать их предсказуемыми.

6. Консерватизм - это

идеология, предполагающая развитие общества на основе ценностей семьи, морали, религии и традиций, отрицающая революционные изменения.

7. Легальность власти - это

нормативно-правовая закреплённость власти, узаконенная в соответствующих государственных документах.

8. Признание обществом права власти на управление, готовность большинства населения подчиняться ей - это

Легитимность

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ определяется:

- а) федеральным законом
- б) указом Президента
- в) постановлением Правительства

Ответ б

2. Перечислите органы, которые в настоящее время входят в систему федеральных органов исполнительной власти в РФ:

- а) министерство
- б) мэрия
- в) департамент
- г) комитет

- д) агентство
- ж) надзор
- з) служба

Ответ а, д, з

3. На какой срок формируется Правительство РФ?

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 2 года
- г) на срок полномочий Президента РФ
- д) на срок полномочий Государственной Думы

Ответ г

4. Имеет ли президент РФ право роспуска Государственной Думы?

- а) да
- б) нет

Ответ а

5. По какому принципу в РФ выделяются субъекты федерации?

- а) по территориальному
- б) по национальному
- в) по численности населения
- г) по национально-территориальному
- д) по уровню экономического развития

Ответ г

6. Сколько субъектов в РФ?

- а) 89
- б) 88
- в) 85
- г) 83
- д) 80

Ответ а

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения - это

Местное самоуправление

2. Федерация - это

устойчивый союз государственных образований, самостоятельных в пределах распределенных между ними и центром компетенций, имеющих собственные органы власти, нередко конституцию и двойное гражданство.

3. Харизма - это

категория, используемая в политической науке для обозначения совокупности особых личностных качеств и способностей индивида, позволяющих ему оказывать существенное влияние на значительные массы людей, превращая их в своих приверженцев.

4. Электоральное поведение - это

проявление политических ориентаций и предпочтений граждан во время выборов.

5. Круг лиц, обладающих правом голоса на выборах - это

Электорат

6. Учение, обосновывающее необходимость активного участия государства в жизни общества; политика государственного капитализма - это

Этатизм

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1. На какой основе осуществляется государственная власть в РФ?

- а) на основе разделения законодательную и исполнительную.
- б) на основе разделения исполнительную и судебную.
- в) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.
- г) на основе разделения законодательную и судебную.

Ответ в

2. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?

- а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.
- б) человек, его права и свободы.

б) целостность и неприкосновенность своей территории.

Ответ б

3. Как народ осуществляет свою власть?

а) народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

б) народ осуществляет свою власть через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

в) народ осуществляет свою власть через органы местного самоуправления.

Ответ а

4. Коррупция - это:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2) совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица

3) оба варианта.

Ответ 1

5. Национальный план противодействия коррупции утвержден:

1) Федеральным законом

2) Указом Президента РФ

3) Постановлением Правительства РФ.

Ответ 2

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Идеология и политическая практика крайнего, воинствующего национализма. Наиболее рельефно проявляется в идеях и политике фашизма - это

Шовинизм

2. Экстремизм - это

ориентация в политике на крайне радикальные идеи и цели, достижение которых осуществляется силовыми нелегитимными и противоправными средствами.

3. Процедура отстранения от должности высокопоставленного государственного чиновника, вплоть до главы государства, судом парламента по тяжкому уголовному обвинению - это

Импичмент

4. Гласность - это

демократический принцип, предполагающий открытость деятельности органов управления, их доступность для контроля со стороны общества

5. Национализм - это

идеология, политика и социальная практика подчинения одних наций другим, проповедь национальной исключительности и превосходства одних наций над другими.

6. Принципы, нормы взаимоотношений между людьми и государством, обеспечивающие индивиду возможность действовать по своему усмотрению (свободы) или получать определенные блага (собственно права) - это

Права человека

7. Радикальное политическое движение национальных меньшинств, направленное на отделение от государства территорий, на которых они компактно проживают, и создание своих самостоятельных государств или автономных образований с широким набором властных полномочий - это

Сепаратизм

8. Фашизм - это

политическая идеология, основывающаяся на принципах этатизма, вождизма и расизма, культивирующая агрессию и войны.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50%

или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. КОНЦЕПЦИИ И ПРОБЛЕМЫ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C">https://biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C</a>

Л1.2	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. УРОВНИ, ТЕХНОЛОГИИ, ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BE-EF-C491378D9B16">https://biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BE-EF-C491378D9B16</a>
Л1.3	Васильева В.М., Колеснева Е.А., Иншаков И.А.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A">https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A</a>
Л1.4	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C</a>
Л1.5	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B">https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B</a>
Л1.6	Омельченко Н.А. - отв. ред.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B">https://biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Комаровский В.С. - отв. ред.	ПОЛИТОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E">https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E</a>
Л2.2	О.В. Соколова	Государственная политика на различных этапах развития российского государства в области исправления осужденных: историко-правовой анализ:	Пробелы в российском законодательстве , 2021, № 1	

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Курс на Едином образовательном портале "Политика и управление"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497</a>
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
Э3	Президент России	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>
Э4	Государственная дума Федерального собрания РФ	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
Э5	Совет Федерации Федерального собрания РФ	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
Э6	Правительство РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Э7	Официальный сайт Алтайского края	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497</a>
Э8	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э9	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);

AcrobatReader

([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)

Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Экономика личных решений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д-р эконом.наук, Проф., Шваков Е.Е.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика личных решений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шваков Евгений Евгеньевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний по осуществлению экономических расчетов, необходимых при принятии личных экономических решений с которыми сталкивается человек в своей повседневной жизнедеятельности, а также умений и навыков их осуществления. Каждая тема курса предполагает приобретение знаний, а также обучение принятию решений в конкретных жизненных ситуациях, возникающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при формировании общих доходов и доходов тех, с кем в настоящее время проживаете и ведете совместное хозяйство;</li> <li>- при планировании личных расходов;</li> <li>- при потребительском кредитовании;</li> <li>- при жилищном ипотечной кредитовании;</li> <li>- при налогообложении личных доходов и имущества;</li> <li>- при личном участии в инвестиционной деятельности;</li> <li>- при вступлении в страховые отношения;</li> <li>- при организации личного дела и др.</li> </ul> <p>освоение дисциплины призвано обеспечить формирование следующих компетенций:</p> <p>УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9 для отдельных образовательных программ)</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений

УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Личные решения в экономической сфере</b>						
1.1.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Практические	3	2		Л1.2, Л2.3
1.2.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.3.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.4.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Сам. работа	3	4		Л1.2, Л2.3
1.5.	Решения при формировании личных доходов и их	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	налогообложения.					
1.6.	Решения при формировании личных доходов и их налогообложения.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.7.	Решения в системе "личные расходы - источники их обеспечения".	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.8.	Решения в системе "личные расходы - источники их обеспечения".	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.9.	Решения в системе потребительского кредитования.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.10.	Решения в системе потребительского кредитования.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.11.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.12.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.13.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.14.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.15.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.16.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.17.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.18.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.19.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.20.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Разработка личного экономического проекта (решения)</b>						
2.1.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Практические	3	2		Л1.2, Л2.3
2.2.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Сам. работа	3	6		Л1.2, Л2.3
2.3.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
2.4.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Сам. работа	3	42		Л1.2, Л2.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Контрольные вопросы и задания открытого и закрытого типа для проведения текущего контроля освоения дисциплины:</p> <p>Проверяемая компетенция УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>1. «Цифровые рубли можно будет использовать точно так же, как и обычные купюры и монеты, банковские карты и электронные кошельки: расплачиваться за товары и услуги, делать переводы. Цифровые рубли будут эквивалентны наличным и безналичным: 1 наличный рубль = 1 безналичный рубль = 1 цифровой рубль». (Выберите один верный ответ)</p> <p>а) Да б) Нет (да)</p> <p>2. Максимальный размер выплаты на ремонт автомобиля по полису обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) составляет ____ рублей. (Ответ введите в виде целого числа). (400000)</p> <p>3. Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это ____ бумага. (ценная)</p> <p>4. Денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании кредитного договора, договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе с лимитом кредитования – это ____ кредит.</p>

(потребительский)

5. Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это \_\_\_\_\_.

(налог)

6. Признанная арбитражным судом или наступившая в результате завершения процедуры внесудебного банкротства гражданина неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей - это \_\_\_\_\_.

(банкротство)

7. Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- а) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- б) Расходы на образование налогоплательщика и его детей.
- в) Расходы на благотворительность.
- г) Проценты по потребительскому кредиту.
- д) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика.
- е) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- ж) Строительство гаража на даче.
- з) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- и) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- к) Расходы на обучение в вузе.

(Ответ: б,в,д,ж,к)

8. Ценная бумага, закрепляющая за ее владельцем право собственности на долю капитала компании-эмитента – это \_\_\_\_\_.

(акция)

9. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для \_\_\_\_\_ карты.

(дебетовой)

10. Ценная бумага, дающая право ее владельцу на получение дивиденда в качестве фиксированного процента, право на долю собственности при ликвидации общества и не дающая права голоса на участие в управлении обществом – это \_\_\_\_\_ акция.

(Привилегированная)

11. Определите, сколько денег потребуется на реализацию финансовой цели через 4 года при индексе потребительских цен – 104,8%, если сейчас она стоит 354 000 руб. (Ответ введите в виде целого числа).

Ответ \_\_\_\_\_ рублей

(427020)

12. Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы сотрудников составляют в сумме \_\_\_\_ %

(Ответ введите в виде целого числа)

(30)

13. Какую максимальную сумму средств можно внести на индивидуальный инвестиционный счет в течение календарного года? (Ответ введите в виде целого числа)

Ответ : \_\_\_\_ тыс.руб

(1000)

14. Выберите самую высокую ставку из перечисленных ниже (один правильный ответ)

- а. 1,5 % в день
- б. 15 % в месяц
- в. 25% в полгода
- г. 50% в год

(Ответ: а)

15. Работник биржи, который оказывает посреднические услуги при реализации товаров (услуг), действуя по поручению клиента за определенное вознаграждение, называют - \_\_\_\_\_.

(брокер)

Проверяемая компетенция УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы не менее \_\_ лет. (Ответ запишите в виде целого числа)

(15)

2. Средства, которые обязательно перечисляет работодатель за своего работника или самозанятые граждане сами за себя в Социальный Фонд России - \_\_\_\_\_ взносы.



(страховые)

3. Особый вид деятельности, предметом которой является человек, нуждающийся в помощи это - \_\_\_\_\_ работа.

(социальная)

4. Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

- а) Никогда и никому не сообщать пароли
- б) Сообщать пароли только сотрудникам банка
- в) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией
- г) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах)
- д) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов

(Ответ: а,г,д)

5. Безработица, вызванная неудовлетворенностью содержанием и условиями труда, называется \_\_\_\_\_ безработицей.

(фрикционной)

6. Особый вид деятельности, предметом которой является человек, нуждающийся в помощи это - \_\_\_\_\_ работа.

(социальная)

7. Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом рынке - это \_\_\_\_\_.

(хеджер)

8. На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: \_\_\_\_\_

(да)

9. На каких платформах можно оплатить налоги онлайн? (Несколько вариантов ответов). Выберите все верные ответы.

- а. В личном кабинете на сайте своего банка
- б. На сайте Министерства финансов
- в. На портале «Госуслуги»
- г. На сайте Федеральной налоговой службы

(Ответ: а, б, в, г)

10. Карточка заёмщика, в которую записываются все операции с кредитами: какой банк выдавал, сколько есть долгов и вовремя ли платит гражданин – это \_\_\_\_\_ история.

(кредитная)

11. Безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – это социальное \_\_\_\_\_.

(пособие)

12. Определенный промежуток времени, в течение которого владелец кредитной карты может бесплатно пользоваться заемными средствами – это \_\_\_\_\_ период.

(льготный или грейс-период или беспроцентный)

13. Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это \_\_\_\_\_.

(ломбард)

14. Система отношений между рыночными субъектами, в которой одна сторона на возмездной основе передает другой стороне право использования ее бизнес-модели, в том числе ее товарного знака- это \_\_\_\_\_.

(франчайзинг)

15. Физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем) – это \_\_\_\_\_.

(заемщик)

Проверяемая компетенция УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Субъект экономики, который состоит из одного ведущего самостоятельное хозяйство индивида, или группы людей, живущих совместно и ведущих общее хозяйство с целью удовлетворения физиологических, духовных и культурных потребностей – это \_\_\_\_\_ хозяйство.

(домашнее)

2. Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный \_\_\_\_\_.

(минимум)

3. Денежная единица одной страны или групп стран, используемая для измерения величины стоимости товаров, работ, услуг, а также как общепринятое средство платежа и расчетов – это \_\_\_\_\_. (валюта)

4. Физическое лицо, которое находится на территории Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 месяцев, идущих подряд, согласно НК РФ определено как налоговый \_\_\_\_\_. (резидент)

5. Безвозмездное предоставление гражданам определенной суммы из бюджета согласно законодательству РФ представляет собой социальное \_\_\_\_\_. (пособие)

6. Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый \_\_\_\_\_. (вычет)

7. Всем гражданам РФ, а также постоянно проживающим на территории РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства выдаётся \_\_\_\_\_ обязательного медицинского страхования. (полис)

8. Граждане РФ, а также иностранные граждане могут получить кредит под залог недвижимости, который иначе называют \_\_\_\_\_. (ипотека)

9. Социальными целями домохозяйства могут выступать:

а. воспитание детей

б. повышение образовательного уровня

в. обеспечение условий для полноценного отдыха

г. всё вышеперечисленное

(Ответ: г)

10. К расходам, которые в случае падения доходов необходимо сокращать в первую очередь, относят:

а. расходы на питание

б. ежемесячные платежи банку по потребительскому кредиту

в. расходы на приобретение брендовой одежды

г. ежемесячные платежи за жилищно-коммунальные услуги

(Ответ: в)

Проверяемая компетенция УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Если номинальная заработная плата увеличилась за год на 15%, а рост цен составил 10%, то реальная заработная плата уменьшилась на \_\_\_\_\_% (дать ответ в виде целого числа).

(5)

2. Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3900)

3. Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма страховых взносов, которые должен внести работодатель, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(9000)

4. Предположим, что темп инфляции составляет 7%, а ставка по вкладу в банке – 8%. В такой ситуации Ваш доход будет равен \_\_\_\_\_% (дать ответ в виде целого числа).

(1)

5. Гражданин выиграл в лотерею, проводимую компанией в целях рекламы своей продукции, 50000 руб.

Сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ), которую необходимо заплатить обладателю выигрыша составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(16100)

6. Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(20000)

7. Гражданин положил в банк 10000 руб. на год под 5% годовых. Доход гражданина в конце срока вклада составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(500)

8. Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3000)

9. Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с.

Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(2120 руб.)

10. Лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства, обязаны уплачивать транспортный \_\_\_\_\_ .  
(налог)

11. Инициативная самостоятельная деятельность граждан или их объединений, направленная на получение прибыли (или личного дохода) и осуществляемая от своего лица, на свой риск и под свою имущественную ответственность, а также от имени и под юридическую ответственность юридического лица называется \_\_\_\_\_ деятельность.

(предпринимательская)

12. Укажите правильное утверждение о соотношении риска и доходности при инвестировании на финансовом рынке:

- а. риск и доходность не связаны между собой
- б. чем выше ожидаемая доходность, тем ниже должен быть предполагаемый риск
- в. чем ниже риск, тем выше должна быть ожидаемая доходность
- г. чем выше риск, тем выше должна быть ожидаемая доходность

(Ответ: г)

13. Ваши деньги лежат на депозите со ставкой 6% годовых, а ежегодная инфляция составляет 7% годовых. Это значит, что через год, сняв деньги со счета, вы сможете купить товаров и услуг:

- а. меньше, чем могли бы купить на эти деньги сегодня
- б. больше, чем могли бы купить на эти деньги сегодня
- в. столько же, сколько могли бы купить на эти деньги сегодня
- г. не хватает данных о валютном курсе.

(Ответ: а)

14. Полис обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) гарантирует:

- а. возмещение ущерба в результате ДТП, нанесенного собственному автомобилю в пределах установленной суммы
- б. возмещение ущерба, причиненного владельцем полиса другому автомобилю в пределах установленной суммы
- в. возмещение ущерба как собственному, так и чужому автомобилю в результате ДТП

(Ответ: б)

15. Фраза «евро подорожал к рублю» означает:

- а. за 1 евро стали давать меньше рублей
- б. за 1 евро стали давать больше рублей
- в. больше евро стали давать за один рубль

(Ответ: б)

Критерии оценивания:

Каждое задание (вопрос) оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, задания для самостоятельной работы, разработка проекта личного решения) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515>

Критерии оценивания заданий для самостоятельной работы:

- 1. Полнота и правильность выполнения заданий.
- 2. Своевременность выполнения заданий.
- 3. Самостоятельность выполнения заданий

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Отлично при защите результатов (повышенный уровень).

- Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. Хорошо при защите результатов (базовый уровень).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задание не выполнено (уровень не сформирован).

Критерии оценивания практических заданий:

- 1. Полнота выполнения практических заданий.
- 2. Своевременность выполнения заданий.

3. Последовательность (алгоритм) и рациональность выполнения заданий.

4. Самостоятельность решения заданий.

5. Умение использовать различные варианты и способы решений.

Оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется, если студентом задание решено самостоятельно.

При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

Оценка «хорошо» (базовый уровень) выставляется, если студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется, если студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.

Оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется, если студентом задание не выполнено.

Критерии оценивания разработки и защиты проекта личного решения (проекта):

1. Полнота и правильность выполнения задания.

2. Своевременность выполнения задания.

3. Самостоятельность решения.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- (повышенный уровень освоения) Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом использованы доступные цифровые сервисы и программы, составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. При защите личного решения (проекта) показано понимание возможностей использования доступных цифровых сервисов для разработки личного решения.

- (базовый уровень освоения) Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом использованы доступные цифровые сервисы и программы. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задание не выполнено (уровень не сформирован).

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. Опишите состав вашего домашнего хозяйства. Какую роль в его функционировании играет государство? Дайте характеристику вашей роли в функционировании домохозяйства.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование осуществляется с помощью автоматизированной программы Moodle. Тест содержит 20 вопросов, отбираемых в случайном порядке из общей базы вопросов по курсу. На каждое тестовое задание отводится до 1 минуты. Тестовое задание может иметь один или более правильных ответов. В последнем случае после формулировки вопроса приводится количество позиций, которые нужно отметить для получения правильного ответа на вопрос. За каждый правильный ответ закрытого типа дается 1 балл. Для получения зачета по курсу необходимо ответить на 50% вопросов теста и более.

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. В РФ порог индексации определен на уровне:

а) 2%;

б) 5%;

в) 6%;

г) 10%.

Пример типового задания 2. В рамках социального партнерства на уровне субъекта РФ заключаются:

а) профессиональное соглашение;

б) генеральное соглашение;

в) отраслевое соглашение;

г) коллективное соглашение.

Пример типового задания 3. Какой метод индексации доходов установлен законодательством РФ?

- а) метод скользящей шкалы;
- б) метод периодической индексации;
- в) метод пограничной величины;
- г) метод дифференцированной индексации.

Пример типового задания 4. Пособие по временной нетрудоспособности относится к пособиям в сфере

- а) занятости;
- б) пенсионного обеспечения;
- в) социального страхования;
- г) медицинского страхования.

Пример типового задания 5. Молодая семья берет кредит в банке для приобретения мебели. Какая форма кредита реализуется в описанных кредитных отношениях?

- а. банковский;
- б. ипотечный;
- в. государственный;
- г. потребительский.

Пример типового задания 6. В каких случаях возникают отношения потребительского кредита? (2 позиции)

- а. кредит частному предпринимателю для организации производства;
- б. кредит под залог квартиры;
- в. кредит предприятия своему работнику для приобретения товаров собственного производства;
- г. кредит банка частному лицу для приобретения квартиры.

Критерии оценивания тестирования:

1. Полнота выполнения тестовых заданий
2. Своевременность выполнения
3. Правильность ответов на вопросы
4. Самостоятельность тестирования
5. Умение пользоваться полученными знаниями

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- студентом понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 85 -100 % заданий предложенного теста (повышенный уровень);

- студентом в основном понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 50-84% заданий предложенного теста (базовый уровень).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом не понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность. Правильно выполнено менее 50 % заданий предложенного теста (уровень не сформирован).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2</a> .
Л1.2	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED">https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED</a>

		бакалавриата		24AEF2#/
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Под ред. Гончаренко Л.И.	НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7A543481-37B2-4D57-8179-2FFDC50CB6D5">https://biblio-online.ru/book/7A543481-37B2-4D57-8179-2FFDC50CB6D5</a>
Л2.2	Мазаева М.В.	СТРАХОВАНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37">https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37</a>
Л2.3	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product/503877">http://znanium.com/catalog/product/503877</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Экономика личных решений		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>),  (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION  (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>),  (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>),  (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>),  (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>),  (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>),  (бессрочно)</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:  СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>);  2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  3. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины магистрантами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий.

Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях умения и навыки.

Поэтому по каждой теме необходимы выполнить НЕ МЕНЕЕ одного задания.

Самостоятельная работа предполагает также разработку личного решения по одной из Ваших личных жизненных ситуаций. В качестве такой ситуации может выступать:

- получение налогового вычета;
- личное или имущественное страхование;
- выбор кредитной организации для получения потребительского кредита;
- разработка инициативного проекта с целью получения гранта (в том числе коллективного);
- вложение личных сбережений и т. д.

Перечень разрабатываемых личных решений (проекта) открыт. Решение о разработке того или иного личного решения (проекта) принимаете Вы. Отдельные проекты могут носить коллективный характер и выполняется командой (несколькими студентами). Однако, в рамках практических занятий Вы презентуете свою идею личного решения и совместно с преподавателем определяете формат дальнейшей работы над ним. После его проработки презентуете свое личное решение. Презентация личного решения является первым элементом аттестации по курсу.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает разработку и презентацию личного решения (в том числе группового). После чего вы получаете доступ к прохождению итогового тестирования.

Итоговый тест содержит 20 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов.

Вопросы итогового тестирования охватывают основные жизненные ситуации, рассмотренные в рамках курса "Экономика личных решений".

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Деловое общение: риторика и письмо рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

*к.ф.н., Доцент, Качесова И.Ю.; к.ф.н., Доцент, Романова Е.Г.; к.ф.н., Завкафедрой, Доронина С.В.; д.ф.н., Профессор, Чернышова Т.В.; д.ф.н., Профессор, Гребнева М.П.; д.ф.н., Профессор, Трубникова Ю.В.; к.ф.н., Доцент, Ковалев О.А.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., Крайник О.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Деловое общение: риторика и письмо**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка**

Протокол от 07.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.фил.н., доц. Доронина С.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка**

Протокол от 07.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.фил.н., доц. Доронина С.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения курса "Деловое общение: риторика и письмо" - овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками эффективного делового общения на уровне современной науки и практического опыта, позволяющими оптимизировать управленческие решения, предупреждать и преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни, устанавливать и развивать позитивные и надежные контакты в рамках российского и мирового сообщества, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создании благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.</p> <p>Считать основными задачами курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение понимания студентами общественной значимости коммуникативных технологий в достижении согласия и стабильности на уровне межличностных, межгрупповых и международных отношений;</li> <li>- обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей технологий делового общения, понятийного аппарата в области коммуникаций;</li> <li>- обучение правилам и практическим приемам эффективного делового общения;</li> <li>- обучение знаниям и соблюдению этических норм и принципов делового общения;</li> <li>- обучение пользованию вербальными и невербальными средствами общения, а также распознаванию намерений партнеров, пользующихся этими средствами.</li> </ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Деловое общение</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Лекции	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Риторика делового общения	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Лекции	1	4	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Риторика делового общения	Лекции	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Лекции	1	4	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Деловое общение	Сам. работа	1	15	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Речевые жанры делового общения</b>						
2.1.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Лекции	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Практические	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Лекции	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Практические	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Речевые жанры делового общения	Сам. работа	1	15	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Язык делового общения</b>						
3.1.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Практические	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Правила организации делового текста	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.4.	Правила организации делового текста	Практические	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.5.	Язык делового общения	Сам. работа	1	15	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Представлен в приложении к РПД
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Деловое общение ФОС (2).docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловое общение:	Изд-во: Издательство "Дашков и К" , 2017	Электронный ресурс ЭБ С Лань <a href="https://e.lanbook.com/book/93544#book_name">https://e.lanbook.com/book/93544#book_name</a>
Л1.2	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	Деловое общение: учебное пособие	УрГУ, 2012	<a href="https://e.lanbook.com/book/129349">https://e.lanbook.com/book/129349</a>
Л1.3	Кондратьева О.Н.	Жанры официально-деловых текстов: учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/141563">https://e.lanbook.com/book/141563</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Панфилова А..П.	Культура речи и деловое общение. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-421574">https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-421574</a>

Л2.2	Панфилова А.П.	Культура речи и деловое общение. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/kultur-a-rechi-i-delovoe-obscheni-e-v-2-ch-chast-1-421119">https://urait.ru/book/kultur-a-rechi-i-delovoe-obscheni-e-v-2-ch-chast-1-421119</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭУМК "Деловое общение, риторика и письмо"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=390">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=390</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека eLibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) Электронная библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> Электронная библиотечная система "Онлайн" <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> Электронная библиотечная система "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> Электронная библиотечная система "Консультант студента" <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица

Аудитория	Назначение	Оборудование
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения оценки за курс Вам необходимо освоить все предлагаемые темы, последовательно изучив все материалы курса: лекции, контрольные задания и тесты. Лекция засчитывается при выполнении двух условий: она должна быть пройдена до конца, на контрольные вопросы должны быть даны верные ответы. Задания и тесты становятся доступными после завершения работы над лекцией. Тесты проверяются автоматически, проверка письменных заданий осуществляется преподавателем. Выполнение элементов курса автоматически отмечается на его главной странице. Для более глубокого изучения тем Вам предлагаются словарь терминов и дополнительные материалы (лингвистические словари, справочники, размещенные в курсе как гиперссылки).

Задания курса оцениваются в баллах и суммируются. Всего за курс можно заработать 100 баллов. При этом за все выполненные лекции курса можно получить 20 баллов, за все выполненные задания - 60 баллов, за правильно решенные тесты - 20 баллов.

Заработанное количество баллов переводится в экзаменационную оценку по следующим правилам  
Сопоставление шкал оценивания  
4-балльная шкала

(уровень освоения)

Отлично (повышенный уровень) 85-100 баллов

Хорошо (базовый уровень) 70-84 балла

Удовлетворительно (пороговый уровень) 50-69 баллов.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-49 баллов.

**ВАЖНО.** Обязательным условием получения оценки за курс является освоение всех лекций, выполнение всех заданий и тестов.





Программу составил(и):

*кандидат психологических наук, зав. кафедрой, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Кузина Е.В.*

Рецензент(ы):

*доктор экономических наук, Профессор, Шваков Е.Е.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей**

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.психол.н., доцент Корнеева А.В.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей**

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.психол.н., доцент Корнеева А.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;</li><li>• овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;</li><li>• достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «В 2 – пороговый продвинутой» (на основе, международно признанных, уровней владения иностранным языком).</li></ul> Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Образование</b>						
1.1.	Высшее образование в стране изучаемого языка	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
1.2.	Высшее образование в России	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
1.3.	Алтайский государственный университет	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
1.4.	Образование	Сам. работа	1	36	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
<b>Раздел 2. Моя будущая профессия</b>						
2.1.	Профессиональные качества специалиста	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
2.2.	Поиск работы	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
2.3.	Корпоративная культура	Лабораторные	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
2.4.	Моя будущая профессия	Сам. работа	1	36	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
<b>Раздел 3. Страны изучаемого языка</b>						
3.1.	Географическое положение страны изучаемого языка	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
3.2.	Экономические и политические особенности страны изучаемого языка	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
3.3.	Культура и традиции	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
3.4.	Страны изучаемого языка	Сам. работа	2	36	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
<b>Раздел 4. Путешествие и мобильность</b>						
4.1.	Виды путешествий	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Отели и рестораны	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
4.3.	Достопримечательности мира	Лабораторные	2	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
4.4.	Путешествие и мобильность	Сам. работа	2	36	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
<b>Раздел 5. Общество: мир вокруг нас</b>						
5.1.	Уровень жизни современного общества	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
5.2.	Вызовы и перспективы глобализации	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
5.3.	Миграция	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
5.4.	Общество: мир вокруг нас	Сам. работа	3	20	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						ЛЗ.3, Л1.5
<b>Раздел 6. Инновации и технологии</b>						
6.1.	Новые технологии в коммуникации	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
6.2.	Цифровые технологии	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
6.3.	Научно-технический прогресс	Лабораторные	3	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
6.4.	Инновации и технологии	Сам. работа	3	25	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5
<b>Раздел 7. Экзамен</b>						
7.1.	Итоговый экзамен по дисциплине	Экзамен	3	27	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.6, Л3.3, Л1.5

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Проверяемая компетенция УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Английский язык</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p>

Выберите правильный вариант ответа.

1. I was \_\_\_\_\_ by a Hollywood studio last month.

- a) hit
- b) heard
- c) hurt
- d) hired

2. An act of assigning a job or position to someone.

- a) law
- b) act
- c) appointment
- d) interview

3. Would you like to \_\_\_\_\_ a taxi to the train station?

- a) drop off
- b) order
- c) bring
- d) check

4. I think we're lost. I'm going to ask for \_\_\_\_\_.

- a) instructions
- b) recommendations
- c) directions
- d) commands

5. Have you ever seen \_\_\_\_\_ ? - Yes, I had holidays in Sochi last year.

- a) Black Sea
- b) White Sea
- c) Red Sea
- d) Baltic Sea

6. Do you have a dream place in Russia? - Sure! I want to visit \_\_\_\_\_. Have you known that it's the deepest lake in the world?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Teletskoye

7. \_\_\_\_\_ is the capital of Italy.

- a) Rome
- b) Milan
- c) Sydney
- d) Verona

8. I'm studying English because I want to move to \_\_\_\_\_.

- a) Spain
- b) Italy
- c) China
- d) USA

9. \_\_\_\_\_ is the largest ocean.

- a) Arctic
- b) Atlantic
- c) Indian
- d) Pacific

10. The country is in central Europe. The capital is Berlin. The longest river is the Rhine. It is washed by the Baltic Sea and by the North Sea. The country is situated between Poland and the Netherlands. There are no deserts. The Bavarian Alps are part of the Alps in Germany.

- a) Germany
- b) France



- c) Poland
- d) Sweden

11. The country is situated in East Asia. The capital is Seoul. The longest river is the Nakdonggang. It is washed by the Yellow Sea, the East China Sea and and by the Korea Strait. The only country with an earth border to South Korea is North Korea. Hallasan is a volcano on Jeju Island in South Korea.

- a) South Korea
- b) China
- c) Vietnam
- d) Thailand

12. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Did You Know?

Russia is on two continents – Europe and Asia. But only 20% of Russia is in Europe. Russia has a population of 147 million people.

Almost four times as many people live in cities as in villages. The 12 biggest cities have a population of over 1 million people each.

Russian people are not always a Slavic type. They do not all have blue eyes and fair hair. Russian people may look like Spaniards, Greeks, Jews, Turks, Koreans or Mongolians. Russian people are part of a big community of more than 100 nations and ethnic groups. There are Russians, Tatars, Ukrainians, Chuvash, Bashkir, Belarusians and Mordovins, and others.

Everyone in Russia speaks Russian as the official language. Local languages are very important too. Children study them at school. There are five main religions in Russia. Orthodox Christians, Catholics, Muslims, Jews, and Buddhists live side by side all over the country.

- a) The population of Russia is 140 million people.
- b) There are 90 nations and ethnic groups in Russia.
- c) Russian is the official language of the Russian Federation.
- d) There are more than five main religions in Russia.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1.d
- 2.c
- 3.b
- 4.c
- 5.a
- 6.a
- 7.a
- 8.d
- 9.d
- 10.a
- 11.a
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State \_\_\_\_\_ is one of the leading Russian classical higher education institutions established in 1973 (university).
2. Altai State University is a leader in higher \_\_\_\_\_ in Altai Region. (education)
3. Universities in Russia began transitioning to a system similar to that of Britain and the USA: 4 years for the Bachelor's \_\_\_\_\_ and 2 years for a Master's degree (degree).
4. I study at Altai \_\_\_\_\_ University. (State)
5. Altai State University was founded in \_\_\_\_\_. (1973)
6. \_\_\_\_\_ is the head of the university. (Rector)
7. \_\_\_\_\_ are the students who have completed their first degree. (Bachelors)
8. \_\_\_\_\_ are the students who have completed their second degree.(Masters)

9. The academic year has two \_\_\_\_\_. (semesters)
10. Academic year starts in \_\_\_\_\_. (September)
11. At the end of each semester students pass \_\_\_\_\_. (exams)
12. There are two oldest universities in Great Britain Cambridge University and \_\_\_\_\_ University. (Oxford)
13. The Head of the state in the Russian Federation is \_\_\_\_\_. (president)
14. Russia is situated in \_\_\_\_\_ and Asian continents. (European)
15. \_\_\_\_\_ mountains separate Asian and European parts of our country. (Urals)
16. Our region is located in the \_\_\_\_\_ part of Russia. (Asian)
17. Russia is washed by the seas of three oceans – the Atlantic, the \_\_\_\_\_ and the Pacific. (Arctic)
18. If you travel to other country you should have passport and \_\_\_\_\_. (visa)
19. \_\_\_\_\_ is the national language in all parts of Britain. (English)
20. If you look at the map of the world you will see that \_\_\_\_\_ is the fifth continent. It is the smallest continent and the largest island on the map. (Australia)
21. Australia is also an English-speaking \_\_\_\_\_. (country)
22. The United States of America is a federal republic consisting of \_\_\_\_\_ states. (50)

Подберите термин для данных определений.

23. a meeting in which someone asks you questions to see if you are suitable for a job \_\_\_\_\_ (interview).
24. an announcement in a newspaper, etc. which invites people to apply for a job \_\_\_\_\_ (advertisement).
25. the money that someone is paid each month by their employer \_\_\_\_\_ (salary).
26. a type of job that requires advanced education or training \_\_\_\_\_ (profession).
27. the ability, coming from one's knowledge, practice, aptitude, etc., to do something well \_\_\_\_\_ (skill).

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

28. I've got 2 first class tickets \_\_\_\_\_ (два билета в первый класс).
29. Can you recommend a good inexpensive hotel? \_\_\_\_\_ (недорогой отель)
30. Thanks, the flight was perfect \_\_\_\_\_ (полет).
31. I'd like to pay in cash actually (наличными).
32. The plane can be delayed by an hour because of thick fog \_\_\_\_\_ (задержан).

Заполните пропуски предлогами

33. How do you get \_\_\_\_\_ your office? (to)
34. How often do you write \_\_\_\_\_ your friends? (to)
35. Bess is always on time \_\_\_\_\_ her lesson. (for)
36. Are you going to stay here \_\_\_\_\_ the week-end? (at)
37. I was \_\_\_\_\_ the library all day studying for final exams. (at)
38. The university combines all the important traditions \_\_\_\_\_ higher education. (of)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. university
2. education
3. degree
4. State
5. 1973
6. Rector
7. Bachelors
8. Masters
9. semesters
10. September
11. exams
12. Oxford
13. president
14. European
15. Urals
16. Asian
17. Arctic
18. visa
19. English
20. Australia
21. country
22. 50
23. interview
24. advertisement

- 25. salary
- 26. profession
- 27. skill
- 28. два билета в первый класс
- 29. недорогой отель
- 30. полет
- 31. наличными
- 32. задержан
- 33. to
- 34. to
- 35. for
- 36. at
- 37. at
- 38. of

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich bin Student.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie?
- c) An welchem Institut studieren Sie?
- d) Wie heißen Sie?

2. Каким был вопрос, если ответом является высказывание:

Ich studiere an der Altaier Staatlichen Universität.

- a) Wo studieren Sie?
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Wie ist Ihre Fachrichtung?
- d) Wo wohnen Sie?

3. Как можно ответить на вопрос: Wie geht es Ihnen?

- a) Ich gehe ins Kino.
- b) Es geht.
- c) Gut, danke.
- d) Ich gehe zur Uni.

4. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд существительных:

- a) Studienbuch
- b) Studienjahr
- c) Studienzeit
- d) Studienperiode

5. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд существительных:

- a) Studentenwohnheim
- b) Studentenausweis
- c) Studentenwerk
- d) Student

6. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд имён существительных:

- a) Lehrstuhl

- b) Lehrerzimmer
- c) Lehrstoff
- d) Lehrklasse

7. Выберите слово, которое не подходит в данный смысловой ряд имён существительных:

- a) Lehrerberuf
- b) Lehrplan
- c) Lehrer
- d) Lehrerin

Выберите правильный вариант ответа:

8. Das Land liegt in Mitteleuropa. Die Hauptstadt ist Berlin. Der längste Fluss ist der Rhein. Es wird von der Ostsee und der Nordsee umspült. Das Land liegt zwischen Polen und den Niederlanden. Es gibt keine Wüsten.

- a) Deutschland
- b) Frankreich
- c) Polen
- d) Schweden

9. Dieses Land ist der größte Staat in der Welt. Die Fläche ist etwa 17,1 Millionen Quadratkilometern. Die Grenze mit Kasachstan ist die längste gemeinsame Landgrenze der Erde. Hier gibt es 11 Zeitzonen. Die Fauna ist sehr reich. Das ist ein entwickeltes Agrar- und Industrieland. Das Land ist reich an Bodenschätze. Es gibt hier Erdöl, Erdgas, Gold, Aluminium, Kupfer und so weiter.

- a) Deutschland
- b) China
- c) Russland
- d) Kasachstan

10. Haben Sie einen Traumort in Russland? - Sicher! Ich möchte besuchen \_\_\_\_\_. Wussten Sie, dass es sich um den tiefsten See der Welt handelt?

- a) Baikal
- b) Ladoga
- c) Onega
- d) Telezkoje

11. Haben Sie jemals \_\_\_\_\_ gesehen? - Ja, ich hatte letztes Jahr Urlaub in Sotschi.

- a) Schwarzes Meer
- b) Weißes Meer
- c) Nordsee
- d) Ostsee

12. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

Wissen Sie das?

Russland liegt auf zwei Kontinenten – Europa und Asien. Aber nur 20 % von Russland liegen in Europa. Russland hat eine Bevölkerung von 147 Millionen Menschen.

In den Städten leben fast viermal so viele Menschen wie in Dörfern. In den zwölf größten Städten leben jeweils mehr als 1 Million Menschen.

Das russische Volk ist nicht immer ein slawischer Typ. Sie haben nicht alle blaue Augen und blondes Haar.

Russische Menschen können wie Spanier, Griechen, Juden, Türken, Koreaner oder Mongolen aussehen. Das russische Volk ist Teil einer großen Gemeinschaft aus mehr als 100 Nationen und ethnischen Gruppen. Es gibt Russen, Tataren, Tschuwaschen, Baschkiren, Weißrussen, Mordwinen und andere.

Jeder in Russland spricht Russisch als Amtssprache. Auch lokale Sprachen sind sehr wichtig. Kinder lernen sie in der Schule. In Russland gibt es fünf Hauptreligionen. Im ganzen Land leben orthodoxe Christen, Katholiken, Muslime, Juden und Buddhisten.

- a) Die Bevölkerung Russlands beträgt 140 Millionen Menschen.
- b) In Russland gibt es 90 Nationen und ethnische Gruppen.
- c) Russisch ist die offizielle Sprache der Russischen Föderation.
- d) In Russland gibt es mehr als fünf Hauptreligionen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a

- 3.c
- 4.a
- 5.d
- 6.c
- 7.b
- 8.a
- 9.c
- 10.a
- 11.a
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Guten Tag, ich \_\_\_\_\_ (studieren) am Wirtschaftsinstitut. (studiere)

2. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Das ist meine Freundin, sie \_\_\_\_\_ (sein) Studentin. (ist)

3. Составьте из данных слов вопросительное предложение: du Was bist von Beruf? \_\_\_\_\_ (Was bist du von Beruf?)

Прочитайте текст, ответьте на вопрос к тексту.

Altaier Staatsuniversität

Die Altaier Staatsuniversität hat eine lange und interessante Geschichte. Sie ist die erste Universität in der Region Altai. Sie existiert seit dem 1973. Damals gab es nur drei Fakultäten. Zurzeit hat die Universität 9 Institute: juristisches Institut, wirtschaftswissenschaftliches Institut, chemisches Institut und andere.

An der Universität studieren etwa 14 Tausend Studenten. An 56 Lehrstühlen der Universität sind über 460 Lehrkräfte tätig. Unter ihnen sind 130 habilitierte Doktoren und Professoren, über 400 Dozenten verschiedener Wissenschaften. Die Ausbildung leiten erfahrene Professoren, Dozenten, Lektoren. Sie halten Vorlesungen, leiten Seminare, unterrichten in verschiedenen Fächern. Unsere Lehrkräfte erfüllen zwei Aufgaben: Ausbildung der Studenten und Aspiranten und Untersuchungen auf dem Gebiet der Wissenschaft.

Es gibt drei Formen des Studiums: Direkt-, Fern- und Abendstudium. Das Studium ist in Semester gegliedert. Jedes Studienjahr besteht aus zwei Semestern. Das Wintersemester beginnt im September, das Sommersemester im Februar. Ein Semester dauert ein halbes Jahr, Lehrveranstaltungen finden aber in der Regel nur während vier bis fünf Monaten statt. Die «Semesterferien» sind für das Nachbereiten von Erlerntem, für das Verfassen von Seminararbeiten, für Praktika, aber auch zur Erholung da. Alle Studenten studieren allgemeinbildende und Fachdisziplinen. An den Fakultäten der Universität werden Fachleute für verschiedene Fachrichtungen ausgebildet. Jeden Tag haben die Studenten drei oder vier Doppelstunden Unterricht. Sie haben Vorlesungen, Seminare, Laborarbeiten und Übungen (das heißt praktischen Unterricht).

Eine der wichtigsten Aufgaben der Universität besteht in der Erziehung der Jugend für aktive wissenschaftliche Arbeit. Jedes Jahr werden die wissenschaftlichen Konferenzen organisiert. Den Studenten stehen Computerklassen, Bibliothek, Lesesäle zur Verfügung. Die Bibliothek der Universität hat 15 Tausend Leser. Der Universität gehören 5 Zweigstellen, 6 Museen, der Süd-Sibirische botanische Garten, der Verlag, das Internetzentrum. Die Uni hat einige Studentenwohnheime. An der Universität erscheint die Zeitung «Za Nauku».

Es ist nicht leicht, aber interessant an der Universität zu studieren.

4. Вопрос: Wann wurde die Altaier Staatsuniversität gegründet? \_\_\_\_\_ (1973)

5. Вопрос: Wie viele Studenten studieren an der Altaier Staatsuniversität? \_\_\_\_\_ (14 000 / 14 Tausend)

6. Вопрос: Welche Formen des Studiums gibt es an der Altaier Staatsuniversität? \_\_\_\_\_ (Direkt-, Fern- und Abendstudium)

7. Вопрос: Wie heißt die Zeitung der Altaier Staatsuniversität? \_\_\_\_\_ «Za Nauku»

8. Вопрос: Wie viele Institute gibt es an der Altaier Staatsuniversität? \_\_\_\_\_ (9)

9. Вопрос: Wer steht an der Spitze der Universität? \_\_\_\_\_ (An der Spitze der Universität steht der Rektor)

10. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.  
Welche Fremdsprache studieren Sie? (Deutsch) \_\_\_\_\_ (Ich studiere Deutsch.)

11. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.  
Woher kommt Ivan? (aus Barnaul) \_\_\_\_\_ (Ivan kommt aus Barnaul.)

12. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.  
Wo studieren Sie? (an der Universität) \_\_\_\_\_ (Ich studiere an der Universität?)

13. Ответьте письменно на вопрос, используя слова в скобках.  
Wie viele Institute gibt es an der ASU? (9 Institute) \_\_\_\_\_ (Es gibt 9 Institute an der ASU.)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык.

14. Im schriftlichen Lebenslauf sollten Sie in tabellarischer Form zeigen, welche Schul- und Berufsausbildung, welche Berufserfahrung und welche besonderen Kenntnisse Sie haben. \_\_\_\_\_ (автобиография)

15. Im Bewerbungsschreiben erklären Sie, warum Sie sich um die Stelle bewerben. \_\_\_\_\_ (резюме)

16. Bei der Arbeitssuche ist es besonders wichtig, dass Sie dem Unternehmen eine gute Bewerbung vorlegen. \_\_\_\_\_ (поиск работы)

17. In der Personalabteilung des Unternehmens liest man die Bewerbung und prüft, ob der Bewerber zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen wird. \_\_\_\_\_ (отдел кадров)

18. Im Lebenslauf macht man persönliche Angaben (Name, Adresse, Familienstand etc.), Angaben zu seiner Ausbildung (Schulbildung, Berufsausbildung oder Studium), zu seinen Berufserfahrungen (Praktika, andere Stellen). \_\_\_\_\_ (опыт работы)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

19. Altaier Staatliche \_\_\_\_\_ ist eine der führenden russischen klassischen Hochschuleinrichtungen, die 1973 gegründet wurde. (Universität, Uni).

20. Die Altaier Staatliche Universität wurde in \_\_\_\_\_ gegründet. (1973)

21. Das akademische Jahr hat zwei \_\_\_\_\_. (Semester)

22. Das Studienjahr beginnt im \_\_\_\_\_. (September)

23. Am Ende jedes Semesters bestehen die Studenten \_\_\_\_\_. (Prüfungen, Examen)

24. Russland liegt auf zwei Kontinenten – \_\_\_\_\_ und Asien. (Europa)

25. Die Hauptstadt Russlands ist \_\_\_\_\_. (Moskau)

26. Die Hauptstadt der Altai Region ist \_\_\_\_\_. (Barnaul)

27. Deutschland ist eine Bundesrepublik, die aus \_\_\_\_\_ Bundesländern besteht. (16)

28. Der Bundeskanzler wird auf Vorschlag des Bundespräsidenten vom \_\_\_\_\_ auf 4 Jahre gewählt. (Bundestag)

Заполните пропуски предлогами:

29. Die erste Doppelstunde an der Universität beginnt \_\_\_\_\_ 8.00 Uhr. (um)

30. Ich studiere \_\_\_\_\_ der Universität. (an)

31. Wir haben Deutschunterricht \_\_\_\_\_ Montag. (am)

32. Wir leben \_\_\_\_\_ der Altai Region. (in)

33. Die Studenten haben Ferien \_\_\_\_\_ Sommer. (im / in)

Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

34. Hallo Helena, ich möchte dir etwas erzählen. Meine Freundin Elisabeth und ich \_\_\_\_\_ (fahren) bald in die Schweiz. (fahren)

35. Vielen Dank für deinen Anruf; ich \_\_\_\_\_ (haben) mich sehr darüber gefreut; wie geht es dir? (habe)

36. Matthias ist ziemlich stressig, weil er immer Angst vor den Klassenarbeiten \_\_\_\_\_ (haben). (hat)

37. Wir \_\_\_\_\_ (haben) heute 2 Seminare. (haben)

38. Er \_\_\_\_\_ (arbeiten) als Programmierer im Werk. (arbeitet)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. studiere

2. ist

3. Was bist du von Beruf?

4. 1973

5. 14 000 / 14 Tausend

6. Direkt-, Fern- und Abendstudium
7. «Za Nauku»
8. 9
9. An der Spitze der Universität steht der Rektor
10. Ich studiere Deutsch.
11. Ivan kommt aus Barnaul.
12. Ich studiere an der Universität?
13. Es gibt 9 Institute an der ASU
14. автобиография
15. резюме
16. поиск работы
17. отдел кадров
18. опыт работы
19. Universität, Uni
20. 1973
21. Semester
22. September
23. Prüfungen, Examen
24. Europa
25. Moskau
26. Barnaul
27. 16
28. Bundestag
29. um
30. an
31. am
32. in
33. in / im
34. fahren
35. habe
36. hat
37. haben
38. arbeitet

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие

промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС по дисциплине Иностранный язык ГМУ.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Евсюкова Т.В.	Английский язык: [Электронный ресурс] учебник для экономических специальностей : Учебник для экономических специальностей	М.: ФЛИНТА: МПСИ, 2017 // ЭБС «Лань», 2018.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93663">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93663</a>
Л1.2	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	
Л1.3	Юрина М.В	Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): Учебное пособие	Самара: СГАСУ, 2014 // «Универ. библиотечный онлайн», 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158</a>
Л1.4	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication/ Английский язык для делового общения: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/84337#authors">https://e.lanbook.com/book/84337#authors</a>
Л1.5	Козлова О.А.	English for Economic Studies Part II: Учебно-методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Изд. АлтГУ, 2016	
Л1.6	Демидова Е.В., Сметанина М.Ю.	English for Economic Studies. Part I: Учебное	Изд. АлтГУ, 2016	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/428">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/428</a>



		пособие		6
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Варенина Л.П	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING: : учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библио. он-лайн», 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90402">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90402</a>
Л2.2	Сафина Н.С.	Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation: (Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала. Мотивация персонала) : Практикум по немецкому языку	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библио. он-лайн» 2023	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443585">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443585</a>
Л2.3	Варенина Л.П.	THE ENGLISH LANGUAGE OF MARKETING : Учебно-методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011., 2011 // ЭБС «Универ.библио. он-лайн», 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90402">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90402</a>
Л2.4	Каменева Н.А.	Commercial Documentation in English : Учебно-методический комплекс	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библио. он-лайн», 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90383">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90383</a>
Л2.5	Миловидов В.А.	Новый английский для экономистов: Учебное пособие	М.-Берлин : Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426553&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426553&amp;sr=1</a>
Л2.6	Лысакова Л.А., Завгородняя Г.С., Лесная Е.Н.	Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115087">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115087</a>
Л2.7	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2017 // ЭБС "Универ.библио. он-лайн" 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684643">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684643</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196</a>
Л3.2	Демидова Е.В., Губернаторова	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/419">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/419</a>

	Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	методическое пособие		4
ЛЗ.3	Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Козлова О.А., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Рехтин Л.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д., Шмидт В.Г.	Фонд оценочных средств: Методическое пособие для бакалавров экономических специальностей	Концепт, 2016	

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Словари	
Э2	www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран	
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo	
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. www.economist.com	
Э8	2. www.ft.com	
Э9	3. www.guardian.co.uk	
Э10	4. www.telegraph.co.uk	
Э11	5. www.macmillanenglish.com/global	
Э12	6. www.study.ru/test	
Э13	7. www.lingvo.com	
Э14	8. www.multitran.com	
Э15	9. www.dailyesl.com	
Э16	10. www.esl-lab.com	
Э17	11. www.cdlponline.org	

Э18	12. Themen neu: <a href="http://w.w.w.themen-neu.ru">http://w.w.w.themen-neu.ru</a>	
Э19	13. <a href="http://www.foreign-languages.com">www.foreign-languages.com</a> - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	
Э20	14. <a href="http://www.grammade.ru">http://www.grammade.ru</a> - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э21	15. <a href="http://www.languages-study.com">http://www.languages-study.com</a> - Изучение языков в Интернете	
Э22	16. <a href="http://www.deutsch-uni.com.ru">http://www.deutsch-uni.com.ru</a> - Немецкий язык онлайн	
Э23	17. <a href="http://www.studygerman.ru">http://www.studygerman.ru</a> - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э24	18. <a href="http://languages.report.ru">http://languages.report.ru</a> - Языки народов мира	
Э25	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Английский)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8000">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8000</a>
Э26	Курс в Moodle "Иностранный язык" (Немецкий)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=23">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=23</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

[www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) – электронный интернет-словарь Мультитран  
[www.dict.rambler.ru](http://www.dict.rambler.ru) - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз  
[www.lingvo.abbyyonline.com](http://www.lingvo.abbyyonline.com) - Онлайн-словарь АБВУЯ Lingvo  
[www.online.multilex.ru](http://www.online.multilex.ru) - "Мультилекс" - онлайн словари  
<http://elibrary.asu.ru/> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета  
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека elibrary  
<http://www.scopus.com> - электронная база данных

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения бакалавров понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию;
- выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно;
- в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессам, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Правовая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н, доцент, Михайленко Ю.А.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н, доцент, Канакова А.Е.*

Рабочая программа дисциплины  
**Правовая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 11.06.2021 г. № 6  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина И.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 11.06.2021 г. № 6  
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.  УК-11: принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных  УК-11: соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-2: проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач  УК-11: навыками создания и поддержания антикоррупционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие правовой культуры. Основы теории государства и права.</b>						
1.1.	Многообразие подходов к определению сущности культуры. Основные культурологические школы и направления. Структура	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>культуры, её функции, формы и разновидности. Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
1.2.	<p>Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений.</p>	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.					
1.3.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.	Практические	2	4	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Основы конституционного права.</b>						
2.1.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права. Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
2.2.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-11	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.3.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы,	Практические	2	4	УК-2, УК-11	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
<b>Раздел 3. Основы административного и экологического права.</b>						
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Лекции	2	4	УК-2, УК-11	Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-11	Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Основы гражданского права.</b>						
4.1.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.					
4.2.	Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.5
4.3.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>					
4.4.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом</p>	Практические	2	4	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.					
<b>Раздел 5. Основы социального предпринимательства</b>						
5.1.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.5
5.2.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.5
<b>Раздел 6. Основы трудового права.</b>						
6.1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная	Лекции	2	4	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников					
6.2.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-11	Л1.1, Л1.2, Л2.4
<b>Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.</b>						
7.1.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств,	Лекции	2	2	УК-2, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний.</p> <p>Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>					
7.2.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключаящие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний.</p> <p>Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии</p>	Практические	2	4	УК-2, УК-11	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>					

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Происхождение государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Правовое государство
4. Понятие и признаки права.
7. Понятие, виды и структура норм права.
8. Источники права.
9. Система права.
10. Понятие и структура правоотношения.
11. Реализация права.
12. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятие, признаки и черты. Конституционные нормы.
13. Понятие, предмет, метод конституционного права России.
14. Основы конституционного строя.
15. Понятие и система государственных органов.
16. Понятие и основные черты административной ответственности.
17. Понятие, предмет и метод экологического права.
18. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.
19. Физические лица как субъекты гражданского права.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
21. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна.
22. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.
23. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательства.
24. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств.
25. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.
26. Понятие и принципы семейного права.
27. Понятие трудового права.
28. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
29. Понятие уголовного права.
30. Основы правового регулирования профессиональной деятельности.

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Типология государств. Функции государства. Правовое государство. Конституционный статус личности. Федеративное устройство России, его особенности. Понятие и система государственных органов. Местное самоуправление. Административные правонарушения и административная ответственность. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Правовая культура УК2 11.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8">https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8</a>
Л1.2	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE">www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов	Уголовное право. Общая часть. – 4-е изд., перераб. и доп.: Учебник	Уголовное право. Общая часть : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп., 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/DD1F4C45-B1C8-4ABF-ACD4-">www.biblio-online.ru/book/DD1F4C45-B1C8-4ABF-ACD4-</a>
Л2.2	Агапов А. Б.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850">www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850</a>

Л2.3	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3E-CF134">https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3E-CF134</a>
Л2.4	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65">https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65</a>
Л2.5	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE5B6">www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE5B6</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СЕРВЕР ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>
Э2	Правовая культура : ЭУМКД [Электронный ресурс] URL: <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам арбитражного процессуального права, действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики. В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

работайте ежедневно в одно и то же время;

не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;

трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь;

стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе. Нельзя работать хорошо, с интересом только по любимому предмету, а по другим предметам кое-как;

работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;

уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудности, преодолевайте их;

усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;

перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.

Психология учит: если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программе и основные вопросы по тематическому плану.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.

3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах семинарских и практических занятиях.
6. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить её, например, в виде искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

Формой итогового контроля является зачет. Для подготовки к зачету в УМК дан перечень вопросов. Зачет проводится в устной или письменной форме. Студентам необходимо являться на зачет без опозданий всем к назначенному в расписании часу. После получения билета каждый студент готовится в течение 1 часа при письменной форме проведения зачета и в течение 30 минут при устной. В билете 2 теоретических вопроса, но ответ на них должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Студенту обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях.

При устной форме приема зачета студенты в порядке очередности излагают ответы на вопросы полученных билетов. При этом рекомендуется соблюсти баланс во времени ответа на первый и второй вопросы билета. Общая же продолжительность ответа студента по вопросам билета не должна превышать 15 минут. По окончании ответа студента, преподаватель может задавать студенту вопросы (число которых не ограничивается). Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты письменного зачета объявляются студентам в день сдачи зачета.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Проектный менеджмент

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.; к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.; к.э.н., Доцент, Стрижкина И.В.; к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.; к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.; к.э.н., Доцент, Горбунов Ю.В.*

Рецензент(ы):

*д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Проектный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2021/2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Мищенко Виталий Викторович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о проектном менеджменте, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
--------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	менеджмента. Стандарты управления проектами					
1.2.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	1.2 Классификация проектов	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	1.2 Классификация проектов	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	1.2 Классификация проектов	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	1.3 Жизненный цикл проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	1.3 Жизненный цикл проекта	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	1.3 Жизненный цикл проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	1.4 Основные процессы управления проектом	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	1.4 Основные процессы управления проектом	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	1.4 Основные процессы управления проектом	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	2.1 Организация проектной деятельности	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	2.1 Организация проектной деятельности	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	2.1 Организация проектной деятельности	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	2.2 Управление командой проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	2.2 Управление командой проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	2.2 Управление командой проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	2.4 Управление сроками проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	2.4 Управление сроками проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	2.4 Управление сроками проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.16.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это:

- а) усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям
- б) сокращение персонала
- в) упрощение организационных структур

ОТВЕТ: а

2. Проект направлен на:

- а) экономию ресурсов
- б) сокращение времени выполнения заказов
- в) достижение поставленных оригинальных целей

ОТВЕТ: в

3. Жизненный цикл проекта это:

- а) сумма инвестиций
- б) команда проекта

в) определенные фазы, через которые проходит тот или иной замысел в процессе своей реализации и функционирования

ОТВЕТ: в

4. Инвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:

а) пуск объекта

б) изучение прогнозов

в) заключение контрактов по реализации проекта

ОТВЕТ: в

5. Процесс инициации проекта включает:

а) процессы, начиная от формулирования идеи проекта, заканчивая принятием решения о начале выполнения проекта

б) формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу

в) координацию людей и других ресурсов для выполнения плана проекта

ОТВЕТ: а

6. Описание содержания проекта включает в себя:

а) характеристику исполнителей проекта

б) критерии приемки проекта

в) объем инвестиций в проект

ОТВЕТ: б

7. Стиль управления в проектной команде должен быть:

а) авторитарным

б) либеральным

в) демократическим

ОТВЕТ: в

8. Проект должен быть совместим с:

а) долгосрочными планами организации

б) с планами поставщиков

в) с планами подрядчиков

ОТВЕТ: а

9. К финансовым критериям оценки проектов относятся:

а) потенциальный годовой размер прибыли

б) уникальность продукции, отсутствие аналогов

в) соответствие проекта имеющимся производственным мощностям

ОТВЕТ: а

10. Выделение стадий жизненного цикла проекта позволяет:

а) правильно поставить цели проекта

б) набрать квалифицированный персонал для реализации проекта

в) детализировать процесс реализации замысла проекта, разбивая его на конкретные фазы

ОТВЕТ: в

11. Мультипроект состоит:

а) из ряда монопроектов

б) из ресурсов и исполнителей

в) из целей и задач

ОТВЕТ: а

12. К основным характеристикам проекта относятся:

а) единоначалие

б) новизна

в) разделение труда

ОТВЕТ: б

13. Для реализации проекта привлекают специалистов:

а) из отдела проектирования

б) разных отделов и разного профиля

в) из производственных подразделений

ОТВЕТ: б

14. Инвестор проекта - это:

- а) лицо, вкладывающее средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов

ОТВЕТ: а

15. Определение содержания проекта — это:

- а) процесс планирования проекта
- б) процесс контроля хода выполнения проекта
- в) процесс разработки подробного описания проекта и продукта

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что является основным преимуществом проектно – ориентированного управления?

ОТВЕТ: Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям.

2. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «инициация»?

ОТВЕТ: На этой стадии происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов.

Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования, которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

3. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «планирования проекта»?

ОТВЕТ: Планирование – это определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

4. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «исполнения проекта»?

ОТВЕТ: Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий по проекту.

5. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «завершения проекта»?

ОТВЕТ: Завершение проекта – это анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным.

6. Что такое монопроект?

ОТВЕТ: Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба.

7. Что такое мультипроект?

ОТВЕТ: Мультипроект представляет собой комплексный проект или программу, состоящую из ряда монопроектов и требующую применения мультипроектного управления.

8. Что такое мегапроект?

ОТВЕТ: Мегапроект – это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

9. Кто является инициатором проекта?

ОТВЕТ: Инициатор проекта - сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта. В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

10. Кто является заказчиком проекта?

ОТВЕТ: Заказчик – это владелец и пользователь будущих проектных результатов. В качестве заказчика может выступать одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

11. Кто является инвестором проекта?

ОТВЕТ: Инвестор — это физическое или юридическое лицо, группа лиц, вкладывающие средства в проект.

12. Кто является проектировщиком проекта?

ОТВЕТ: Проектировщик— специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию.

13. Кто является поставщиком проекта?

ОТВЕТ: Поставщик– организации, обеспечивающие материально - техническое обеспечение проекта (закупки, поставки).

14. От чего зависят состав и функции команды проекта?

ОТВЕТ: Состав и функции команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта.

15. Кто является подрядчиком (контрактором) проекта?

ОТВЕТ: Подрядчик (контрактор) — это юридическое лицо, несущее в соответствии с контрактом ответственность за выполнение работ по реализации проекта.

16. Цель проекта – это:

ОТВЕТ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

17. Реализация проекта – это:

ОТВЕТ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

18. Какова цель управления временем проекта?

ОТВЕТ: Минимизация времени выполнения проекта и гарантия того, что он будет выполнен вовремя.

19. Что включает в себя управление стоимостью проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов необходимых для выполнения работ проекта, определение стоимости работ по проекту, определение и контроль общей стоимости проекта.

20. Что включает в себя планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы и т.п.) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Какие факторы влияют на принятие решения о переводе организаций на проектное управление?

а) глобальное потепление

б) рост уровня жизни населения

в) сокращение жизненного цикла продукта

ОТВЕТ: в

2. Что в большей степени определяет успех управления проектами организации?

- а) заинтересованность пользователя (инвестора, владельца)
- б) дешевизна проекта
- в) время исполнения проекта

ОТВЕТ: а

3. Основная цель создания организационной структуры управления проектом:

- а) сокращение стоимости проекта
- б) улучшение качества выполнения работ
- в) координация взаимодействия между участниками проекта

ОТВЕТ: в

4. К экологическим критериям оценки проектов относятся:

- а) потенциальный годовой размер прибыли
- б) уникальность продукции, отсутствие аналогов
- в) возможный экологический ущерб

ОТВЕТ: в

5. Что является основными ограничениями при принятии решения о выборе варианта реализации проекта?

- а) запланированные цели и качество
- б) погодные условия
- в) амбиции руководства

ОТВЕТ: а

6. Руководитель проекта не может своим подчинённым делегировать:

- а) полномочия
- б) ответственность
- в) функции

ОТВЕТ: б

7. При принятии решения о назначении руководителя проекта прежде всего, должны учитываться:

- а) его деловые и профессиональные качества
- б) стаж работы
- в) лояльность к руководству

ОТВЕТ: а

8. Кто принимает решение о назначении руководителя рабочей группы проекта?

- а) высшее руководство организации
- б) руководитель функционального подразделения
- в) избирается членами рабочей группы проекта

ОТВЕТ: а

9. Команда проекта – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) специфическая организационная структура, возглавляемая руководителем проекта, создаваемая на период его осуществления с целью эффективного достижения его целей
- в) лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту

ОТВЕТ: б

10. При принятии решения о формировании проектной команды следует учитывать:

- а) трудовой стаж работников
- б) уровень оплаты труда работников
- в) знания, способности, мотивацию персонала

ОТВЕТ: в

11. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?

- а) форма управления деятельностью по проекту
- б) процесс осуществления проекта
- в) мотивация персонала

ОТВЕТ: в



12. Монопроект – это:

- а) проект, выполняемый одним исполнителем
- б) проект, финансируемый из одного источника
- в) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

ОТВЕТ: в

13. Мегапроекты состоят из:

- а) из ряда монопроектов
- б) из целей и задач
- в) из целевых программ

ОТВЕТ: в

14. Инновационный проект отличается от чисто инвестиционного:

- а) более высокой степенью неопределенности
- б) большими затратами
- в) большей продолжительностью

ОТВЕТ: в

15. Инновационный проект предполагает:

- а) увеличение объема выпускаемой продукции
- б) создание новшества
- в) сокращение издержек производства

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Какова цель управления качеством проекта?

ОТВЕТ: Обеспечение соответствия результатов проекта предъявляемым требованиям по его качеству.

2. Что включает в себя контроль качества проекта?

ОТВЕТ: Контроль качества проекта включает в себя выявление причин несоответствия качества выполненных работ, установленным стандартам, анализ выявленных причин и поиск путей устранения причин неудовлетворительного выполнения.

3. Для чего осуществляется управление человеческими ресурсами проекта?

ОТВЕТ: Для того, чтобы сделать использование людей, вовлеченных в проект, наиболее эффективным.

4. Что включает в себя совершенствование команды проекта?

ОТВЕТ: Совершенствование команды проекта включает в себя как повышение возможности всех участников внести свою долю как индивидуумов, так и повышение возможности группы функционировать как команда.

5. Что включает в себя организационное планирование проекта?

ОТВЕТ: Организационное планирование включает определение, документирование и распределение проектных ролей, обязанностей и отношений отчетности.

6. На что направлено управление коммуникациями проекта?

ОТВЕТ: Управление коммуникациями проекта направлено на генерацию, сбор, распространение, хранение и конечное размещения информации проекта.

7. Что определяет планирование коммуникаций проекта?

ОТВЕТ: Планирование коммуникаций определяет информационные и коммуникационные нужды участников проекта: кто нуждается в какой информации, когда и как она будет передана.

8. Что включает в себя управление интеграцией проекта?

ОТВЕТ: Управление интеграцией проекта - включает в себя описание основных процессов, необходимых для соответствующей координации различных элементов проекта.

9. Что является целями проекта?

ОТВЕТ: Цели проекта – это список сводного уровня подпродуктов, полное и успешное создание которых означает завершение проекта.

10. Что включает в себя декомпозиция целей проекта?

ОТВЕТ: Декомпозиция целей проекта включает в себя разбиение основных целей проекта на более мелкие и более управляемые компоненты до тех пор, пока цели не определены в деталях настолько, что можно обеспечить будущие работы проекта.

11. Что включает в себя установление последовательности работ по проекту?

ОТВЕТ: Установление последовательности работ по проекту включает определение и документирование зависимостей между работами.

12. Что включает в себя отчетность о ходе выполнения проекта?

ОТВЕТ: Отчетность о ходе выполнения проекта включает сбор и распространение информации о ходе проекта с целью предоставления участникам информации о том, как используются ресурсы для достижения целей проекта.

13. Процессы планирования проекта включает:

ОТВЕТ: Определение целей и критериев успеха проекта и разработку рабочих схем их достижения

14. На какой стадии разработки проекта определяется его содержание?

ОТВЕТ: На стадии планирования проекта

15. Какова основная цель создания организационной структуры управления проектом?

ОТВЕТ: Координация взаимодействия между участниками проекта

16. На ком лежит главная ответственность за качество и эффективность проекта?

ОТВЕТ: На руководителе организации

17. Может ли руководитель проекта своим подчинённым делегировать ответственность?

ОТВЕТ: Нет

18. Каким должен быть стиль управления в проектной команде?

ОТВЕТ: Демократическим

19. Что показывает индекс рентабельности проекта (PI)?

ОТВЕТ: Величину получаемого дохода на каждый рубль инвестиций

20. Внутренняя норма доходности (IRR) представляет собой норму дисконта (E), при которой:

ОТВЕТ: Интегральный эффект (NPV) равняется нулю

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Проверяемая компетенция УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что относится к стадиям жизненного цикла проекта?

- а) завершение работ по проекту
- б) подбор команды проекта
- в) изучение конкурентов

Ответ: а

2. Предынвестиционная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) разработку графиков работ
- б) изучение прогнозов
- в) заключение контрактов

Ответ: в

3. Эксплуатационная фаза жизненного цикла проекта включает:

- а) разработку графиков работ
- б) пусконаладочные работы
- в) заключение контрактов

Ответ: б

4. Заказчик это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: в

5. Инвестор это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: а

6. Проектировщик – это:

- а) лица, вкладывающие средства в проект
- б) специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: б

7. Поставщик – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) владелец и пользователь будущих проектных результатов – владелец и пользователь будущих проектных результатов

Ответ: б

8. Научно– технические совет – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) ведущие специалисты по тематическим направлениям проекта, несущие ответственность за выбор научно – технических решений

Ответ: в

9. Руководитель проекта – это:

- а) организация, обеспечивающая материально - техническое обеспечение проекта
- б) юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ по контракту
- в) лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту

Ответ: б

10. Риски руководителя проекта:

- а) такие же, как у линейного руководителя
- б) меньше, чем у линейного руководителя
- в) выше, чем у линейного руководителя

Ответ: в

11. В каком аспекте нельзя употребить понятие "проект"?

- а) форма управления деятельностью по проекту
- б) процесс осуществления проекта
- в) мотивация персонала

ОТВЕТ: в

12. Монопроект – это:

- а) проект, выполняемый одним исполнителем
- б) проект, финансируемый из одного источника
- в) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

ОТВЕТ: в

13. Мегапроекты состоят из:

- а) из ряда монопроектов
- б) из целей и задач
- в) из целевых программ

ОТВЕТ: в

14. Инновационный проект отличается от чисто инвестиционного:

- а) более высокой степенью неопределенности
- б) большими затратами
- в) большей продолжительностью

ОТВЕТ: в

15. Инновационный проект предполагает:

- а) увеличение объема выпускаемой продукции
- б) создание новшества
- в) сокращение издержек производства

ОТВЕТ: б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Что является основным преимуществом проектно – ориентированного управления?

ОТВЕТ: Основное преимущество проектно – ориентированного управления – это усиление гибкости и адаптивности организаций к изменениям.

2. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «инициация»?

ОТВЕТ: На этой стадии происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов.

Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования, которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

3. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «планирования проекта»?

ОТВЕТ: Планирование – это определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

4. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «исполнения проекта»?

ОТВЕТ: Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий по проекту.

5. Чем характеризуется стадия жизненного цикла проекта «завершения проекта»?

ОТВЕТ: Завершение проекта – это анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным.

6. Что такое монопроект?

ОТВЕТ: Монопроект – это отдельный проект различного типа, вида и масштаба.

7. Что такое мультипроект?

ОТВЕТ: Мультипроект представляет собой комплексный проект или программу, состоящую из ряда монопроектов и требующую применения мультипроектного управления.

8. Что такое мегапроект?

ОТВЕТ: Мегапроект – это целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

9. Кто является инициатором проекта?

ОТВЕТ: Инициатор проекта - сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта. В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

10. Кто является заказчиком проекта?

ОТВЕТ: Заказчик – это владелец и пользователь будущих проектных результатов. В качестве заказчика может выступать одно или несколько физических и (или) юридических лиц.

11. Кто является инвестором проекта?

ОТВЕТ: Инвестор — это физическое или юридическое лицо, группа лиц, вкладывающие средства в проект.

12. Кто является проектировщиком проекта?

ОТВЕТ: Проектировщик – специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно – сметную документацию.

13. Кто является поставщиком проекта?

ОТВЕТ: Поставщик – организации, обеспечивающие материально - техническое обеспечение проекта (закупки, поставки).

14. От чего зависят состав и функции команды проекта?

ОТВЕТ: Состав и функции команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта.

15. Кто является подрядчиком (контрактором) проекта?

ОТВЕТ: Подрядчик (контрактор) — это юридическое лицо, несущее в соответствии с контрактом ответственность за выполнение работ по реализации проекта.

16. Цель проекта – это:

ОТВЕТ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

17. Реализация проекта – это:

ОТВЕТ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

18. Какова цель управления временем проекта?

ОТВЕТ: Минимизация времени выполнения проекта и гарантия того, что он будет выполнен вовремя.

19. Что включает в себя управление стоимостью проекта?


ОТВЕТ: Планирование ресурсов необходимых для выполнения работ проекта, определение стоимости работ по проекту, определение и контроль общей стоимости проекта.

20. Что включает в себя планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта?

ОТВЕТ: Планирование ресурсов, необходимых для реализации проекта включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы и т.п.) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

<p>сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.  Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов.  Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.  Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.  Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен.  Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.  Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Проектный менеджмент  <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498</a>.  Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 40.  <b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:  Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Проектный менеджмент зачет.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа:	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a>
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Беликова И.П.	Организационное проектирование и управление проектами:	Ставрополь : СтГАУ, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/82180">https://e.lanbook.com/book/82180</a>
Л2.2	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций :	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=">http://biblioclub.ru/index.php?page=</a>

	Учебник из университетской библиотеки "Online"	университет, 2014	book&id=277473
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	База данных по российским компаниям	www.fira.ru	
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru	
Э3	Курс "Проектный менеджмент " в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498	
Э4	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]		
Э5	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно).</p>			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
<p>Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>)  Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)  Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ</p>			

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 14 ед.
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 13 ед.

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Цифровая культура

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Лабораторные	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к. филол. н., Доцент, Валюлина Е.В.; Доцент, Жеребненко А.В.; к. филол. н., Доцент, Милюкова А.Г.; Преподаватель, Боржиков Т.С.*

Рецензент(ы):

*к. филол. н., Доцент, Аникин Д.В.*

Рабочая программа дисциплины

### **Цифровая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью**

Протокол от 17.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Ковалева Алла Владимировна*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью**

Протокол от 17.06.2022 г. № 11

Заведующий кафедрой *Ковалева Алла Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса - это в первую очередь понимание современных информационных технологий, их функционала, а также возможность грамотно использовать их в работе или быту. Работа с базами данных, машинное обучение, компьютерное моделирование, знание в области кибербезопасности, работа с графическими редакторами и многое другое позволит подготовить навыки для специалистов в области цифровой культуры.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Вводный блок</b>						
1.1.	Вводная лекция. Терминологический аппарат цифровых коммуникаций	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Вводная лекция. Тайм-менеджмент	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Самостоятельная работа. Матрица Эйзенхауэра	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Самостоятельная работа. Планирование в MS Project	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Блок 1. Цифровая безопасность</b>						
2.1.	Лекция. Защита информации от несанкционированного доступа	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Лабораторная работа. Анализ уязвимости канала распространения информации	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Лабораторная работа. Резервное копирование операционной системы и данных пользователя	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Самостоятельная работа. Анализ антивирусной программы	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Блок 2. Социальная инженерия</b>						
3.1.	Введение в социальную инженерию	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Психология влияния и манипуляции	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Технологии социальной инженерии и методы противодействия им	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Сбор корпоративных данных из открытых источников	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Лабораторная работа. Сбор личных данных из открытых источников	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.6.	Технологии профайлинга	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.7.	Технологии легендирования	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.8.	Раппорт в социальной инженерии	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.9.	Влияние и манипуляция в социальной инженерии	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.10.	Динамические правила фрейминга	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.11.	Невербалика в социальной инженерии	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.12.	Использование коммуникативных навыков для противодействия атакам социального инжиниринга	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.13.	Кейс-тренажер	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Блок 3. Цифровая грамотность и цифровая этика</b>						
4.1.	Цифровая грамотность и медиаобразование	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Этика в цифровой среде	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Дневник самонаблюдения «Использование медиа»	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Определите уровень своей цифровой компетентности	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	Определите уровень своей цифровой грамотности	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Определите свою компетентность в области цифровой этики	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Карта компетенций специалиста в цифровую эпоху	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.	Кейс-тренажер "Учимся верифицировать информацию"	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.9.	Проверьте свою скорость печати	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Блок 4. Основы создания цифровых продуктов</b>						
5.1.	Растровая графика Adobe Photoshop	Лабораторные	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Фантастический коллаж	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Коллаж «Другая планета»	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.4.	Старый постер	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.5.	Объединение фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.6.	Рекламное фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.7.	Барельеф	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.8.	Калейдоскоп	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.9.	Рамка для фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.10.	Текстовые эффекты	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.11.	Карандашный рисунок из фото	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.12.	Акварельный рисунок из фото Современный город	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.13.	Рисование сфер	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.14.	Векторный Чупа-чупс	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.15.	Абстрактные обои	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.16.	Создание презентации на Prezi.com	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Введение в программирование на языке Python</b>						
6.1.	Язык программирования Python. Преимущества и особенности	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Введение в программирование на Python	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Установка фреймворка Anaconda	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.4.	Знакомство с Anaconda Navigator	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.5.	Знакомство и работа с Jupyter Notebook	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.6.	Google Colaboratory	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС. Цифровая культура-.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кириллова Н. Б.	МЕДИАПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА В УСЛОВИЯХ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ. Учебное пособие для вузов :	Юрайт, 2020	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/mediapolitika-gosudarstva-v-usloviyah-sociokulturnoy-modernizacii-454656">https://www.biblio-online.ru/book/mediapolitika-gosudarstva-v-usloviyah-sociokulturnoy-modernizacii-454656</a>
Л1.2	Полякова, Т.А., Стрельцов, А.А.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469235">https://urait.ru/bcode/469235</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Горелов, Н.А., Кораблева, О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов.	Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/454668">https://urait.ru/bcode/454668</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс "Цифровая культура"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7321">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7321</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Информационно-правовой портал «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> ) «КонсультантПлюс» ( <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции и лабораторные занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается зачетом. Успешное изучение курса требует изучения лекций, активной работы на при выполнении лабораторных занятий, выполнения всех учебных заданий преподавателей, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на лабораторных занятиях и самостоятельной работы.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Цифровая культура в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	117		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	22,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*канд.экон.наук, доцент, Селиверстов Сергей Иванович*

Рецензент(ы):  
*канд. физ.-мат. наук, доцент, Журенков Олег Викторович*

Рабочая программа дисциплины  
**Цифровая культура в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 22.03.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 22.03.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Трошкина Галина Николаевна, канд.техн.наук, доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, соблюдение цифровой этики, гигиены и информационной безопасности, формирование теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства необходимые для профессиональной деятельности. ОПК-8.1. Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-6.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий. ОПК-8.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-5.3. Умеет анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений. ОПК-5.4. Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; ОПК-5.5. Владеет приемами и методами анализа крупных массивов данных; навыками

	использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Владеет навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами</b>						
1.1.	Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами для решения задач в области государственного и муниципального управления	Лабораторные	2	20	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
1.2.	Цифровые технологии для работы с сетевыми ресурсами для решения задач в области государственного и муниципального управления	Сам. работа	2	20	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Цифровые офисные технологии для решения задач в области государственного и муниципального</b>						
2.1.	Цифровые офисные технологии для работы с текстовыми документами	Лабораторные	2	8	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
2.2.	Цифровые офисные технологии для работы с текстовыми документами	Сам. работа	2	16	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
2.3.	Цифровые офисные технологии для обработки таблиц	Лабораторные	2	8	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
2.4.	Цифровые офисные технологии для обработки таблиц	Сам. работа	2	12	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Введение в программирование на языке Python, знакомство со средами разработки Jupyter Notebook и GoogleColab</b>						
3.1.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения. Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.	Лабораторные	2	4	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
3.2.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения.	Сам. работа	2	6	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.					
<b>Раздел 4. Загрузка данных в рабочую среду. Визуализация данных и описательная статистика. Корреляционно-регрессионный анализ</b>						
4.1.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn	Лабораторные	2	12	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
4.2.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn	Сам. работа	2	10	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Введение в нейронные сети и глубокое обучение</b>						
5.1.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.	Лабораторные	2	4	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
5.2.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных	Сам. работа	2	10	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.					
<b>Раздел 6. Сверточные нейронные сети в задачах анализа изображений</b>						
6.1.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Лабораторные	2	4	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
6.2.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Сам. работа	2	14	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Нейронные сети в задачах анализа текста. Конструирование чат-ботов</b>						
7.1.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами. Языковые модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.	Лабораторные	2	6	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
7.2.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами. Языковые модели и генерация текста.	Сам. работа	2	16	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.					
<b>Раздел 8. Сервисы, использующих технологии искусственного интеллекта</b>						
8.1.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Лабораторные	2	6	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1
8.2.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Сам. работа	2	13	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ЦКвПД_ГМУ.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Гудфеллоу Я., Бенджио И., Курвилль А.	Глубокое обучение / пер. с англ. А. А. Слинкина. – 2-е изд., испр. – 652 с.:	М: ДМК Пресс, 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/107901">https://e.lanbook.com/book/107901</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Ганегедара Т.	Обработка естественного языка с TensorFlow. — 382 с.:	М.: ДМК Пресс, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/140584">https://e.lanbook.com/book/140584</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Курс в Moodle "Цифровая культура в профессиональной деятельности"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9223">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9223</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Open Office Office 2010 Professional Windows 7 Professional 7-Zip AcrobatReader Python 3.6 и выше Фреймворк Anaconda Google Colab		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
ПС Гарант ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ) СПС КонсультантПлюс ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем осуществляется при выполнении лабораторных работ. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Лабораторная работа требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Лабораторная работа заканчивается составлением отчета, проверяется и оценивается преподавателем.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Проектные решения в IT-сфере рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*канд.техн.наук, доцент, Стерлягов С.П.*

Рецензент(ы):  
*канд.техн.наук, доцент, Трошкина Г.Н.*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектные решения в IT-сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 26.05.2021 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Трошкина Г.Н.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 26.05.2021 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Трошкина Г.Н.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: получение студентами знаний основных стандартов проектирования информационных систем (ИС); усвоение студентами методологических основ проектирования ИС и инструментария, используемого в управлении проектами; получение студентами навыков коллективного проектирования ИС.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• реализация требований, установленных в квалификационной характеристике в области управления проектами и проектной деятельности, связанные с цифровизацией бизнес-процессов в своей предметной области.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути

УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-5.3. Умеет применять инструменты цифровой культуры для решения поставленных профессиональных задач и принятия организационно-управленческих решений ОПК-6.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Жизненный цикл информационных систем</b>						
1.1.	Организация процесса разработки информационных систем. Понятие жизненного цикла ИС, процессы и модели жизненного цикла ИС. Методологии и стандарты разработки информационных систем. Стандарты на процессы и организацию жизненного цикла, гибкая методология разработки. Обеспечение качества программного обеспечения. Основные понятия, определение и цели обеспечения качества ПО, факторы качества ПО, модели качества процессов разработки, деятельность по обеспечению качества ПО, план обеспечения	Практические	4	18	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	качества ПО.					
1.2.	Начало проекта. Выявление основных характеристик проекта методом мозгового штурма, построение ментальной карты проекта. Техническое задание. Состав и содержание технического задания по ГОСТ 34.602-89, рассмотрение примеров, составление ТЗ для своего проекта (командная работа). Конкурсные работы. Выбор тендерной площадки, создание пробного аккаунта, заполнение заявки (командная работа).	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Организация процесса разработки информационных систем Методологии и стандарты разработки информационных систем Обеспечение качества программного обеспечения Начало проекта Техническое задание Конкурсные работы	Сам. работа	4	32	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Управление проектами</b>						
2.1.	Введение в управление проектами. Основные понятия, процессы управления проектом. Управление персоналом. Основные понятия, подбор членов команды, взаимодействия в команде, состав команды. Планирование и контроль. Планы и планирование, наблюдения и контроль, оценка выполнения проектных заданий, цикл управления проектом. Управление конфигурацией. Основные понятия, процедуры управления конфигурацией, план управления конфигурацией.	Практические	4	24	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Управление рисками. Основные понятия, анализ рисков, ранжирование рисков, планирование управления рисками, разрешение и наблюдение рисков. Инструментальные средства управления проектами. Продукты, ориентированные на автоматизацию услуг (PSA), системы управления проектами и задачами, системы управления версиями, git.					
2.2.	Управление задачами. Работа с настольной системой, создание задач, назначение ресурсов, работа в коллективной системе управления проектами. Управление конфигурацией. Знакомство с IBM Method Rational Composer, рассмотрение примеров, выбор шаблона, внесение изменений в конфигурацию, публикация конфигурации. Командная работа в системе управления проектами. Постановка задач и подзадач, принятие задач в работу, отчётность, коммуникации с членами команды. Планирование управления рисками. Идентификация рисков, анализ, ранжирование рисков, составление плана управления каждым риском, документирование. Управление версиями с помощью Git. Работа с локальным репозиторием (командная строка, графический интерфейс), работа с удалённым репозиторием (GitHub).	Практические	4	22	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Введение в управление проектами Управление персоналом Планирование и контроль Управление конфигурацией.	Сам. работа	4	85	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Управление рисками Инструментальные средства управления проектами Управление проектом Командная работа в системе управления проектами Управление версиями с помощью Git Разработка проектного и IT-решения в менеджменте				УК-2.4	

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Предпроектное обследование предметной области.

Анализ первичных документов. Анализ законодательства и управляющих документов. Анализ штатного расписания. Исследование документов и отчетов предметной области. Формирование модели деятельности. Разработка отчета и заявки на создание ИС.

2. Концепция проекта.

Анализ требований. Предварительное специфицирование. Контекстное моделирование.

Разработка концепции ИС. Разработка технического задания.

3. Системная архитектура проекта.

Описательная модель предметной области; жизненный цикл приложения баз данных; определение требований к системе; пользовательские представления; сбор и анализ требований пользователей; типы СУБД и моделей данных; проектирование базы данных; подходы к проектированию базы данных; моделирование данных; этапы проектирования базы данных; концептуальное проектирование: модель "сущность-связь"; расширенная модель "сущность-связь"; разработка приложений; рекомендации по проектированию пользовательского интерфейса; создание прототипов; реализация.

Разработка эскизного проекта.

4. Оценка затрат проекта.

Экономическая оценка внедрения программного обеспечения. Разработка ТЭО.

5. Разработка сетевого графика проекта.

Разработать календарный план-график проектных работ

6. Завершение проекта.

Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка.

Подготовка документов, необходимых для успешного завершения проекта.

Должны быть представлены:

1. Акт завершения работ по проекту программного средства.

2. Акт приемки программного средства в промышленную эксплуатацию.

3. Инструкция административного управления программными средствами системы.

4. Инструкция пользователя.

Критерии оценивания:

Отлично (повышенный уровень)

Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

Хорошо (базовый уровень)

Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Удовлетворительно (пороговый уровень)

Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в

математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.  
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)  
Студентом задание не решено.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Тематика курсовых работ

1. Анализ кредитоспособности физического лица в сфере ипотечного кредитования.
2. Автоматизация складского учета и процесса продажи товаров.
3. Разработка информационной системы поддержки принятия решения при ипотечном кредитовании.
4. Разработка ПО для учета заявок туристической фирмы.
5. Оперативный учет движения готовой продукции на коммерческой предприятии.
6. Разработка информационной системы поддержки принятия решения при подборе компьютерных комплектующих.
7. Разработка прикладного программного обеспечения «Кадровый учет».
8. Разработка ИС «Диспетчерская Автовокзала».
9. Разработка информационной системы учета клиентов частной клиники.
10. Автоматизация рабочего места менеджера по продажам автозапчастей.
11. Разработка информационной системы связи с клиентом модуль бухгалтерских приложений.
12. Разработка информационной системы поддержки принятия решений при подборе компьютерных комплектующих.
13. Разработка прикладного программного обеспечения «Учет продаж».
14. Информационная система учета договоров страхования.
15. Разработка информационной системы «Биржа труда».
16. Автоматизированная система подбора недвижимости.
17. Разработка модуля «Учет продажи билетов на предприятии Автовокзал».
18. Разработка ИС «Оценка кандидатов на вакантную должность».
19. Разработка прикладного программного обеспечения для организации розничной торговли.
20. Разработка ППО для оптового склада.
21. Разработка ИС «Инвентаризация имущества предприятия».
22. Автоматизация рабочего места сотрудника лизинговой компании автотранспорта.
23. Автоматизация рабочего места агента страховой компании.
24. Проектирование и разработка информационной системы учета и контроля объектов, представляющих архитектурную и историческую ценность.
25. Разработка ИС для работы приемной комиссии ВУЗА.
26. Разработка ИС для работы фото-сервиса.
27. Разработка ИС таксопарка.
28. Разработка ИС учета лекарственных средств аптеки.
29. Разработка ИС диспансерного учета поликлиники.
30. Разработка ИС учета расходных материалов сервисного центра компьютерной фирмы.

Требования к курсовым работам по дисциплине

Содержание

Введение (1,5 - 2 стр.)

### **1. ПРЕДПРОЕКТНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ**

- 1.1. Анализ предметной области и объекта исследования
- 1.2. Постановка задачи (глазами пользователя)
- 1.3. Входные и выходные документы (данные)
- 1.4. Анализ бизнес-процессов «объекта исследования» (макс. 5 стр.)
- 1.5. Информационные технологии разработки ИС

### **2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

- 2.1. Построение интегрированной бизнес-модели «объекта исследования» (макс. 8 стр.)
- 2.2. Построение инфологической модели ИС (IDEF1X) (макс. 5 стр.)
- 2.3. Требования к разрабатываемой ИС (макс. 5 стр.)
  - 2.3.1. Концептуальные требования к функциональности ИС
  - 2.3.2. Структура ИС и назначение каждого блока (модуля)
  - 2.3.3. Исходные и результирующие документы ИС

### **3. ПРОГРАММНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ИС «НазваниеИС»**

- 3.1. Обоснование выбора ПО для разработки (макс. 2 стр.)
- 3.2. Структура ИС и функционирование каждого блока (макс. 5 стр.)
- 3.3. Структура базы данных (макс. 3 стр.)



3.4. Распределение ролей пользователей ИС (макс. 2 стр.)

3.5. Результаты работы ИС (макс. 2 стр.)

3.6. Оценка экономической эффективности внедрения продукта (макс. 2 стр.)

Заключение (1,5 – 3 стр.)

Литература

Приложения

Введение.

В начале введения обычно присутствует небольшая аннотация к проблематике курсовой работы.

Во введении обязательно должны содержаться: Объект исследования, Предмет исследования, Цель исследования и задачи, которые необходимо решить для достижения Цели. Задачи соответствуют названиям пунктов содержания (более развернуто и понятно).

Далее следует краткое описание структуры работы по частям, и краткое описание материала, методов и средств, выводов по каждой части.

Объект исследования.

1. Реальный социально-экономический объект: организация, предприятие, его подразделение, отдел, цех и т.д. При этом если Ваша ИС разрабатывается для подразделения/отдела, то именно этот отдел и является Объектом исследования, а не вся организация. В этом случае Ваша ИС должна полностью охватывать ВСЕ бизнес-процессы на предприятии/организации/подразделении/отделе.

2. Некоторый бизнес-процесс на предприятии, организации, подразделении или отделе. При этом Объектом исследования будет этот самый бизнес-процесс на организации/подразделении/отделе, а не организация/подразделение/отдел.

Предметом исследования являются методы и средства инженерии программного обеспечения, применяемые Вами для разработки ИС. Если разрабатываемая Вами ИС служит для автоматизации некоего бизнес-процесса, то Предметом исследования должен быть не сам бизнес-процесс, а методы и средства разработки ИС для автоматизации этого бизнес-процесса.

Целью исследования является разработка прототипа информационной системы или программного комплекса для соответствующего бизнес-процесса или организации. В случае, если в работе нет реализации прикладного ПО, целью исследования является разработка проекта информационной системы или программного комплекса для соответствующего бизнес-процесса или организации.

Заключение.

Напоминается цель исследования. Проводится анализ выполненных задач по частям с соответствующими выводами. Указывается степень достижения цели исследования. Также указываются возможные дальнейшие этапы разработки, внедрения, перспективы и т.д.

Построение интегрированной бизнес-модели «объекта исследования»

По стандартам IDEF:

- Диаграммы организационной структуры
- Функциональная модель ИС (IDEF0)
- Модель потоков данных (IDEF1)
- Процессная модель (IDEF3)
- Диаграммы ролей пользователей ИС (Swimmer Lane)

Либо по стандартам UML:

- Диаграммы использования ИС
- Диаграммы классов
- Диаграммы состояния
- Иерархия классов и форм

Критерии оценивания:

Отлично (повышенный уровень)

Содержание курсовой работы соответствует теме утвержденной преподавателем. Студентом продемонстрировано уверенное знание фактического материала по заданной теме, отсутствуют фактические ошибки. Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование технологий проектирования и разработки баз данных. Части работы четко структурированы, выстроены в заданной логике. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность работы, практическая значимость. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Хорошо (базовый уровень)

Содержание курсовой работы соответствует теме утвержденной преподавателем. Студентом продемонстрировано знание фактического материала по заданной теме, присутствуют незначительные погрешности. Продemonстрировано достаточно уверенное владение базовым понятийно-терминологическим

аппаратом. Показан навык владения основными технологиями проектирования и разработки баз данных. Части работы достаточно четко структурированы, выстроены в заданной логике. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Присутствуют элементы самостоятельности, оригинальности работы, практической значимости. Присутствуют незначительные стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена достаточно аккуратно, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Удовлетворительно (пороговый уровень)

Содержание курсовой работы в принципе соответствует теме утвержденной преподавателем, имеются недоработки, неполное выполнение плана работы. Студентом продемонстрированы элементы знания фактического материала по заданной теме на удовлетворительном уровне, присутствуют не критические погрешности и ошибки. Продемонстрировано владение базовым понятийно-терминологическим аппаратом на удовлетворительном уровне. Продемонстрированы некоторые навыки владения основными технологиями проектирования и разработки баз данных. Части работы плохо структурированы, имеет место некоторое нарушение логики изложения материала. При ответе студент демонстрирует неуверенное владение материалом при сохранении смысла. Присутствуют незначительные элементы самостоятельности, оригинальности работы, практической значимости. Присутствуют значительные стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена неаккуратно, но соответствует основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)

Содержание курсовой работы не соответствует теме утвержденной преподавателем, имеются недоработки, невыполнение плана работы. Студентом не продемонстрировано знание фактического материала по заданной теме, присутствуют существенные погрешности и ошибки. Не продемонстрировано владение базовым понятийно-терминологическим аппаратом. Отсутствуют навыки владения основными технологиями проектирования и разработки баз данных. Части работы плохо структурированы, имеет место нарушение логики изложения материала. При ответе студент демонстрирует неуверенное владение материалом, не понимает смысла излагаемого материала. Отсутствуют элементы самостоятельности, работа содержит существенные заимствования материала, отсутствуют элементы практической значимости. Присутствуют критические стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена неаккуратно, не соответствует основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

На экзамене студент выбирает случайным образом билет с двумя вопросами из общего перечня вопросов к экзамену, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной или письменной (по выбору преподавателя) форме. На подготовку ответа студенту отводится 20 минут. При ответе учитывается качество выполненных в течение семестра лабораторных работ, при необходимости преподаватель может задавать вопросы по существу выполненных и (или) невыполненных работ. С целью уточнения оценки экзаменатор может задать 2 – 3 дополнительных вопроса, не выходящих за рамки требований рабочей программы. Результат экзамена выражается оценкой «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Требования, предъявляемые к информационным системам: гибкость, надежность, эффективность, безопасность.
2. Понятие архитектуры информационной системы. Способы представления. Примеры.
3. Понятие жизненного цикла информационных систем. Понятие проекта. Классификация проектов.
4. Фазы проектирования: концептуальная, подготовка технического предложения, проектирование, разработка, ввод в эксплуатацию.
5. Процессы жизненного цикла информационных систем. Основные процессы жизненного цикла.
6. Процессы жизненного цикла информационных систем. Вспомогательные процессы жизненного цикла.
7. Процессы жизненного цикла информационных систем. Организационные процессы жизненного цикла.
8. Структура жизненного цикла информационных систем. Начальная стадия.
9. Структура жизненного цикла информационных систем. Стадия уточнения.
10. Структура жизненного цикла информационных систем. Стадия конструирования.
11. Структура жизненного цикла информационных систем. Стадия ввода в эксплуатацию.
12. Модель жизненного цикла информационных систем. Каскадная модель. Преимущества и недостатки.
13. Модель жизненного цикла информационных систем. Спиральная модель. Преимущества и недостатки.
14. Методология быстрой разработки информационных систем. Основные принципы методологии.
15. Методология быстрой разработки информационных систем. Фазы жизненного цикла информационных систем в рамках методологии. Фаза анализа и планирования требований.
16. Методология быстрой разработки информационных систем. Фазы жизненного цикла информационных систем в рамках методологии. Фаза проектирования.
17. Методология быстрой разработки информационных систем. Фазы жизненного цикла информационных систем.

- систем в рамках методологии. Фаза построения.
18. Методология быстрой разработки информационных систем. Фазы жизненного цикла информационных систем в рамках методологии. Фаза внедрения.
  19. Понятие профиля информационной системы. Принципы формирования профиля информационной системы.
  20. Понятие профиля информационной системы. Структура профилей информационных систем.
  21. Структура и процессы международного стандарта ISO/IEC 12207.
  22. CASE-технологии проектирования информационных систем. Характеристика CASE-средств. Примеры.
  23. Построение модели данных. Основные понятия и определения.
  24. Построение модели данных. Этапы моделирования. Концептуальное моделирование.
  25. Построение модели данных. Этапы моделирования. Логическое моделирование.
  26. Построение модели данных. Этапы моделирования. Физическое моделирование.
  27. Построение модели данных. Модель предметной области.
  28. Математическая модель информационной системы. Классификация математических моделей.
  29. Имитационная модель информационной системы. Классификация имитационных моделей.
  30. Технико-экономическое обоснование проектных работ.

Критерии оценивания:

Отлично (повышенный уровень)

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (базовый уровень)

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (пороговый уровень)

Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Проектные и ИТ решения в промышленности.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Долженко, А.И.	Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем:	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428801">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428801</a>

Л1.2	Чекмарев А. В.	УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ И ПРОЦЕССАМИ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8E41E4B6-59FC-4E12-B000-28BA667285DB">https://biblio-online.ru/book/8E41E4B6-59FC-4E12-B000-28BA667285DB</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056">https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056</a>
Л2.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197">https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс на образовательном портале		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8765">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8765</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Подробнее методические рекомендации по изучению курса представлены в Moodle на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru>

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Проектные решения в государственном и муниципальном управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
;Доцент, Сабына Е.Н.

Рецензент(ы):  
к.э.н, Доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины  
**Проектные решения в государственном и муниципальном управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Мищенко Виталий Викторович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование компетенций необходимых в профессиональной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на



	основе принципов образования в течение всей жизни
--	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Участствует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности</b>						
1.1.	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.	Практические	4	10		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.3.	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении.	Практические	4	10		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.4.	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении.	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.5.	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти	Практические	4	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.6.	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
<b>Раздел 2. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта</b>						
2.1.	Жизненный цикл проекта	Практические	4	14		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.2.	Жизненный цикл проекта	Сам. работа	4	24		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.3.	Окружение проекта.	Практические	4	10		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.4.	Окружение проекта.	Сам. работа	4	18		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.5.	Организационная структура проектной деятельности в органах исполнительной власти	Практические	4	10		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.6.	Организационная структура проектной деятельности в органах исполнительной власти	Сам. работа	4	20		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.7.	Команда проекта	Практические	4	10		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.8.	Команда проекта	Сам. работа	4	19		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной

## аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9251>

### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1/Для чего используется проектный менеджмент?

- а) для осуществления текущей хозяйственной деятельности
- б) для осуществления инновационной деятельности
- в) для планирования карьерного роста сотрудников

Верный ответ: б

2/Что относится к признакам проекта?

- а) соблюдение принципа единоначалия
- б) повременная оплата труда
- в) направленность на достижение конкретных целей

Верные ответ: в

3/Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- а) инвестор
- б) конечный потребитель результатов проекта
- в) контрактор
- г) спонсор

Верный ответ: в

4/Набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией (ями)

- а) жизненный цикл продукта
- б) жизненный цикл проекта
- в) жизненный цикл проектной организации

Верный ответ: б

5/... - это лицо, назначенное исполняющей организацией для достижения целей проекта.

Вставьте пропущенное слово.

- а) менеджер проекта
- б) исполнитель проекта
- в) проектировщик

Верный ответ: а

6/... - это неопределенное событие или условие, наступление которого отрицательно или положительно сказывается на целях проекта

- а) риск
- б) прогноз
- в) оценка

Верный ответ: а

7/Верно ли утверждение "Каждая фаза разработки и реализации проекта имеет свои цели и задачи"?

Выберите один ответ:

- а) верно
- б) неверно

Верный ответ: а)

8/SMART-модель устанавливает следующие характеристики цели (отметьте четыре варианта ответа):

- а) краткосрочная
- б) достижимая
- в) конкретная
- г) ограниченная во времени
- д) значимая

Верный ответ: б, в, г, д

9/Окружение проекта – это:

- а) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- в) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

Ответ: в

10/Критическим путем в сетевом графике является:

- а)самая длинная по времени цепочка операций проекта
- б)операции с минимальной продолжительностью выполнения
- в)операции, требующие большого количества ресурсов
- г)самая короткая по времени цепочка операций проекта
- д)цепочка операций проекта с наиболее вероятными рисками отклонения от графика

Ответ:а

11/PMBoK – это:

- а)сетевая диаграмма и метод критического пути
- б)международный стандарт в области управления проектами
- в)совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами
- г)свод знаний об управлении проектами разработанный Американским институтом управления проектами (PMI)

Ответ: г

12/Укажите основные характеристики проекта (несколько вариантов ответа):

- а)постоянство состава команды проекта
- б)временность
- в)последовательная разработка
- г)уникальность результата

Ответ: а,б, г

13/Укажите, что относится к проектной деятельности:

- а)разработка нового изделия (продукта)
- б)контроль и качество отгружаемой продукции
- в)ведение документооборота

Ответ: а

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА**

1.Что такое заинтересованные стороны проекта?

Ответ: лица или организации, активно вовлеченные в проект и/или интересы которых могут быть затронуты выполнением проекта

2.С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы?

Ответ: для более легкого управления, планирования и контроля

3.Когда возможно влияние на конечные характеристики продукта без существенного изменения его стоимости?

Ответ: в начале проекта

4.Когда существенно нарастает стоимость изменений и коррекции ошибок?

Ответ: на этапе завершения

Когда влияние заинтересованных сторон, риск и неопределенность имеют наибольшее значение?

Ответ: в начале проекта

5.Что такое устав проекта?

Ответ: документ проекта.

Группы процессов зависят от прикладной области и никогда не повторяются в рамках одного проекта, и никогда не взаимодействуют.

Ответ: нет

Верно ли утверждение, что после завершения процесса планирования, внесение изменений в план управления проектом не возможны?

Ответ: нет

6.Являются ли группы процессов фазами проекта?

Ответ: нет

7. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента?

Ответ: командный подход

8.С чего должен начинаться и чем заканчиваться сетевой граф?

Ответ: начинаться с единственного начального события и заканчиваться единственным конечным событием

9.Как называется запуск процесса, который может завершиться санкционированием нового проекта.

Ответ: инициация проекта

10. Последовательность запланированных операций, определяющая длительность проекта. Является самым продолжительным путем в проекте

Ответ: критический путь.

Как называется определенное событие или условие, наступление которого отрицательно или положительно сказывается на целях проекта?

Ответ: риск

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1/Под командой проекта понимается:

- а) временный коллектив, занимающийся реализацией определенного проекта
- б) объединение людей, включенных в совместную деятельность по реализации конкретного проекта, сплоченных относительно целей и задач проекта, согласованно взаимодействующих и имеющих схожие ценности в своей деятельности
- в) часть персонала организации, вовлеченная в проектную деятельность

Ответ: б

2/Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:

- а) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом.
- б) внедрение контрактной системы найма персонала.
- в) участие в выставках, научно-производственных конференциях, отраслевых ярмарках.
- г) совершенствование матричной организационной структура предприятия-исполнителя.

Ответ: а

3/Лидерство предполагает:

- а) способность формулировать цели организации и эффективно использовать источники власти
- б) делегирование ответственности
- в) делегирование полномочий

Ответ: а

4/Участники проекта – это

- а) потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- в) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

Верный ответ: в

5/Для чего используется проектный менеджмент?

- а) для осуществления текущей хозяйственной деятельности
- б) для осуществления инновационной деятельности
- в) для планирования карьерного роста сотрудников

Верный ответ: б

6/Что относится к признакам проекта?

- а) соблюдение принципа единоначалия
- б) повременная оплата труда
- в) направленность на достижение конкретных целей

Верные ответ: в

7/... - это лицо, назначенное исполняющей организацией для достижения целей проекта.

Вставьте пропущенное слово.

- а) менеджер проекта
- б) исполнитель проекта
- в) проектировщик

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называют лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта?

Ответ: заинтересованные стороны.

2. Как называется любое схематическое отображение логических связей между запланированными операциями проекта.

Ответ: сетевая диаграмма

3. Предвосхищаемый (ожидаемый, желаемый) результат реализации проекта, достигаемый с помощью требуемых для этого ресурсов

Ответ: цель проекта.

4. Уникальный продукт или услуга, получаемые в ходе реализации проекта.

Ответ: результат.

5. Как называется процесс, который заключается в принятии и исполнении управленческих решений, направленных на изменение вероятности реализации рисков или изменение степени их влияния на достижение целей проекта?

Ответ: управление рисками

6. Как называется ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов.

Ответ: иерархическая структура работ

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

1/Когда целесообразно применять гибкое (agile) управление проектом?

а) требования заказчика заранее заданы, они четкие и неизменные

б) когда заранее нельзя сказать какой должен быть результат

в) когда меняется проектная команда

Ответ: б

2/... - это процесс консолидации оценочных стоимостей отдельных операций или пакетов работ для создания санкционированного базового плана по стоимости.

Вставьте пропущенную фразу.

а) экспертиза проекта

б) определение бюджета проекта

в) оценка эффективности проекта

Ответ: б

3/Совокупность проектов или программ и иных работ, которые объединены вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей компании - это...

а) портфель проектов

б) стратегия организации

в) дерево целей

Ответ: а

4/Состояния, через которые проходит проект, называют \_\_\_\_\_ проекта

а) вехами

б) фазами

Ответ: б

5/Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:

а) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом.

б) внедрение контрактной системы найма персонала.

в) участие в выставках, научно-производственных конференциях, отраслевых ярмарках.

г) совершенствование матричной организационной структуры предприятия-исполнителя.

6/Окружение проекта – это:

а) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

в) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

Ответ: в

7/Критическим путем в сетевом графике является:

- а)самая длинная по времени цепочка операций проекта
- б)операции с минимальной продолжительностью выполнения
- в)операции, требующие большого количества ресурсов
- г)самая короткая по времени цепочка операций проекта
- д)цепочка операций проекта с наиболее вероятными рисками отклонения от графика

Ответ: а

8/PMBoK – это:

- а)сетевая диаграмма и метод критического пути
- б)международный стандарт в области управления проектами
- в)совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами
- г)свод знаний об управлении проектами разработанный Американским институтом управления проектами (PMI)

Ответ: г

9/Укажите основные характеристики проекта (несколько вариантов ответа):

- а)постоянство состава команды проекта
- б)временность
- в)последовательная разработка
- г)уникальность результата

Ответ: а, б, г

10/Укажите, что относится к проектной деятельности:

- а)разработка нового изделия (продукта)
- б)контроль и качество отгружаемой продукции
- в)ведение документооборота

Ответ: а

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА**

1.Как называют лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта?

Ответ: заинтересованные стороны.

2.Как называется любое схематическое отображение логических связей между запланированными операциями проекта.

Ответ: сетевая диаграмма

3.Предвосхищаемый (ожидаемый, желаемый) результат реализации проекта, достигаемый с помощью требуемых для этого ресурсов

Ответ: цель проекта.

4.Уникальный продукт или услуга, получаемые в ходе реализации проекта.

Ответ: результат.

5.Как называется процесс, который заключается в принятии и исполнении управленческих решений, направленных на изменение вероятности реализации рисков или изменение степени их влияния на достижение целей проекта?

Ответ: управление рисками

6.Как называется ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов.

Ответ: иерархическая структура работ

7.Существуют ли связи между управлением проектами, программами и портфелями?

Ответ: да, существуют

8.Что такое проект?

Ответ: временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

9.Каковы критерии успешности проекта?

Ответ: проект завершён в установленные сроки, в рамках выделенного бюджета, при удовлетворении заказчика

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (обоснование необходимости, полная разработка).
2. Внедрение механизмов сопровождения пожилых, слабослышащих, беженцев...
3. Формирование региональной модели государственного управления с помощью...
4. Внедрение информационной системы управления...
5. Студия звукозаписи и медиа "Живой звук" для молодежи. Для людей среднего возраста
6. Организация и проведение выездных патриотических мероприятий и мастер-классов
7. Создание молодежного отряда для практических занятий по обучению основам туризма, альпинизма, скалолазания, оказанию первой доврачебной помощи, работы со снаряжением, проживанию в автономных условиях, поведения в чрезвычайных и неблагоприятных ситуациях.
8. Информационная страница «Юридическая помощь» в районной газете
9. Социальный проект «Ресурсный центр по сопровождению детей...
10. Создание специализированных площадок и проведение открытых занятий по акробатическому рок-н-роллу, эстетической гимнастике
11. Создание «Школы мужества»
12. Туристические тропы Алтайского края
13. Проект "Компьютерная грамотность 60+»
14. Цикл дворовых, школьных спортивно-массовых мероприятий с различными элементами эстафеты
15. Шахматный клуб: "Ход королевы" (по месту жительства для лиц среднего возраста).
16. Организация и проведение массовых мероприятий, спектаклей, концертов, создание сценического пространства с благоприятными условиями для маломобильных граждан и для жителей отдаленных районов
17. Центр быстрой защиты прав потребителей
18. Реконструкция детской игровой площадки
19. Центр бесплатной юридической помощи населению и НКО

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса

Понятие проекта и проектной деятельности.

Классификация проектов.

Основные процессы управления проектом.

Концепции фаз жизненного цикла проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Функциональная структура реализации проекта.

Определение цели проекта. SMART – принцип.

Управление командой проекта.

Дальнее и ближнее окружение проекта.

Организация проектной деятельности.

Управление сроками проекта.

Заинтересованные стороны проекта.

Управление сроками проекта.

Оценка и эффективность проекта.

### **Приложения**

Приложение 1.  [ФОС проектные решения.docx](#)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**



<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	Крумина К. В. , Полковникова С. Г.	Управление проектами: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=683233">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=683233</a>
ЛП.2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт,, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489629">https://urait.ru/bcode/489629</a>
ЛП.3	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197">https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197</a>
ЛП.4	Филатова, М.В, Стукало, О.Г.	Проектное управление в условиях цифровой экономики:	, 2020	URL: <a href="https://www.vesnik-vsuet.ru/vguit/article/viewFile/2571/3769">https://www.vesnik-vsuet.ru/vguit/article/viewFile/2571/3769</a>
ЛП.5	под общ. ред. Е.М. Роговой	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://www.urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486">https://www.urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	курс в moodle "Проектные решения в государственном и муниципальном управлении		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9251">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9251</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

--

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ: - работа с преподавателем; - самостоятельная работа.
---

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Проектные решения в менеджменте рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Рудакова О.Ю.*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Е.Е. Шваков*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектные решения в менеджменте**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Межов С.И.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Межов С.И.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины - освоение принципов, инструментов и методов разработки проектных решений в профессиональной деятельности и формирование навыков их реализации
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
--------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	проектированием решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Проектные решения в профессиональной деятельности: инструменты и методы разработки</b>						
1.1.	Информационно-аналитическое обоснование проектных	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	решений в сфере профессиональной деятельности				УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	
1.2.	Информационно-аналитическое обоснование проектных решений в сфере профессиональной деятельности	Сам. работа	4	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
1.3.	Организационно-управленческие основы реализации проектных решений: современный инструментарий, гибкие методологии	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
1.4.	Организационно-управленческие основы реализации проектных решений: современный инструментарий, гибкие методологии	Сам. работа	4	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
1.5.	Предпроектное обследование предметной области	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
1.6.	Предпроектное обследование предметной области	Сам. работа	4	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Прикладные аспекты разработки и реализации проектных решений</b>						
2.1.	Инициация проекта и распределение функциональных ролей в команде	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.2.	Инициация проекта и распределение функциональных ролей в команде	Сам. работа	4	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.3.	Определение заинтересованных сторон проекта	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Определение заинтересованных сторон проекта	Сам. работа	4	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.5.	Разработка концепции проекта	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.6.	Разработка концепции проекта	Сам. работа	4	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.7.	Разработка проектного решения в сфере профессиональной деятельности	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.8.	Разработка проектного решения в сфере профессиональной деятельности	Сам. работа	4	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.9.	Оценка эффективности проектного решения	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.10.	Оценка эффективности проектного решения	Сам. работа	4	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.11.	Презентация проектов	Практические	4	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1
2.12.	Презентация проектов	Сам. работа	4	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.13.	Оформление и защита курсового проекта	Сам. работа	4	27	УК-6.1, УК-6.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-3.3, УК-2.3, УК-2.4	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Выберите один вариант ответа:

1. Бизнес план проекта – это:

- а. основной документ, представляемый инвестору по инвестиционному проекту, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные характеристики проекта;
- б. представление ключевых аспектов проекта менеджером проекта для команды;
- в. план оптимизации достижения поставленной цели; 4. план мероприятий оперативной деятельности.

2. Резерв времени в сетевом планировании – это:

- а. период между запланированным и фактическими датами;
- б. время вынужденного технического обслуживания оборудования;
- в. интервал времени до окончания проекта;
- г. количество дней, на которое может быть задержано начало выполнения операции без задержки начала любой иной операции по проекту.

3. Смета проекта – это:

- а. основной документ, с помощью которого осуществляется управление стоимостью проекта;
- б. документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта;
- в. оценка стоимости ресурсов, требуемых для выполнения проектов.

4. Совокупность характеристик проекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности – это:

- а. планирование проекта;
- б. качество проекта;
- в. управление проектом;
- г. контроль проекта.

5. Графическое изображение прогнозируемых сроков окончания ключевых событий по сравнению с базисным календарным планом:

- а. график Гранта;
- б. жизненный цикл проекта;
- в. график отставания;
- г. запас времени.

6. Управление временными параметрами проекта – это:

- а. определение работ, оценка продолжительности работ, разработка и контроль календарного плана;
- б. система декомпозиции ресурсного плана работы;
- в. система отчётности и временных параметров выполнения работ;
- г. операционное планирование контрольных событий проекта.

7. Какое из определений является неверным?

- а. Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.
- б. Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.
- в. Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

8. Какой из принципов не относится к принципам формирования команды?

- а. Добровольность вхождения в команду, коллективное выполнение работы, коллективная ответственность.
- б. Принцип профессионализма, принцип единоначалия, принцип свободы самоопределения действий.
- в. Принцип синергии, принцип мотивации/ стимулирования членов команды за конечный результат, автономное самоуправление команды

9. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

10. Тайм-менеджмент – это:

- а) профессиональная работа по управлению временем;
- б) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
- в) работа по управлению временем и перерывами;
- г) принципы и методы воздействия на неэффективные затраты времени.

11. Методология SMART включает в себя:

- а) достижимость, измеримость, конкретность, непротиворечивость (согласованность с другими целями), срочность;
- б) измеримость, достижимость, непротиворечивость (согласованность с другими целями), срочность, запланированность;
- в) достижимость, измеримость, конкретность, непротиворечивость (согласованность с другими целями), точность.

12. Прочитайте примеры речевых формулировок, определите, какие из них соответствуют человеку с реактивным отношением к жизни, какие – с проактивным.

- а) Я не могу ничего сделать в этой ситуации.
- б) Посмотрим, что можно сделать.
- с) Они никогда не согласятся подписать этот договор.
- д) Можно даже не пытаться, все равно ничего не получится.
- е) Трудно что-либо предпринять, когда компьютер старый, нет нужной программы, отключен Интернет.
- ф) Всегда есть выход, надо только смотреть вокруг и видеть новые возможности.
- г) Какие могут быть возможности, если ситуация безвыходная?
- h) Можно выбрать новый подход к достижению желаемого результата.
- и) Ничего не могу поделать со своими эмоциями, это происходит независимо от меня.
- j) Это они виноваты, что у меня жизнь так сложилась ...
- к) Я сам принимаю это решение и готов отвечать за него.
- l) Я могу поступить по-другому и ответить за свой выбор.
- m) Мои эмоции и чувства я могу контролировать сам, ведь это мои чувства и эмоции, а не чьи-либо

13. Приоритет - это

- а) главная цель;
- б) одна из главных целей;
- в) понятие, показывающее важность;
- г) первенство.

14. Суть расстановки приоритетов:

- а) определить важные и неважные задачи;
- б) сократить затраты времени;
- в) распределить важность среди всех задач;
- г) определить – кто главный, кто здесь босс.

15. Выберите этапы самомотивации:

- а) принцип причина/цель/мечта;
- б) соревнование;
- в) стимулирование;
- г) награда.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика курсовых проектов:

Тематика курсовых проектов

1. Проектное управление как инструмент реализации стратегии компании
2. Использование ресурсов в рамках жизненного цикла проекта
3. Влияние проектного управления на эффективность деятельности организации
4. Внешняя и внутренняя среда проекта
5. Экономическое обоснование проекта
6. Организационные структуры управления проектами
7. Организация офиса проекта
8. Разработка концепции проекта
9. Распределение ответственности в управлении проектами
10. Оценка стоимости и разработка сметы проекта
11. Разработка целей и иерархической структуры работ проекта
12. Использование сетевых графиков в управлении проектами
13. Управление проектом на основе календарных графиков (диаграмм Ганта)
14. Разработка бюджета проекта
15. Анализ загруженности ресурсов проекта
20. Источники и организационные формы финансирования проекта
21. Оценка эффективности инвестиционных проектов
22. Социальная эффективность инвестиционных проектов
23. Маркетинговые исследования в управлении проектами
24. Экологическая экспертиза проекта
25. Технический анализ проекта
26. Институциональный анализ проекта
27. Финансовый анализ проекта
28. Управление стоимостью проекта
29. Организация мониторинга исполнения проекта
30. Управление изменениями проекта
31. Завершение проекта и анализ результатов
32. Управление материально-техническим обеспечением проекта
33. Управление ресурсами проекта
34. Управление открытым проектом
35. Управление развивающимся проектом
36. Управление мультипроектом
37. Организация системы стимулирования и мотивации участников (команды) проекта
38. Управление рисками проекта
39. Анализ чувствительности в управлении проектами
40. Оценка вероятности и последствий проектных рисков
41. Информационные технологии как инструмент управления проектом
42. Система показателей оценки результатов реализации проекта
43. Разработка стандарта предприятия по управлению проектами
44. Управление социально-ориентированными проектами
45. Оценка эффективности деятельности команды проекта
46. Целевое управление командой проекта
47. Управление командой проекта на различных этапах его функционирования
48. Анализ методов определения ставки дисконтирования при расчете эффективности инвестиционных проектов
50. Исследование особенностей проектов реструктуризации компаний и оценки их эффективности
51. Анализ методологии учета неопределенности и рисков при разработке и реализации проектов
52. Проектные решения в управлении персоналом организации
53. Управление рисками проекта
54. Технологии разработки и реализации проектных решений в управлении организацией
55. Проектные решения организации в условиях цифровой среды
56. Стратегические проектные решения: особенности разработки и реализации
57. Проектные решения в сфере управления бизнесом
58. Проектные решения и коммуникационная политика организации
59. Технологии согласования проектных решений
60. Информационно-аналитическое обоснование проектных решений организации
61. Реализация проектных решений: современный инструментарий, гибкие методологии
62. Предпроектное обследование сферы принятия управленческих решений

63. Методы принятия проектных решений
64. Сценарный подход в разработке и реализации проектных решений
65. Инвестиционные проектные решения
66. Обеспечение эффективности проектных решений в управлении организацией
67. Проектные решения в сфере маркетинга
68. Проектные решения в обеспечении эффективности цифровых коммуникаций
69. Организация проектной деятельности в организации
70. Управление портфелем проектов
71. Формирование команды проекта
72. Формирование проектного офиса в предприятиях отрасли
73. Опыт проектной деятельности отрасли (на примере конкретного проекта или предприятия)
74. Гибкие технологии в управлении проектом и реализации проектных решений

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы к экзамену

1. Характеристика экономических систем при переходе к постиндустриальному обществу. Конкурентоопределяющие факторы компании
2. Современные требования к системе менеджмента
3. Понятие проекта
4. Понятие управления проектом, его содержание
5. Основные участники проекта и их характеристики
6. Виды проектов (терминальные)
7. Виды проектов (развивающиеся)
8. Виды проектов (открытые)
9. Виды проектов (мультипроекты)
10. Программы и портфели проектов
11. Содержание и этапы разработки концепции проекта (Формирование идеи и постановка целей проекта. Маркетинговые исследования идеи проекта)
12. Содержание и этапы разработки концепции проекта (Структуризация проекта. Анализ риска и неопределенности)
13. Содержание и этапы разработки концепции проекта (Структуризация проекта. Выбор варианта реализации проекта.)
14. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Чистый доход. Потребность в финансировании проекта)
15. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Момент, срок окупаемости с учетом дисконтирования. Чистый дисконтированный доход)
16. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Внутренняя норма доходности. Индекс доходности дисконтированных инвестиций)
17. Характеристика показателей, оценивающих эффективность проектов (Чистый дисконтированный доход. Сумма дисконтированных инвестиций)
18. Понятие планов реализации проекта. Классификация планов по времени.
19. Классификация планов реализации проектов по содержанию (Продуктивно – тематический план. Календарный план)
20. Классификация планов реализации проектов по содержанию (Технико-экономический (ресурсный) план. Бюджет)
21. Понятие и содержание бизнес-плана
22. Классификация планов реализации проектов по уровню проекта (степени охвата работ проекта)
23. Характеристика организационной структуры управления проектами (Линейно-функциональная структура)
24. Характеристика организационной структуры управления проектами (Матричная структура)
25. Характеристика организационной структуры управления проектами (Проектно-целевая структура)
26. Характеристика организационной структуры управления проектами (Дивизиональная структура)

Типовые практические задания для промежуточной аттестации:

Один из наиболее опытных разработчиков в вашей команде проекта, где вы ПМ, постоянно возмущается техническими решениями, которые принимает технический контакт на стороне клиента. Он считает их неверными и пророчит в будущем проблемы, которые будут вызваны последствиями этих решений. Вы начинаете замечать, что эффективность этого разработчика заметно снизилась. Что бы вы могли сделать в такой ситуации, чтобы не допустить негативного влияния на проект?

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС Проектные решения в менеджменте.docx](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proekta-mi-489197">https://urait.ru/book/upravlenie-proekta-mi-489197</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт,, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489629">https://urait.ru/bcode/489629</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно

Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно

AcrobatReader

([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), бессрочно

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Самостоятельную подготовку к занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуется использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов, в том числе и в электронной форме. Важной частью процесса обучения должен стать самостоятельный информационный поиск в сети Интернет и личные наблюдения о способах организации производственного процесса в дизайне. Полезной будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в электронных библиотечных системах. При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы. При изучении дисциплины часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Задания следует выполнять планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Проектные решения в сфере экономики

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Балашова С.П.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектные решения в сфере экономики**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 02.07.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шваков Евгений Евгеньевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 02.07.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации: <ul style="list-style-type: none"><li>- создание системного видения проекта;</li><li>- генерация и презентация идеи проекта;</li><li>- формирование команды и обеспечение необходимой инфраструктуры для бесперебойного взаимодействия участников;</li><li>- разбиение проекта на этапы жизненного цикла;</li><li>- планирование работ по каждому этапу;</li><li>- работа с рисками: идентификация и реагирование;</li><li>- составление бюджета проекта;</li><li>- общее представление о существующих стандартах и методологиях в области управления проектами.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</li><li>- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов;</li><li>- проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области;</li><li>- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта;</li><li>- анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</li></ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода;</li><li>- выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения;</li><li>- формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций;</li><li>- навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности;</li><li>- навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации</li></ul>


программы проекта в профессиональной области.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Основы управления проектами	Практические	4	4	УК-2	Л2.3, Л1.1, Л2.2
1.2.	Основы управления проектами	Сам. работа	4	6	УК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Практические	4	8	УК-2	Л1.1, Л2.2
1.4.	Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Сам. работа	4	10	УК-2	Л1.1, Л2.2
1.5.	Управление сроками проекта	Практические	4	4	УК-2	Л1.1, Л2.2
1.6.	Управление сроками проекта	Сам. работа	4	8	УК-2	Л1.1, Л2.2
1.7.	Управление стоимостью проекта	Практические	4	8	УК-2	Л1.1, Л2.2
1.8.	Управление стоимостью проекта	Сам. работа	4	10	УК-2	Л1.1, Л2.2
1.9.	Управление рисками проекта	Практические	4	8	УК-2	Л1.1, Л2.2
1.10.	Управление рисками проекта	Сам. работа	4	10	УК-2	Л1.1, Л2.2
1.11.	Управление командой и коммуникациями проекта	Практические	4	4	УК-2	Л1.1, Л2.2
1.12.	Управление командой и коммуникациями проекта	Сам. работа	4	8	УК-2	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Стандарты и методы управления проектом	Практические	4	8	УК-2	Л1.1, Л2.2
2.2.	Стандарты и методы управления проектом	Сам. работа	4	16	УК-2	Л1.1, Л2.2
2.3.	Технологии управления проектом	Практические	4	10	УК-2	Л1.1, Л2.2
2.4.	Технологии управления проектом	Сам. работа	4	18	УК-2	Л1.1, Л2.2
2.5.	Инструменты управления проектом	Практические	4	12	УК-2	Л1.1, Л2.2
2.6.	Инструменты управления проектом	Сам. работа	4	20	УК-2	Л1.1, Л2.2
2.7.	Направления развития	Практические	4	6	УК-2	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектного управления в России и за рубежом					
2.8.	Направления развития проектного управления в России и за рубежом	Сам. работа	4	11	УК-2	Л1.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Проектные решения в сфере экономики.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт., 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489629">https://urait.ru/bcode/489629</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум Для СПО/	Москва : Юрайт., 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/491468">https://urait.ru/bcode/491468</a>
Л2.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт., 2021	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197">https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197</a>
Л2.3	Дрещинский, Владимир Александрович	Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт., 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/477544">https://urait.ru/bcode/477544</a> (дата обращения: 25.03.2021).
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8998">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8998</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические занятия.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий.

Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях умения и навыки.

Поэтому по каждой теме необходимо выполнить не менее одного задания.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает прохождение итогового тестирования.

Итоговый тест содержит 55 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов.

Вопросы итогового тестирования охватывают основные сферы жизнедеятельности человека, рассмотренные в рамках курса.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*кандидат хим. наук, Доцент, Харнutowa Елена Павловна*

Рецензент(ы):  
*кандидат биолoгических наук, Доцент, Яценко Е.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии**

Протокол от 29.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Темерев Сергей Васильевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии**

Протокол от 29.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками обитания»	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека</b>						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения</b>						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Биосоциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	контрольного теста по разделу.					
<b>Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности</b>						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>						
6.1.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	1	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>1) Безопасность жизнедеятельности - это...</p> <p>+область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>2) Главная аксиома БЖД –</p> <p>любая деятельность потенциально безопасна;</p> <p>любая деятельность всегда опасна;</p> <p>любая деятельность безопасна;</p> <p>+любая деятельность потенциально опасна</p>

- 3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС  
социальным;  
+экологическим;  
биологическим;  
техногенным;
- 4) Количество стадий развития ЧС:  
три;  
семь;  
+пять;  
четыре;
- 5) Метод А - это:  
адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;  
нормализация ноосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;  
+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)
- 6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?  
+сели;  
бури;  
землетрясения;  
+оползни
- 7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?  
+землетрясения;  
+извержение вулканов;  
оползни;  
обвалы;
- 8) На территории России наиболее разрушительными являются -  
+наводнения;  
+штормовые ветры;  
+землетрясения;  
+лесные пожары
- 9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -  
эпицентр землетрясения;  
очаг землетрясения;  
шкала Рихтера;  
+магнитуда землетрясения
- 10) Причина возникновения землетрясений -  
усиление химических процессов в недрах земли;  
разрывы в земной коре;  
+столкновение тектонических плит;  
деятельность человека
- 11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:  
гемотрансфузионный (при переливании крови);  
+воздушно-капельный;  
половой;  
трансмиссивный (при укусах насекомых)
- 12) Очаг биологического поражения - это  
территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;  
+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
- 13) Зона биологического действия - это  
+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;  
территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
- 14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:  
эпифитотия;

+эпидемия;  
панфитотия;  
эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;

экономическими;

антропогенными;

экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -

огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичностью обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

+озон;

+фотооксиданты;

- +оксиды азота и серы
- 25) К парниковым газам относят:
  - +хлорфторуглероды;
  - +метан;
  - +озон;
  - +углекислый газ
- 26) Опасности, относящиеся к социальным:
  - угрожают жизни людей;
  - +получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;
  - угрожают только здоровью людей;
  - не представляют угрозу жизни
- 27) Причины возникновения социально-опасных явлений:
  - +экономический упадок в стране;
  - +миграция населения;
  - +интенсивное развитие международных связей, контактов;
  - климатические изменения
- 28) По природе социальные опасности делятся на:
  - +психологическое воздействие на человека;
  - +употребление и распространение психоактивных веществ;
  - +физическое насилие;
  - +болезни
- 29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?
  - +борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;
  - +произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;
  - +нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;
  - +разногласия между представителями различных конфессий
- 30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?
  - +Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;
  - +Обстановка после массовых беспорядков;
  - +Осложнение обстановки
- 31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
  - +режиме чрезвычайной ситуации;
  - +режиме повышенной готовности;
  - +повседневной деятельности
- 32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
  - +от складывающейся обстановки;
  - +от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации
- 33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?
  - +прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;
  - +мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;
  - + прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;
  - +мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений
- 34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.
  - региональным;
  - +территориальным;
  - заблаговременным;
  - производственным
- 35) Каждый уровень РСЧС имеет ...
  - +координационные органы;
  - +силы и средства;
  - +резервы финансовых и материальных ресурсов;
  - радиационную защиту
- 36) Террористический акт - это....
  - +совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;
  - пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих

необходимость осуществления такой деятельности;  
комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

37) Цели террора -

- +Морально-психологическое воздействие на население;
- +Провокация войны;
- +Нанесение экономического ущерба;
- +Воздействие на органы государственной власти

38) Носители терроризма -

- +Террористические организации;
- +Криминальные структуры;
- +Религиозные общества (сообщества) ;
- +Экстремистские группировки;

39) Основные предпосылки терроризма -

- +Рассогласованность действий ветвей власти;
- +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
- +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
- +Изменение понятия справедливости и порядка

40) Основные коренные признаки терроризма -

- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
- +Обострение социального неравенства;
- +Ослабление семейных и социальных связей;

41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?

- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- +формы интеллектуального (умственного) труда;
- +групповые формы труда;
- +механизированные формы труда

42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?

- творческий;
- труд учащихся и студентов;
- педагогический;
- управленческий

43) Энергетические затраты человека зависят от:

- +интенсивности мышечной работы;
- +степени эмоционального напряжения;
- +скорости движения воздуха;
- +информационной насыщенности труда

44) К физическим факторам внешней среды относят:

- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
- +производственный шум и вибрации;
- +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
- +степень безопасности труда

45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:

- 10-16 °С;
- 18-23 °С;
- +12-16 °С

46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...

- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;

Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;

Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:

- +фаза спасения;
- +фаза восстановления;
- +фаза изоляции

48)Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?

опасное состояние;  
+чрезвычайно опасное состояние;  
комфортное состояние;  
допустимое состояние  
49)Анализаторы – это?  
+подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;  
совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;  
совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;  
величина функциональных возможностей человека  
50)Работоспособность характеризуется:  
количеством выполнения работы;  
количеством выполняемой работы;  
количеством и качеством выполняемой работы;  
+количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Пример оценочного средства

Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий

Варианты ответов:

- 1) изоляция источника возбудителя инфекции
  - 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
  - 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
  - 4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
    1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу
    2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
    3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
    4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

- 1) алиментарные
- 2) респираторные
- 3) трансмиссивные
- 4) контактные

3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?

#### Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?

2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни.

Перечислите ошибки в действиях дежурного.

3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

#### Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами.

Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

#### Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.

4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

#### Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

2. Опишите основные мероприятия по защите населения.

3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

#### Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;

2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.

Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?

2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?

3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда



Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха  $-2^{\circ}\text{C}$  приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

1) Предложить принять ванну с горячей водой.

2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.

3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.

4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.

5) Предложить выпить горячий сладкий чай.

6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).

7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.

3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.

Критерии оценивания практических заданий

«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС БЖД.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаяя, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Безопасность жизнедеятельности	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно)  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно)  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), (бессрочно)  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), (бессрочно)  Adobe Reader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Adobe.com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Adobe.com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно)  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно)  Libre Office (<a href="http://ru.libreoffice.org/">http://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно)  Веб-браузер Chromium (<a href="http://www.chromium.org/Home">http://www.chromium.org/Home</a>), (бессрочно)  Антивирус Касперский (<a href="http://www.kaspersky.ru/">http://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024)  Архиватор ARK (<a href="http://apps.kde.org/ark/">http://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно)  Okular (<a href="http://okular.kde.org/ru/download/">http://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно)</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-справочная система Консультант плюс (<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>)</li> <li>2. Научная электронная библиотека (<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>) Научная электронная библиотека</li> <li>3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (<a href="http://www.viniti.ru">http://www.viniti.ru</a>).</li> <li>4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>)</li> <li>5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (<a href="http://www.webofknowledge.com/">http://www.webofknowledge.com/</a>).</li> <li>6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (<a href="http://worldwide.espacenet.com/">http://worldwide.espacenet.com/</a>).</li> <li>7. Информационный ресурс SpringerLinc (<a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a>)</li> </ol>		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
  - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
  - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
  - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
  - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
  - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
  - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
  - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
  - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
  - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
  - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
  - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
  - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
  - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
  - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
  - При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
  - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
  - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем

курса.

- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра физического воспитания</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*ст. преподаватель , Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Физическая культура и спорт**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Романова Е.В.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;</li><li>- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;</li><li>- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;</li><li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;</li><li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями
УК-7.2	Применяет методiku оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма
УК-7.3	Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме
УК-7.4	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта
УК-7.5	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	20		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	20		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по	Сам. работа	1	16		Л1.1, Л2.1, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дисциплине.					
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.14.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.15.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные задания для проведения текущего контроля.

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

- A) образовательные
- B) воспитательные
- C) оздоровительные
- D) развивающие
- E) социализирующие
- F) профориентационные
- G) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- A) учебные
- B) внеучебные
- C) групповые
- D) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- A) чувство времени
- B) способность ориентироваться в пространстве
- C) совершенная идеомоторика
- D) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (H)?

- A) Верно
- B) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- A) Верно
- B) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- A) Верно
- B) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- A) употребление спиртного
- B) употребление углеводов
- C) избыточную массу тела
- D) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного ....

- A) физического благополучия
- B) духовного благополучия
- C) житейского благополучия
- D) социального благополучия
- E) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- A) наличие семьи
- B) количество друзей
- C) долголетие
- D) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?  
A) сосчитать до десяти  
B) употребить алкогольный напиток  
C) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться  
D) задержать дыхание
11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов  
A) Верно  
B) Неверно
12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы  
A) Верно  
B) Неверно
13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения  
A) Верно  
B) Неверно
14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями  
A) Верно  
B) Неверно
15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения  
A) Верно  
B) Неверно
16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах  
A) Верно  
B) Неверно
17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?  
A) постановка цели и задач, их применения  
B) объем и организация тренировочной нагрузки  
C) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности  
D) организация места занятия
18. Фитбол на занятиях используется как ....  
A) отягощение  
B) опора  
C) предмет  
D) стул
19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?  
A) длительный бег  
B) упражнения на пресс  
C) приседы и полуприседы с различным весом  
D) плавание
20. Какие цели предполагает ППФП?  
A) предупреждение профессиональных заболеваний  
B) соблюдение техники безопасности  
C) способ отбора к будущей профессии  
D) отдых и восстановление работоспособности
21. Каковы задачи ППФП?  
A) освоение прикладных умений и навыков  
B) соблюдение техники безопасности  
C) развитие прикладных физических качеств  
D) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?

- A) вольная борьба
- B) конный спорт
- C) фехтование
- D) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?

- A) естественные силы природы
- B) прикладные виды спорта
- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

1. A, B, C, D
2. A
3. A, B, C, D
4. A
5. A
6. A
7. A, C
8. A, B, D
9. C
10. A, C
11. A
12. B
13. B
14. B
15. B
16. A
17. A, B, C
18. A, B, C
19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. \_\_\_\_\_ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. \_\_\_\_\_ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная \_\_\_\_\_ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая \_\_\_\_\_ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое \_\_\_\_\_ – педагогический процесс, направленный на формирование физической

культуры личности.

6. Физическое \_\_\_\_\_ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. \_\_\_\_\_ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. \_\_\_\_\_ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).
9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это \_\_\_\_\_.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. \_\_\_\_\_ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. \_\_\_\_\_ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. \_\_\_\_\_ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть \_\_\_\_\_ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимостью?
19. Принципы закаливания: систематичности, \_\_\_\_\_, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, \_\_\_\_\_, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до \_\_\_\_\_.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня \_\_\_\_\_ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение \_\_\_\_\_, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных форм самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления \_\_\_\_\_.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется \_\_\_\_\_.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульте?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет \_\_\_\_\_ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: \_\_\_\_\_, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его  $\max$  ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – \_\_\_\_\_ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.

45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство
7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 20 до 40 баллов

"не зачтено" - 19 и менее баллов.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом». Итоговый тест формируется из банка вопросов случайным образом, т.е. у каждого студента может быть разный набор вопросов итогового тестирования. Выполнение теста ограничено по времени – 60 минут. В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.  
 При оценивании используется балльно-рейтинговая система.  
 Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.  
 Оценивание КИМ в целом:  
 "зачтено" - от 15 до 30 баллов  
 "не зачтено" – 14 и менее баллов.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.	Физическая культура : учебник для вузов	М:Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул: АлтГУ , 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС "Юрайт"		<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э3	ЭБС АлтГУ		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э4	Курс в системе Moodle "Физическая культура и спорт"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно);				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>  
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций, а также используйте учебную литературу рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.





Программу составил(и):

*ст. преподаватель, Лопатина О.А.; к.ф.н. , доцент , Романова Е.В.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Романова Е.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-7.4. Применять приобретенные умения и навыки в своей профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Обучение видам спорта</b>						
1.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника скандинавской ходьбы. Техника бега на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.</p>					Л2.1
1.3.	<p>Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Техника челночного бега. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.</p>	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	<p>Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется</p>	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.5.	Техника прыжка в длину с места. Бег на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Техника нападения. Передвижения/перемещения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.					
1.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Техника защиты. Техника передвижений. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.17.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.19.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.21.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Обучение видам спорта</b>						
2.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Классические лыжные ходы. Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Обучение различными способами подъемов на лыжах. Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
2.5.	Обучение способам спусков на лыжах (основная (средняя), высокая, низкая стойки и стойка отдыха). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Обучение торможению на лыжах (торможение плугом, торможение упором, торможение палками, торможение падением). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Обучение поворотам в движении и на месте (поворот переступанием, поворот плугом, поворот на месте). Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.11.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Техника нападения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Техника защиты. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.23.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.24.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.25.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.26.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Совершенствование по видам спорта</b>						
3.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Скандинавская ходьба. Бег на средние и длинные дистанции. Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(правой, левой ногами). ОФП, СФП.					
3.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
3.5.	Челночный бег. Прыжки в длину с места. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Совершенствование по видам спорта.</b>						
4.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Коньковые способы лыжных ходов. Прохождение дистанции.	Практические	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стойки на спусках, преодоление неровностей (основная, высокая и низкая стойки). Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
4.5.	Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля

Тесты оценки спортивно-технической подготовленности (баскетбол)

№ п/п-----Тесты ----Женщины ----Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Штрафной бросок (кол-во попаданий из 7 попыток) >3-----2-----1-----0 >4-----3-----2-----1

2. Ведение мяча 20 м правой или левой руками (сек) 4,5-----4,8-----5,1-----5,4 3,5-----3,8-----4,1-----4,4

3. Передача и ловля мяча (после отскока) от стенки с расстояния 2м за 30сек. (кол-во раз) 25-----23-----21-----19 30-----28-----26-----24

Тесты по спортивно-технической подготовленности (волейбол)

№ п/п Тесты Женщины Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Передача сверху двумя руками над собой (кол-во раз) 20-----15-----10-----5 20-----15-----10-----5

2. Передача снизу двумя руками над собой (кол-во раз)-----15-----10-----5-----1 15-----10-----5-----1

3. Подача из любой части лицевой линии (из 7 попыток) -----7-----5-----3-----1 7-----5-----3-----1

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать шесть тестов по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал шесть тестов или получил оценку неудовлетворительно.

Тесты (нормативы) для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест оценки функциональной подготовленности / женщины, мужчины (Ж,М)

№ п/п Тесты -----Единица измерения-----Пол -----Оценка-----5-----4-----3-----2

1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----%-----м/ж

<20% -----21-40%-----41-65%-----более 66%

2. Проба Штанге-----мин., сек-----м\ж-----в норме 40-55 и более

Тесты оценки физической подготовленности ЖЕНЩИНЫ

№ п/п-----Тесты-----Единицы измерения-----5-----4-----3-----2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км -----мин., сек. 4.30-----5.00-----5.30-----6.00

2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км-----5-----4-----3-----2

3. Прыжок в длину с места см-----180-----170-----160-----150

4. Челночный бег 4x9-----сек-----9.8-----10.2-----10.7-----11.00

5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз-----40-----30-----20-----10

6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз-----14-----12-----10-----8
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см-----13-----11-----9-----7
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз-----35-----30-----25-----20
9. Бег на лыжах 1 км мин., сек.-----6.00-----6.30-----7.00-----7.30

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

#### МУЖЧИНЫ

№ п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км-----мин., сек.-----4.00-----4.30-----5.00-----5.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы)-----км-----6-----5-----4-----3
3. Прыжок в длину с места-----см-----2.40-----2.30-----2.20-----2.10
4. Челночный бег 4х9-----сек.-----9.2-----9.6-----10.1-----10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены -----кол-во раз-----50-----40-----30-----20
6. Подтягивание из виса на высокой перекладине -----кол-во раз-----13-----10-----9-----7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----11-----9-----7-----5
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек ---- кол-во раз-----40-----35-----30-----25
9. Бег на лыжах 1 км-----мин., сек.-----5.30-----6.00-----6.30-----7.00

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать пять обязательных тестов по физической подготовленности и два обязательных теста по функциональной подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по функциональной и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают два теста по функциональной подготовленности, и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не менее чем на оценку "удовлетворительно".

Примечание. Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конева Е.В.	Спортивные игры. Правила, техника, тактика.: учебное пособие для вузов	М: Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/456321">https://urait.ru/bcode/456321</a>
Л1.2	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	<a href="https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoj-kulture-476334#page/1">https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoj-kulture-476334#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зайцев А.А.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Практическая подготовка. : учебное пособие	М.: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoj-kulture-i-sportu-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1">https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoj-kulture-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1</a>
Л2.2	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М. и др.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для ВУЗов: учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств : Учебно-методическое пособие	Барнаул:АлтГУ , 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э2	ЭБС "Юрайт"		<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
Э3	Курс в Moodle "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5267">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5267</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);            Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);            Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);            7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);            AcrobatReader (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);</p>				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>  
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Спортивный зал С		Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.
Склад ЛБ	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ботинки лыжные; гиря (24 кг); канат; лыжероллеры; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; секундомеры.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрезиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для прессы проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед: тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр становой; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спирометры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.
33СОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий по видам спорта и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе, к практическим занятиям не допускаются.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе (см. РПД).

Занятия, пропущенные по уважительной причине, не отрабатываются.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с графиком отработок по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», утвержденным заведующим кафедрой физического воспитания АлтГУ. Отрабатывается каждая учебная пара.

Практические занятия для студентов специального отделения и отделения АФК осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учитываются показания и противопоказания для каждого студента. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход.

Для групп специального отделения и отделения АФК в расписании планируются отдельные практические занятия.

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» пишут и защищают рефераты.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Макроэкономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*Канд.экон.наук, Доцент , В.И.Крышка*

Рецензент(ы):  
*Канд.экон.наук, Доцент, Л.А. Капустян*

Рабочая программа дисциплины  
**Макроэкономика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д-р.эконом.наук, проф. Е.Е. Шваков*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение студентами теоретических знаний, составляющих основу профессиональной деятельности и культуры экономиста. Задачи курса: научить студентов профессионально разбираться в актуальных проблемах современной экономической теории, экономической политики и практики функционирования рыночной экономики на уровне макроэкономики. Овладение студентами навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области современной макроэкономики
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	законы и закономерности функционирования и развития макроэкономики страны
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать законы функционирования макроэкономики
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	базовыми понятиями, определениями и знаниями о законах и закономерностях функционирования и развития макроэкономики

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
<b>Раздел 2. 1. Основы макроэкономики</b>						
2.1.	1. Основы макроэкономики	Лекции	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	1. Основы макроэкономики	Практические	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	1. Основы макроэкономики	Сам. работа	1	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. 2. Общее равновесие макроэкономики</b>						
3.1.	2. Общее равновесие макроэкономики	Лекции	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	2.Общее равновесие макроэкономики	Практические	1	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	2.Общее равновесие макроэкономики	Сам. работа	1	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Общее неравновесие макроэкономики</b>						
4.1.	Общее неравновесие макроэкономики	Лекции	1	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Общее неравновесие макроэкономики	Практические	1	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Общее неравновесие макроэкономики	Сам. работа	1	16		
<b>Раздел 5. Экономическая политика</b>						
5.1.	Экономическая политика	Лекции	1	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Экономическая политика	Практические	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Экономическая политика	Сам. работа	1	17		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Открытая макроэкономика</b>						
6.1.	Открытая макроэкономика	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Открытая макроэкономика	Практические	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Открытая макроэкономика	Сам. работа	1	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Курсовая работа	Сам. работа	1	0		
6.5.	Экзамен	Экзамен	1	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p><b>МАКРОЭКОНОМИКА</b></p> <p>ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>1. Признанным основоположником современного макроэкономического анализа является</p> <p>_____</p> <p>Ответ: Кейнс</p> <p>2. Макроэкономика не изучает...</p> <p>а) ценообразование на отдельном рынке (правильный ответ);</p> <p>б) денежную систему страны;</p> <p>в) модели экономической политики;</p> <p>г) цикличность развития экономики.</p>

3. В макроэкономическом анализе в отличие от микроэкономического - использует-ся такой метод как:
- а) сбор данных;
  - б) агрегирование (правильный ответ);
  - в) сравнение;
  - г) группировка.
4. Система национальных счетов – это система взаимосвязанных показателей, применяемых для описания и анализа макроэкономических процессов \_\_\_\_\_  
Ответ: страны
5. Наиболее значимыми и признанными подходами в современной макроэкономике являются неоклассическая школа и \_\_\_\_\_  
Ответ: кейнсианство
6. Запасы средств, которые еще не вошли в процесс воспроизводства называются \_\_\_\_\_  
Ответ: ресурсы
7. Физические и юридические лица независимо от их национальной принадлежности и гражданства, которые имеют центр экономического интереса на территории страны, называются \_\_\_\_\_  
Ответ: резиденты
8. В системе национальных счетов промежуточный продукт отражается в сче-те \_\_\_\_\_  
Ответ: производства.
9. Валовый внутренний продукт по сумме расходов равен потребительским расходам, валовым инвестициям, государственным расходам и чистому \_\_\_\_\_  
Ответ: экспорту
10. Чистый национальный продукт равен валовому национальному продукту за мину-сом \_\_\_\_\_  
Ответ: амортизации
11. Личный располагаемый доход представляет собой....
- а) начисленный совокупный доход за вычетом налоговых и неналоговых обяза-тельных платежей (правильный ответ);
  - б) реальную заработную плату;
  - в) реальный доход;
  - г) базовый доход.
12. Реальный ВВП демонстрирует годовую рыночную стоимость объема производ-ства в \_\_\_\_\_ ценах базисного значения, или года  
Ответ: постоянных
13. Показатель динамики величин, измеряемый отношением текущего значения к базовому значению, называется \_\_\_\_\_  
Ответ: индексом
14. Индекс цен применяется для ...
- а) перерасчета номинального объема продукции в реальный(правильный от-вет);
  - б) перерасчета реального объема продукции в номинальный;
  - в) расчета произведенного объема продукции;
  - г) расчета реализованного объема продукции.
15. Отношение величины потребления к объему дохода является формальным вы-ражением \_\_\_\_\_ склонности к потреблению  
Ответ: средней
16. Отношение изменения объемов потребления и дохода является формальным выражением \_\_\_\_\_ склонности к сбережению  
Ответ: предельной
17. В кейнсианской теории с ростом располагаемого дохода предельная склонность к сбережению ...
- а) растет, а предельная склонность к потреблению уменьшается(правильный ответ);

- б) уменьшается, а средняя склонность к потреблению растет;
- в) уменьшается вместе со средней склонностью к потреблению;
- г) растет, как и склонность к потреблению

18. Если мировая цена на нефть повысится с \$ 80 за баррель до \$ 88, то в кратко-срочном периоде...

- а) индекс потребительских цен повысится более 10%;
- б) индекс потребительских цен, как правило, не изменится (правильный ответ);
- в) индекс потребительских цен повысится на 10%;
- г) дефлятор ВВП не изменится.

19. Допустим, что номинальный ВВП увеличился с 480 млрд. \$ до 600 млрд. \$, а дефлятор ВВП со 120% до 150%. В этом случае реальный ВВП останется неизменным и составит \$ \_\_\_\_\_ млрд.

Ответ: 400

20. Кривая совокупного спроса выражает функциональную зависимость...

- а) приобретения товаров и услуг от общего уровня цен (правильный ответ);
- б) уровня цен от реального ВВП;
- в) расходов предприятий от цен на ресурсы;
- г) потребляемой части ВВП от объема производства.

21. Кейнсианский вариант кривой совокупного предложения в краткосрочном периоде имеет фиксированное \_\_\_\_\_ положение;

Ответ: горизонтальное

22. Тенденцию повышения общего уровня цен при возрастании совокупного спроса называют эффектом \_\_\_\_\_

Ответ: храповика

23. Мерой стоимости являются деньги...

- а) реальные;
- б) номинальные;
- в) идеальные (правильный ответ)
- г) электронные

24. Портфельный спрос на деньги основывается на функции денег в качестве средства \_\_\_\_\_

Ответ: сбережения

25. Наличные деньги и текущие счета выполняют функцию денег как средства \_\_\_\_\_

Ответ: обращения

26. Степень возрастания денежного предложения в результате прироста избыточных резервов называется денежным \_\_\_\_\_

Ответ: мультипликатором

27. Гипотезу IS-LM называют моделью \_\_\_\_\_

Ответ: Хикса-Хансена

28. В кейнсианской теории скорость оборота денег является \_\_\_\_\_ величиной

Ответ: переменной

29. Уравнение обмена было впервые сформулировано \_\_\_\_\_

Ответ: Фишером

30. Модель IS-LM отражает \_\_\_\_\_ равновесие на товарном и денежных рынках

Ответ: общее

31. Теорию экономических циклов иначе называют теорией экономической \_\_\_\_\_

Ответ: конъюнктуры

32. Долгосрочные циклы называются циклами \_\_\_\_\_

Ответ: Кондратьева

33. Эффект акселератора связан с...

- а) опережением прироста инвестиций от прироста дохода;
- б) запаздыванием прироста инвестиций от прироста дохода(правильный ответ);
- в) нет никакой связи;
- г) нет правильного ответа.

33. Рост общего уровня цен, непосредственно связанный с паданием покупательной способности денег, называется \_\_\_\_\_

Ответ: инфляцией

34. К причинам инфляции можно отнести...

- а) монополию крупных форм на цены ресурсов(правильный ответ);
- б) обесценение накопленных сбережений;
- в) изменение структуры потребительского спроса;
- г) утрату стимулов к потреблению.

35. К социально-экономическому последствию \_\_\_\_\_ относится снижение благосостояния среднего класса, имеющего постоянный доход

Ответ: инфляции

36. Функциональное отношение темпов инфляции к темпам безработицы отражает кривая \_\_\_\_\_

Ответ: Филлипа

37. Естественная безработица включает безработицу \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ответ: структурную

38. Повышение естественного уровня безработицы на 2 %, согласно закону Оукена, означает отставание фактического объема ВВП от потенциального на \_\_\_\_\_ %.

Ответ: 5

39. К прямому фактору экономического роста относится совершенствование техни-ки и \_\_\_\_\_

Ответ: технологий

40. При принятии инвестиционных решений необходимо учитывать \_\_\_\_\_ процентную ставку

Ответ: реальную

41. Налоговая система государства не включает...

- а) объекты налогообложения;
- б) налоговые ставки;
- в) налоговое бремя(правильный ответ);
- г) формы налоговых режимов.

42. Политика «дорогих» денег вызывает, как правило, \_\_\_\_\_ инвестиционных расходов.

Ответ: сокращение

43. Кривая Лаффера выявляет налоговую ставку, при которой налоговые поступления в бюджет достигают \_\_\_\_\_ значения

Ответ: оптимального

44. В макроэкономике расходная часть государственного бюджета включает \_\_\_\_\_, трансфертные платежи и расходы, связанные с обслуживанием гос-долга

Ответ: закупки

45. Монетарная политика, чаще всего, представляет собой меры маневрирования учетной (\_\_\_\_\_) ставкой процента

Ответ: ключевой

46. Одной из основных задач государственного регулирования экономики преимущественно налогово-бюджетными способами в краткосрочном периоде является....

- а) стабилизация экономической конъюнктуры (правильный ответ);

- б) борьба с дефляцией;
- б) борьба с инфляцией;
- в) оптимизация государственных трансфертов.

47. Экономика страны, интегрированная в систему международного разделения труда, в условиях которой осуществляется свободное перемещение товаров, труда и капиталов, называется \_\_\_\_\_  
Ответ: открытой

48. Система с ограниченными макроэкономическими связями страны, включая ограничение экспортно-импортных операций, является экономикой \_\_\_\_\_  
Ответ: закрытой

49. Главным рыночным фактором внешней торговли по теории Д. Рикардо является \_\_\_\_\_ преимущество  
Ответ: сравнительное

50. Платежный баланс национальной экономики, как правило, состоит из разделов 1) текущих операций и 2) движения \_\_\_\_\_  
Ответ: капитала

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Выберите одну из тем и проанализируйте высказывания с макроэкономической точки зрения

1. Богатство – это призрачная иллюзия людей, озабоченных хлебом насущным (М. Монтень)
2. Очень богатые люди не похожи на вас с нами (Ф. С. Фицджеральд)
3. Когда ты станешь богатым, не забывай, что богатство и бедность – одно и то же. (Неизвестный автор)
4. Люди всегда воображают, что талант – их постоянный капитал, а заработок – проценты. (А. Шопенгауэр)
5. Лучше быть материально богатым и нищим духом, чем богатым духом и нищим материально (Неизвестный автор)
6. Горе вам, богатые! Ибо вы не знаете, что такое истинное богатство (Неизвестный автор)
7. Богатство – это сбережения многих в руках одного (Юлиан Тувим)
8. Быть богатым в наше время накладно (Майкл Харрингтон)

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

#### **ВОПРОСЫ**

экзамена по курсу «Макроэкономика»  
2023-2024 учебный год

1. Предмет макроэкономики как науки
2. Методология макроэкономики
3. Система макроэкономики: рынки, организации и институты
4. Ресурсы, запасы и потоки благ
5. Модель кругооборота благ и доходов
6. Понятие и состав валового внутреннего продукта (ВВП)
7. Номинальный и реальный ВВП, дефлятор ВВП
8. Способы расчета ВВП
9. Индексы измерения ВВП
10. Национальный доход, его состав и структура
11. Личный располагаемый доход
12. Основное макроэкономическое тождество доходов и расходов
13. Сбережения, накопления и инвестиции
14. Склонность к потреблению и сбережению
15. Мультипликатор автономных расходов
16. Эффект акселератора и инвестиции
17. Эмпирический состав и структура макроэкономики
18. Уравнение обмена И. Фишера и его кембриджский вариант
19. Модель «AD-AS», анализ совокупного спроса и предложения
20. Модель кейнсианского креста, эффективный спрос по Кейнсу

21. Деньги, их сущность, функции и виды в современной макроэкономике
22. Денежные агрегаты макроэкономики
23. Номинальные и реальные ставки процента
24. Денежный мультипликатор макроэкономики
25. Неоклассическая и кейнсианская трактовки денежного рынка
26. Дисконтированная стоимость активов (капитала)
27. Рынок ценных бумаг: сертификаты, облигации и акции
28. Цена и стоимость акций
29. Равновесие на товарном и денежном рынках, анализ модели «IS-LM»
30. Темпы роста и прироста ВВП, индексы физического объема
31. Фазы макроэкономического цикла, его верхние и нижние границы
32. Виды волн макроэкономической динамики
33. Инфляция и общий уровень цен
34. Занятость и безработица
35. Инфляция и безработица: кривая Филлипса
36. Типы и факторы экономического роста
37. Модели экономического роста
38. Пределы и ограничения экономического роста
39. Экономический рост и уровень жизни населения
40. «Провалы» и диспропорции рыночной экономики
41. Сущность и функции государства в макроэкономике
42. Экономическая политика, ее цели, средства и виды
43. Государственный бюджет в системе финансов государства
44. Сущность и виды налогов, кривая Лаффера
45. Виды государственных расходов в макроэкономике
46. Управление государственным долгом
47. Налогово-бюджетная политика
48. Кредитно-денежная политика
49. Политики протекционизма и свободы международной торговли
50. Экспорт и импорт товаров, торговый баланс страны
51. Современная валютная система и валютные курсы
52. Номинальные и реальные курсы валют
53. Международное движение капиталов, его ввоз и вывоз
54. Платежный баланс страны, его состав и структура
55. Всеобщие проблемы международной экономики, пути их решения
56. Значение и роль РФ в международной экономике

Ведущий преподаватель курса  
к.э.н., доцент В.И.Крышка

01.07.2023 г.

#### Приложения

Приложение 1.  [38\\_03\\_01\\_МЭ-3-2019.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кульков В.М., Теняков И.М.	МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CA8763FE-59D8-411F-83B1-579B4694">https://biblio-online.ru/ book/CA8763FE-59D8 -411F-83B1-579B4694</a>

		академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		A0AE
Л1.2	Серегина С.Ф. - Отв. ред.	МАКРОЭКОНОМИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3">https://biblio-online.ru/ book/745826D1-1105- 4F81-A9B0-E7FC0467 37D3</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Гребенников П. И., Тарасевич Л. С., Леуский А. И.	МАКРОЭКОНОМИКА В 2 Т. ТОМ 1 11-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F1AC27B8-08EE-499D-9F07-55A1DC6D8443">https://biblio-online.ru/ book/F1AC27B8-08EE -499D-9F07-55A1DC6 D8443</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Макроэкономика		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2607">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2607</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ),  (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>),  (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION  (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>),  (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>),  (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>),  (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>),  (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>),  (бессрочно)</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).</li> <li>2. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>);</li> <li>3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);</li> <li>4. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</li> </ol>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
------------------	-------------------	---------------------



Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1. Методические указания оценивания вопросов экзамена

Экзамен – это аттестационное (промежуточное) аудиторное занятие, на котором дается комплексная оценка усвоения теоретического и практического материала дисциплины студентами. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и теоретико-практические задания: верно/неверно, соответствующие содержанию формируемых компетенций по модулям и в целом по дисциплине. На ответ и решение студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы и практические задания студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку; отлично – 85-100 баллов, хорошо – 70-84, удовлетворительно – 50-69, неудовлетворительно – менее 50 баллов

### 8.2. Методические указания оценивания контрольных работ

Контрольная работа является основной формой оценки усвоения студентами материалов пройденного модуля. Контрольные работы проводятся в письменной форме. Материал излагается на лицевой стороне листа, листы нумеруются, в конце контрольной работы приводится список источников, на основании которых изложен материал контрольной работы. На выполнение контрольной работы отводится 80 минут аудиторных практических занятий.

### 8.3. Методические указания оценивания эссе

Научное эссе – это свободное сочинение на одну из актуальных проблем современной макроэкономики. Объем эссе не должен превышать до 5-7 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется.

### 8.4. Методические указания оценивания докладов

Доклад – это устное изложение материалов работы. Объем доклада должен составлять 5-6 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Текст пишется с одной стороны листа. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Титульный лист не нумеруется. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноска, которой присваивается номер. Допускается построчная или сквозная нумерация сносок. Если приводится дословное цитирование, то в сноске указывается источник. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть 2-х видов: 1) сквозная; 2) нумерация таблиц в пределах главы. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа одну строку. Если таблица заимствована из других источников, необходимо указать ссылку на источник информации. Все рисунки,

схемы, графики, приводимые в работе, должны иметь нумерацию. Нумерация ведется сплошная, арабскими цифрами. Нумерация и название помещаются под рисунком, схемой, графиком и, вне зависимости от разновидности изображаемого, носят название – рисунок. Например «Рис. 1. Рыночное равновесие». Каждый рисунок, если он заимствован из другого источника, должен иметь ссылку на источник информации. Студенты могут при написании доклада использовать материал, размещенный на сайтах Интернет-ресурсов. При этом следует указать название материала, а затем указать ссылку на сайт. К докладу прилагается презентационный материал, набранный в соответствующем приложении Microsoft Office. Оформление презентационных материалов дано в раздаточном материале дисциплины

#### 8.5. Методические указания оценивания тестирования

Тест – это краткое задание с вариантами ответов. Тестирование может проводиться как с помощью автоматизированной программы Moodle, так и в письменном варианте. На каждый тест отводится до 1 минуты. Каждый вариант тестовых заданий закрытого включает 4 вопроса. За каждый правильный тестовый вопрос закрытого типа дается 1 балл, открытого типа - 2 балла. Оценка отлично – 45-50 баллов, хорошо – 35- 44, удовлетворительно – 25-34, неудовлетворительно – менее 25 баллов.

#### 8.6. Методические указания оценивания курсовых работ

В соответствии с действующим положением подготовке и защите курсовых работ в ФГБОУ ВО АлтГУ от 02.10.2018 г. курсовая работа – это самостоятельная учебная науч-но-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным дисциплинам учебного плана. В частности, курсовая работа по макроэкономике относится к общепрофессиональным дисциплинам; она должна быть выполнена и защищена в установленные соответствующими учебными планами сроки; должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются актуальные проблемы в области макроэкономики, раскрывается их содержание в теоретическом и практических планах на международном, федеральном региональных уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа должна также соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем (рекомендуется 25-40 стр. стандартного текста);
- быть оформленной по стандарту, недопустимо использовать в тексте курсовой работы материал, заимствованный из других источников без соответствующей ссылки.

Курсовая работа должна содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- реферат;
- введение;
- текст глав или разделов (основная часть курсовой работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Математика в экономике и управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>7 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	252	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1, 2
аудиторные занятия	98	
самостоятельная работа	100	
контроль	54	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	20	20	36	36
Практические	26	26	36	36	62	62
Сам. работа	39	39	61	61	100	100
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):  
*канд. физ.-мат.наук, доцент, Половникова Е. С.*

Рецензент(ы):  
*канд. физ.-мат. наук, доцент, Исаева О. В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Математика в экономике и управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 01.09.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 01.09.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е. Шваков*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	привитие навыков математического мышления в возникающих задачах профессиональной деятельности и повседневной жизни; освоение приёмов использования решения практических задач по разделам дисциплины.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает: основы математического анализа, линейной алгебры, математической логики
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет: применять методы математического анализа, линейной алгебры для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет: приемами современного математического инструментария для решения экономических задач

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Линейная алгебра</b>						
1.1.	Матрицы: определение и виды. Операции над матрицами.	Лекции	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Определители. Свойства определителей и способы их вычисления	Лекции	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Обратная матрица. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Понятие о системе линейных уравнений с $n$ неизвестными. Методы решения «квадратных» систем: формулы Крамера, матричный метод	Лекции	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Метод Гаусса решения систем линейных	Лекции	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уравнений. Однородные системы линейных уравнений. Структура общего решения неоднородной системы линейных уравнений.					
1.5.	Матрицы и их виды. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Определители. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление определителей разложением по строке	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Элементарные преобразования матриц. Ранг матрицы. Обратная матрица	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Метод Крамера и матричный способ решения систем линейных уравнений	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Метод Гаусса решения систем линейных уравнений	Практические	1	4	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	Сам. работа	1	19	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Векторные пространства и элементы аналитической геометрии</b>						
2.1.	n-мерные векторы. Операции над векторами. Скалярное произведение векторов и его свойства. Длина вектора. Угол между векторами.	Лекции	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Разложение вектора по системе векторов. Линейно зависимые и линейно независимые системы векторов. Векторное и смешанное произведение векторов	Лекции	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Плоскость и прямая в пространстве.	Лекции	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Прямая на плоскости.	Лекции	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Вектора. Скалярное произведение векторов: определение, свойства, приложения	Практические	1	4	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Векторное и смешанное произведение векторов: определение, свойства, приложения	Практические	1	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Прямая и плоскость в пространстве	Практические	1	4	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Прямая на плоскости	Практические	1	4		
2.9.	Векторные пространства с элементами аналитической геометрии	Сам. работа	1	20	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Основы дифференциального исчисления</b>						
3.1.	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Функции. Предел функции	Лекции	2	2		Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Непрерывная функция	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Производная. Основные теоремы о производных. Таблица производных	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Дифференцирование сложных функций. Дифференциал функции	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Правило Лопиталя. Исследование и построение графиков функций	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Предел и непрерывность функции	Практические	2	4	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Вычисление производных функций	Практические	2	4	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.9.	Исследование функции. Дифференциал	Практические	2	4	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
3.10.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	2	19	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Основы интегрального исчисления</b>						
4.1.	Первообразная, неопределенный интеграл	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Определенный интеграл	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Приложения определенного интеграла	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Первообразная, неопределенный интеграл	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.5.	Методы вычисления неопределенного интеграла	Практические	2	6	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Определенный интеграл	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Методы вычисления определенного интеграла	Практические	2	4	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
4.8.	Основы дифференциального исчисления	Сам. работа	2	26	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Дифференциальные уравнения</b>						
5.1.	Дифференциальные уравнения первого порядка Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами	Лекции	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Способы решения дифференциальных уравнений первого порядка	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Однородные линейные дифференциальные уравнения второго порядка	Практические	2	2	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами	Практические	2	6	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Метод вариации переменных	Сам. работа	2	16	ОПК-2	Л2.1, Л3.1, Л1.1, Л1.2

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
учебным поручением не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Менеджмент.docx</a>



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5E-D-4284-A586-33ECB957EF0E">https://biblio-online.ru/ book/FA102CC2-D5E D-4284-A586-33ECB9 57EF0E</a>
Л1.2	Кремер Н.Ш. - под ред.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА В 3 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C9C1406E-00B5-49E6-8745-4A59D3BF7170">https://biblio-online.ru/ book/C9C1406E-00B5- 49E6-8745-4A59D3BF 7170</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман	Высшая математика для экономистов : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114541">biblioclub.ru/index.php ?page=book&amp;id=11454 1</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	А. А. Байкин [и др.]	Математика в экономике и управлении: [учеб. пособие]	[Новый формат], 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4993">http://elibrary.asu.ru/ha ndle/asu/4993</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	сайт АГУ			
Э2	математика в экономике и управлении		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2586</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
не требуется				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и лабораторные работы в учебных аудиториях.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Лабораторные работы требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Микроэкономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	22,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*;канд.экон.наук, Доцент, Каплинская И.Е.*

Рецензент(ы):  
*канд.экон.наук, Доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Микроэкономика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д-р экон.наук проф. Е.Е.Шваков*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д-р экон.наук проф. Е.Е.Шваков*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся системного представления о механизмах функционирования экономики на микроэкономическом уровне, принципов взаимодействия субъектов экономической системы.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• изучение экономических законов и принципов взаимодействия субъектов экономической системы</li><li>• освоение основных экономических теорий, позволяющих моделировать поведение экономических субъектов на микроуровне</li><li>• усвоение теоретических знаний о хозяйственной деятельности, механизме функционирования рынка, поведении агентов рыночного хозяйства</li><li>• рассмотрение основных микроэкономических процессов</li><li>• получение углубленных знаний о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-2</b>	<b>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</b>
ОПК-2.1	Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия
ОПК-2.2	Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.3	Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.4	Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.5	Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.6	Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития
ОПК-2.7	Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты микроэкономического анализа; методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений на уровне отдельных хозяйствующих субъектов;

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; использовать методы микроэкономики для решения практических задач: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы решения микроэкономических проблем и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических моделей.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы рыночной экономики. Теория поведения потребителя</b>						
1.1.	Факторы производства и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Модель рынка. Субъекты рынка. Рынок и конкуренция. Прорвалы рынка. Рынок и государство. Спрос, предложение, равновесие. Эластичность. Кардиналистская и ординалистская функции полезности. Выбор потребителя.	Лекции	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Кривая производственных возможностей. Альтернативная стоимость. Равновесие на рынках благ. Эластичность спроса и предложения. Кардиналистская функция полезности. Выбор потребителя. Кривые безразличия, бюджетные линии. Равновесие потребителя. Кривые доход-потребление, цена-потребление. Кривые Энгеля	Практические	2	14		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Спрос, предложение, равновесие и их изменение. Теории поведения потребителя.	Сам. работа	2	22		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Теория фирмы</b>						
2.1.	Фирма - субъект экономики. Чистая конкуренция, монополия,	Лекции	2	8		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	монополистическая конкуренция, олигополия. Общий, средний, предельный продукт переменного фактора. Изокосты и изокванты. Эффекты масштаба. Издержки производства и выбор фирмы. Максимизация прибыли (чистая конкуренция, монополия, олигополия).					
2.2.	Общий, средний, предельный продукт переменного фактора. Изокосты и изокванты. Эффекты масштаба. Выбор производителя. Издержки производства и выбор фирмы. Максимизация прибыли (чистая конкуренция, монополия, олигополия).	Практические	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Производственная функция и ее свойства. Отдача от масштаба и изменение пропорций. Издержки производства и выбор фирмы. Максимизация прибыли.	Сам. работа	2	22		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Рынок ресурсов. Доходы домашних хозяйств</b>						
3.1.	Специфика ресурсных рынков. Спрос и предложение на ресурсных рынках. Рынок труда, рынок капитала, рынок земли и землепользования. Доходы домашних хозяйств. Дифференциация доходов.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Виды ресурсных рынков. Рынок труда и заработная плата, ее факторы. Рынок капитала. Дисконтированная стоимость. Предельная норма окупаемости. Земельная рента. Цена земли. Доходы домашних хозяйств. Факторы их дифференциации, измерение дифференциации.	Практические	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Монополия, конкуренция на	Сам. работа	2	21		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рынках ресурсов. Дифференциация доходов ДХ. Кривая Лоренца. Децильный коэффициент. Социальная политика государства.					Л2.1
<b>Раздел 4. Общее равновесие и эффективность. Риски и неопределенность в экономике. Государство в экономике</b>						
4.1.	Понятие общего равновесия. Модель Вальраса. Экономические риски. Рынок "лимонов". Эффективность распределения и производства. Ящик Эджворта. Эффективность выпуска. Государство как субъект экономики. Внешние эффекты. Общественные блага.	Лекции	2	6		
4.2.	Эффективность распределения и производства. Ящик Эджворта. Эффективность выпуска.	Практические	2	6		
4.3.	Ящик Эджворта. Эффективность выпуска. Государство как субъект экономики. Внешние эффекты. Общественные блага.	Сам. работа	2	16		

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Децильный коэффициент в некоторой стране равен 10. Какова доля дохода 10% самого богатого населения, если известно, что доля доходов 10% самого бедного населения - 3%?

- а. 70%
- б. 30%
- в. 23%
- г. 13%

Ответ: б



2. Что из перечисленного изучает мировая экономика

- а. спрос и предложение на товары
- б. издержки предприятия
- в. экономический рост
- г. основные формы внешнеэкономических связей

Ответ: г

3. Монополия – это рыночная структура, где

- а. действует только один покупатель
- б. существует небольшое число конкурирующих между собой производителей
- в. имеется только одна крупная фирма – производитель
- г. отсутствуют какие-либо барьеры для вхождения в отрасль

Ответ: в

4. Олигополия предполагает, что:

- а. на рынке действует один продавец
- б. на рынке аналогичную продукцию предлагают несколько производителей
- в. на рынке действуют большое число производителей аналогичной продукции
- г. на рынке существует один покупатель продукции

Ответ: б

5. Законы спроса и предложения действуют на:

- а. товарном рынке;
- б. рынке ресурсов;
- в. валютном рынке;
- г. любом рынке.

Ответ: г

6. При росте доходов потребителей спрос на качественный товар:

- а. уменьшается;
- б. увеличивается;
- в. остаётся неизменным;
- г. не хватает информации.

Ответ: б

7. Предельная полезность представляет собой:

- а. полезность последующей дополнительно приобретаемой единицы блага;
- б. максимальное стремление обладать благом;
- в. полезность всего запаса благ;
- г. цену, определяемую величиной предельных издержек.

Ответ: а

8. Потребитель стремится максимизировать:

- а. предельную полезность;
- б. среднюю полезность;
- в. общую полезность;
- г. все перечисленные полезности.

Ответ: в

9. Инвестиции – это:

- а. целенаправленное вложение капитала на определенный срок;
- б. изучение экономических процессов с целью вложения средств;
- в. процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности;
- г. расходование средств на текущее потребление.

Ответ: а

10. Снижение процентной ставки вызовет:

- а. рост предложения заемных средств, или ссудного капитала;
- б. сокращение спроса на заемные средства;
- в. рост объема предложения заемных средств;
- г. рост объема спроса на заемные средства.

Ответ: г

11. Что произойдет на рынке товара, если государство повышает на данный товар величину косвенного налога?

- а. Равновесная цена растет, равновесный объем растет;
- б. Равновесная цена растет, равновесный объем падает;
- в. Равновесная цена падает, равновесный объем растет;
- г. Равновесная цена падает, равновесный объем падает.

Ответ: б

12. Величина экономической прибыли:

- а. всегда имеет положительный знак;
- б. может быть больше бухгалтерской прибыли;
- в. это разница между выручкой и экономическими издержками.

Ответ: в

13. При монополистической конкуренции фирма максимизирует свою общую прибыль при объеме производства, для которого:

- а.  $TR=TC$ ;
- б.  $MR=P$ ;
- в.  $MR=AR$ ;
- г.  $MR=MC$ .

Ответ: г

14. Оценить степень дифференциации доходов можно с помощью:

- а. кривой Лаффера;
- б. кривой предельной полезности;
- в. кривой трансформации;
- г. кривой Лоренца.

Ответ: г

15. Экономические блага:

- а. ограничены
- б. создаются в процессе производства
- в. требуют затрат ресурсов
- г. все ответы правильные

Ответ: г

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Сфера общественной жизни, связанная с процессами производства, распределения, обмена и потребления благ называется \_\_\_\_\_. (экономика)
2. Стоимость блага, измеренная с точки зрения упущенной возможности произвести определенное количество другого блага в условиях ограниченности ресурсов, характеризуется понятием \_\_\_\_\_ стоимость. (альтернативная)
3. Тип хозяйства, базирующийся на частной собственности и частном интересе, в котором независимые субъекты принимают самостоятельные решения на основе информации и стимулов ближайшего окружения называют \_\_\_\_\_ экономика. (рыночная)
4. Денежное выражение меновой стоимости блага – это \_\_\_\_\_ товара. (цена)
5. Благо, произведенное с целью продажи на рынке в обмен на деньги, называется \_\_\_\_\_. (товар)
6. Форма экономической состязательности субъектов экономики за получение наибольших выгод называется \_\_\_\_\_. (конкуренция)
7. Ситуация, когда на рынке имеется единственный производитель товара, не имеющего близких заменителей, характеризуется как чистая \_\_\_\_\_. (монополия)
8. Закон спроса гласит: чем выше \_\_\_\_\_, тем ниже величина спроса. (цена)
9. Желание и способность покупателя купить определенное количество товара при тех или иных значениях цен называется \_\_\_\_\_. (спрос)
10. Желание и способность фирм производить и предлагать к продаже то или иное количество товара при тех или иных значениях цен называется \_\_\_\_\_. (предложение)
11. Если функции спроса и предложения на рынке товара А имеют вид:  $Q_d = 5 - P$  и  $Q_s = -3 + P$ , то равновесная цена (PE) будет равна \_\_\_\_\_ ден. ед. (дать ответ в виде целого числа). (4)
12. Если на рынке товара А объем спроса ( $Q_d$ ) равен 20 единиц и объем предложения ( $Q_s$ ) равен 15 единиц образуется дефицит в объеме \_\_\_\_\_ единиц (дать ответ в виде целого числа). (5)
13. Совокупный продукт фирмы (TP) равен 100 при затратах труда (L) равных 10. Средний продукт фирмы при данном уровне использования фактора будет равен \_\_\_\_\_ (дать ответ в виде целого числа). (10)
14. Допустим, общие издержки фирмы заданы уравнением:  $TC = 5Q^2 + 3Q + 12$ , тогда постоянные издержки равны \_\_\_\_\_ (дать ответ в виде числа). (12)
15. Если переменные издержки фирмы (VC) равны 150 и объем производства (Q) равен 10, то средние переменные издержки равны \_\_\_\_\_ (дать ответ в виде целого числа). (15)
16. Если постоянные издержки фирмы (FC) равны 200 и объем производства (Q) равен 100, то средние постоянные издержки равны \_\_\_\_\_ (дать ответ в виде целого числа). (2)
17. Если цена единицы продукции (P) равна 100 руб., объем продаж (Q) равен 250 шт., то сумма выручки (TR) равна \_\_\_\_\_ (дать ответ в виде целого числа). (25000)
18. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями  $Q_D = 25 - 3W$  и  $Q_S = -15 + 2W$ , то величина равновесной заработной платы (WE) составит \_\_\_\_\_ (дать ответ в виде целого числа). (8)
19. Если функции спроса и предложения на рынке труда заданы уравнениями  $Q_D = 16 - 2W$  и  $Q_S = -20 + 4W$ , то

равновесное количество труда на рынке составит \_\_\_\_\_ (дать ответ в виде целого числа). (4)  
20. Если номинальная заработная плата увеличилась на 10%, а рост цен составил 6%, то реальная заработная плата увеличилась на \_\_\_\_\_% (дать ответ в виде целого числа). (4)

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Микроэкономика" представлены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064>.

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме в виде индивидуального собеседования с преподавателем по билетам (см. список вопросов к экзамену). Билет включает в себя 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Список вопросов к экзамену:

1. Предмет, метод и структура экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая наука.
2. Потребности и ресурсы, их классификация. Блага. Виды благ.
3. Проблема выбора в экономике. КПВ. Альтернативная стоимость, закон ее изменения
4. Типы экономических систем. Смешанная экономика.
5. Модель рынка. Экономические субъекты, их цели.
6. Понятие товара. Деньги, их виды и функции.
7. Рынок: сущность, функции, классификация.
8. Конкуренция, ее сущность, виды, роль в экономике.
9. Спрос. Функция спроса. Факторы изменения.
10. Предложение. Функция предложения. Закон предложения. Факторы изменения.
11. Рыночное равновесие. Изменение равновесия.
12. Выигрыш потребителя и производителя.
13. Государственное установление цен.
14. Эластичность спроса на товар по цене и по доходу. Факторы, влияющие на эластичность спроса по цене.
15. Кардиналистская теория полезности. 1-й и 2-й законы Госсена.
16. Функциональный и нефункциональный спрос. Эффект присоединения к большинству. Эффект Веблена. Эффект сноба.
17. Кривые безразличия, карта кривых безразличия. MRS.
18. Бюджетное ограничение потребителя. Бюджетная линия, ее характеристики.
19. Равновесие потребителя в ординалистской модели.
20. Использование теории потребительского выбора для анализа рынка. Кривые "доход-потребление",

"цена-потребление", кривые Энгеля.

21. Периоды времени в экономике. Продукт производства переменного фактора: общий, средний, предельный.
22. Оптимальное соотношение факторов производства. Производственная функция.
23. Изокванта и ее характеристика. MRTS.
24. Изокоста и равновесие производителя.
25. Отдача от масштаба производства. Положительный и отрицательный эффекты масштаба.
26. Издержки предприятия: внешние, внутренние, экономические.
27. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
28. Классификация экономических издержек: постоянные и переменные издержки; общие, средние и предельные издержки (короткий и длительный периоды).
29. Типы рыночных структур, их характеристики.
30. Равновесия конкурентной фирмы в краткосрочном периоде: максимизация прибыли, минимизация убытков, уход фирмы с рынка.
31. Равновесие конкурентной фирмы в долгосрочном периоде.
32. Монополия: сущность и формы. Измерение монопольной власти.
33. Равновесие монопольной фирмы в коротком периоде времени.
34. Ценовая дискриминация: сущность, виды, формы, условия.
35. Оптимизация поведения фирмы при монополистической конкуренции
36. Олигополия: сущность, стратегия производства и ценообразования..
37. Общественные издержки монополизма и антимонопольное регулирование.
38. Рынок труда. Спрос и предложение. Заработная плата как цена на рынке труда. Номинальная и реальная заработная плата.
39. Дифференциация заработной платы, ее факторы.
40. Рынок землепользования и земли. Земельная рента: абсолютная и дифференциальная. Природная рента.
41. Рынок капитала. Спрос и предложение. Номинальная и реальная ставка ссудного процента.
42. Дисконтированная стоимость. PDV, FDV.
43. Доходы домашних хозяйств, факторы их дифференциации. Кривая Лоренца. Децильный коэффициент.
44. Асимметричность информации как несостоятельность рынка.
45. Внешние эффекты, виды, способы корректировки.
46. Общественные блага – сущность и виды.

Примеры практических заданий:

Пример 1. Предположим, что рыночный спрос и предложение на некоторое благо могут быть выражены с помощью уравнений:  $QD = 30 - 2P$ ,

$QS = -10 + P$ , где  $Q$  - объем, млн. шт.,  $P$  - цена, ден.ед. Государством вводится налог на продажу каждой единицы продукта, в размере 1 ден.ед., взимаемый с продавца.

а) Определите, какая суммарная величина налога будет получена го-сударством.

б) Какую величину налога заплатят продавцы, какую - покупатели?

Пример 2. Допустим, бюджетная линия определяется уравнением  $I = 12X + 3Y$ , где  $X$  и  $Y$  - количество товаров ( в шт.), а  $I$  - доход. Каковы цены товаров? Если был куплен только товар  $X$  в размере 100 шт., то каков доход потребителя? Сколько потребитель сможет купить товара  $Y$ , если потратит на него весь доход?

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в

содержании ответа и решении практических заданий.  
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/">https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/</a>
Л1.2	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розанова Н.М.	МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64">https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс MOODLE "Микроэкономика" в образовательной среде АлтГУ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7064</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ),				

(бессрочно);  
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION  
 (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>),  
 (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>),  
 (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>),  
 (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>),  
 (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>),  
 (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для освоения дисциплины и самостоятельной работы студентов

Работа студентов над курсом предполагает как аудиторную, так и внеаудиторную формы. Аудиторная работа студентов складывается из работы на лекционных и семинарских занятиях.

На лекциях необходимо внимательно прослушивать лекционный материал, вести записи основных положений лекции - в письменном (бумажном) или электронном виде. В конце лекции можно задать вопросы по прочитанному преподавателем материалу для более полного усвоения спорных и сложных вопросов. Целесообразно ПЕРЕД лекциями прочитать соответствующие теме лекции главы из учебников,

чтобы иметь возможность более полно и глубоко воспринимать материалы лекций.

На семинарских (практических) занятиях рекомендуется проявлять позитивную активность, принимать участие в дискуссиях, задавать вопросы, высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов тем, конкретных ситуаций, выступать с докладами, участвовать в решении задач, в обсуждении бизнес идей в рамках разрабатываемых проектов, отвечать на поставленные преподавателем вопросы. При этом необходимо вести записи, расширяющие знания студентов по соответствующим темам, накапливая материал для успешной сдачи зачета. Для лучшей организации работы целесообразно иметь две тетради (или их электронный аналог - для лекций и для практических занятий). Необходимо сохранять эти тетради не только до момента сдачи зачета, но и до окончания ВУЗа.

К аудиторным занятиям необходимо готовиться. Для этого существует самостоятельная внеаудиторная работа. Она включает в себя работу в библиотеках, дома с учебниками и пособиями, обращение к электронным ресурсам сети интернета. Результаты самостоятельной работы могут приобретать форму личных записей (в тетради) или существовать в виде электронных заметок, фиксирующих основные наработки студента. В электронном виде следует по возможности сохранять написанные доклады, рефераты, отдельные текстовые фрагменты, таблицы, графики, рисунки, результаты решения задач и проч., помогающих уяснить соответствующие темы семинаров. Существенную роль в изучении курса играет постоянное еженедельное отслеживание текущих экономических новостей, позволяющих расширить экономический кругозор студентов, заинтересовать их изучением экономических процессов и дающих возможность постоянно актуализировать содержание семинарских занятий и обеспечивающих непосредственную связь теории и практики. Следует также отметить, что часть самостоятельной работы направлена на изучение вопросов к зачету, которые не были раскрыты ни в лекционном, ни в практическом курсе вследствие недостатка времени для аудиторной работы. Значительная часть проектной деятельности в области социального предпринимательства также осуществляется самостоятельно.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

- усвоить содержание основной учебной литературы и лекций по курсу;
- познакомиться и научиться анализировать научные статьи и другие источники при работе по темам рефератов и докладов;
- научиться самостоятельно использовать теоретические модели для оценки тех или иных ситуаций в экономике;
- приобрести навыки решения различных задач, иллюстрирующих важнейшие положения экономической науки, и навыки разработки бизнес-идей и их обоснования;
- быть готовым к участию в обсуждении проблем экономики на семинарских занятиях, используя ;
- выработать навыки ведения научно-исследовательской работы при подготовке докладов, рефератов; , приобрести навыки публичных выступлений, создания презентаций, умения вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, приводя необходимые аргументы.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Мировая экономика и международные экономические отношения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Мищенко И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Мировая экономика и международные экономические отношения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор В.В. Мищенко*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор В.В. Мищенко*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений студентов о теоретических основах функционирования современной международной экономики, приобретение навыков использования теоретических моделей для анализа процессов, протекающих в экономиках открытого типа, выявление роли международных экономических организаций в развитии современной экономики.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	-основные теории международной торговли; -показатели социально-экономического развития стран; - алгоритм оценки уровня развития экономики стран( экономические циклы); - теоретические основы и закономерности функционирования экономики.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	-развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; -самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	-методами системного анализа; -работой с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками - методами исследования конъюнктуры мирового рынка - владеть необходимыми знаниями во внешнеторговой, валютно-кредитной и финансовых сферах как на национальном, так и на международном уровнях.


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. РАЗДЕЛ Международная экономика</b>						
1.1.	Мировая экономика как система	Лекции	5	2	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Мировая экономика как система	Практические	5	4	ОПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.3.	Мировая экономика как система	Сам. работа	5	10	ОПК-2	ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.4.	Тенденции развития	Лекции	5	2	ОПК-2	ЛЗ.1, ЛЗ.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мировой экономики					Л1.1, Л2.1
1.5.	Тенденции развития мировой экономики	Практические	5	4	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.6.	Тенденции развития мировой экономики	Сам. работа	5	8	ОПК-2	Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Классификация стран в мировой экономике	Лекции	5	4	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.8.	Классификация стран в мировой экономике	Практические	5	4	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.9.	Классификация стран в мировой экономике	Сам. работа	5	10	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.10.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Лекции	5	2	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Практические	5	4	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.12.	Международное разделение труда как материальная основа мирового хозяйства	Сам. работа	5	10	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.13.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Лекции	5	2	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.14.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Практические	5	2	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.15.	Торговая политика.Эффекты международной торговли.Графические модели протекционизма.	Сам. работа	5	8	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.16.	Международная миграция капитала Основные экономические эффекты	Лекции	5	2	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.17.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала вРФ	Практические	5	4	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.18.	Международная миграция капитала Проблемы движения капитала вРФ	Сам. работа	5	10	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.19.	Международная экономическая интеграция	Лекции	5	2	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.20.	Международная экономическая интеграция	Практические	5	4	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
1.21.	Международная экономическая интеграция	Сам. работа	5	10	ОПК-2	Л3.1, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Типология стран</b>						
<b>Раздел 3. Международное разделение труда</b>						
<b>Раздел 4. Мировая торговля</b>						
<b>Раздел 5. Международное движение капитала</b>						
<b>Раздел 6. Международная экономическая интеграция</b>						

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС МЭМЭО 2018 ГМУ.doc</a>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Хасбулатов Р. И.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/77516552-9F7B-4761-9A47-664BVBAB787E">https://biblio-online.ru/book/77516552-9F7B-4761-9A47-664BVBAB787E</a>
Л1.2	Худоренко Е.А., Христолюбова Н.Е.	Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9">https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Поляков В.В. - Отв. ред., Щенин Р.К. - Отв. ред., Смирнов Е.Н. - Отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. : Учебник и практикум	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8">https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Каплинская И.Е.	Международная экономика. Тесты, задачи, упражнения.:	АлтГУ, 2009	
Л3.2	Каплинская И.Е.	Международная экономическая интеграция:	АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/608</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Мировой банк – <a href="http://www.world-bank.org">http://www.world-bank.org</a>			
Э2	Международная организация труда – <a href="http://www.ilo.org">http://www.ilo.org</a>			
Э3	Европейский союз – <a href="http://europa.eu.int">http://europa.eu.int</a>			
Э4	Всемирная торговая организация- <a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a>			
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- <a href="http://www.oecd.org">http://www.oecd.org</a>			
Э6	Международный валютный фонд- <a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a>			
Э7	Курс в Moodle «Мировая экономика и международные экономические отношения»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Мировой банк – <a href="http://www.world-bank.org">http://www.world-bank.org</a> Международная организация труда – <a href="http://www.ilo.org">http://www.ilo.org</a> Европейский союз – <a href="http://europa.eu.int">http://europa.eu.int</a> Всемирная торговая организация- <a href="http://www.wto.org">http://www.wto.org</a> Организация экономического сотрудничества и развития- <a href="http://www.oecd.org">http://www.oecd.org</a> Международный валютный фонд- <a href="http://www.imf.org">http://www.imf.org</a> Курс в системе Moodle "Мировая экономика и МЭО" : <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3207</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

#### Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

#### Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

Список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче зачета не допускаются.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы бухгалтерского учета и анализа рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	84	зачеты:	3
самостоятельная работа	105		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	26	26	26	26	52	52
Сам. работа	66	66	39	39	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216



Программу составил(и):  
*д.э.н., Профессор, Семина Л.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Основы бухгалтерского учета и анализа**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Санникова Инна Николаевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита**

Протокол от 23.06.2021 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Санникова Инна Николаевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения – дать студентам знания, навыки, умения: - использовать современные информационно-коммуникационные технологии сбора и обработки информации, необходимые для проведения конкретных экономико-финансовых расчетов и формирования отчетности; - систематизировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в профессиональной деятельности для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений; - формирование аналитического мышления путем изучения методологических основ анализа; - применять технологии анализа и моделирования, для решения поставленных организационно-управленческих задач по категориям, закономерностям и принципам развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне организаций различных форм собственности, организаций и ведомств.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-2</b>	<b>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</b>
ОПК-2.1	Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия
ОПК-2.2	Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.3	Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.4	Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия
ОПК-2.5	Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.6	Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития
ОПК-2.7	Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	-основные методы принятия управленческих решений и способы их экономического и финансового обоснования; - перечень источников статистической информации и Интернет - ресурсов, необходимых для проведения экономических расчетов( <a href="https://rosstat.gov.ru/reporting">https://rosstat.gov.ru/reporting</a> ; <a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a> ; <a href="https://www.gazprom.ru/investors/disclosure/reports/2020/">https://www.gazprom.ru/investors/disclosure/reports/2020/</a> ; <a href="https://www.rosneft.ru/Investors/statements_and_presentations/Statements/">https://www.rosneft.ru/Investors/statements_and_presentations/Statements/</a> ).
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать экономически-обоснованные организационно-управленческие решения для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целом (<a href="https://barnaul.org/">https://barnaul.org/</a>; <a href="https://www.altaregion22.ru/territory/">https://www.altaregion22.ru/territory/</a>; <a href="https://istmat.info/files/uploads/62798/altayskiy_kray_v_cifrah_2015-2019.pdf">https://istmat.info/files/uploads/62798/altayskiy_kray_v_cifrah_2015-2019.pdf</a>);</li> <li>- систематизировать информацию по объектам бухгалтерского учета и формировать отчетность организации в программе 1С Предприятие 8.0.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- разрабатывать проекты организационно-управленческих решений, проводить анализ данных в программе Statistica и оценивает финансовые и экономические последствия их реализации;</li> <li>- использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения и цифровых технологий(применение программы Zoom)</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Содержание основ бухгалтерского учета в условиях цифрового учета</b>						
1.1.	Сущность бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Программа Microsoft Excel как таблица для группировки и анализа объектов учета (в т.ч. из Google-форм).	Лекции	3	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Сущность бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Программа Microsoft Excel как таблица для группировки и анализа объектов учета (в т.ч. из Google-форм).	Практические	3	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Сущность бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета.	Сам. работа	3	24	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6,	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Программа Microsoft Excel как таблица для группировки и анализа объектов учета (в т.ч. из Google-форм).				ОПК-2.7	
<b>Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета</b>						
2.1.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Лекции	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Практические	3	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Аспекты формирования учетной политики организации: варианта методики учета, варианты техники учета. Организация бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Сам. работа	3	20	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>						
3.1.	Характеристика предмета и бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета, их классификация и двойная запись. Первичное наблюдение. Облачное хранилище. Стоимостное измерение объектов учета. Инвентаризация ценностей.	Лекции	3	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Характеристика предмета и бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	Практические	3	14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Бухгалтерские счета, их классификация и двойная запись. Первичное наблюдение. Облачное хранилище. Стоимостное измерение объектов учета. Инвентаризация ценностей.				ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	
3.3.	Характеристика предмета и бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета, их классификация и двойная запись. Первичное наблюдение. Облачное хранилище. Стоимостное измерение объектов учета. Инвентаризация ценностей.	Сам. работа	3	22	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов и цифровые программы для их учета</b>						
4.1.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).	Лекции	4	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).	Практические	4	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Процесс заготовления товароматериальных ценностей. Процесс производства продукции, работ, услуг. Процесс продажи продукции. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).	Сам. работа	4	20	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в цифровой экономике</b>						
5.1.	Нормативные требования к	Лекции	4	2	ОПК-2.1,	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цифровые финансовые отчеты. Применение в системе цифровой отчетности возможности общения с составителями финансовой отчетности в режиме online (применение программы Zoom). Программа 1С Предприятие 8.0 как основа систематизации информации по объектам бухгалтерского учета и формирования отчетности.				ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л1.2
5.2.	Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цифровые финансовые отчеты. Применение в системе цифровой отчетности возможности общения с составителями финансовой отчетности в режиме online (применение программы Zoom). Программа 1С Предприятие 8.0 как основа систематизации информации по объектам бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Практические	4	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цифровые финансовые отчеты. Применение в системе цифровой отчетности возможности общения с составителями финансовой отчетности в режиме online (применение программы Zoom). Программа 1С Предприятие 8.0 как	Сам. работа	4	0	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основа систематизации информации по объектам бухгалтерского учета и формирования отчетности.					
<b>Раздел 6. Основы экономического анализа и формирование цифровой отчетности</b>						
6.1.	Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация аналитической работы. Возможность использования цифровой отчетности пользователями, для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica.	Лекции	4	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1
6.2.	Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация аналитической работы. Возможность использования цифровой отчетности пользователями, для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica.	Практические	4	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1
6.3.	Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организация аналитической работы. Возможность использования цифровой отчетности пользователями, для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica.	Сам. работа	4	19	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8777>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция ОПК-2

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

- а) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы;
- б) главный бухгалтер организации
- в) руководитель организации.

2. Что является главной целью процесса производства:

- а) формирование себестоимости готовой продукции;
- б) производство продукции;
- в) получение прибыли.

3. В бухгалтерском учете организаций затраты на производство продукции (работ, услуг) и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:

- а) вместе или раздельно по усмотрению организации;
- б) вместе;
- в) раздельно.

4. Формирование учетной политики возлагается на:

- а) главного бухгалтера организации;
- б) главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации;
- в) руководителя организации.

5. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно;
- б) главным бухгалтером организации;
- в) руководителем организации и главным бухгалтером.

6. На каком языке составляется бухгалтерская отчетность в РФ:

- а) английский;
- б) русский;
- в) немецкий.

7. В течение какого срока должна быть опубликована годовая бухгалтерская отчетность:

- а) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
- б) в течение 60 дней по окончании отчетного периода;
- в) в течение 90 дней по окончании отчетного периода.

8. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно входит:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) оборотная ведомость;
- в) отчет аудитора.

9. Счета, для учета имущества являются:

- а) активно-пассивными;
- б) пассивными;
- в) активными.

10. Бухгалтерский баланс является документом:

- а) отчетным;
- б) учетным;
- в) прогнозным.

11. Правая часть баланса называется :

- а) дебетом;
- б) пассивом;
- в) кредитом.

12. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

- а) является коммерческой тайно;
- б) не является коммерческой тайной;
- в) частично является коммерческой тайной.



**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. в
2. а
3. в
4. а
5. а
6. б
7. в
8. а
9. в
10. а
11. б
12. а

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Сличение фактических данных с учетными путем пересчета, перевешивания – это \_\_\_\_\_ (инвентаризация).
2. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение – это \_\_\_\_\_ (оценка).
3. Удачный (положительный) результат деятельности организации – это \_\_\_\_\_ (прибыль).
4. Организация и лица, которым должна данная организация – это \_\_\_\_\_ (кредитор).
5. Хранилище старых документов – это \_\_\_\_\_ (архив).
6. Часть бухгалтерского баланса, где показано имущество организации – это \_\_\_\_\_ (актив).
7. Специалист по организации и ведению бухгалтерского учета – это \_\_\_\_\_ (бухгалтер).
8. Левая часть счета бухгалтерского учета – это \_\_\_\_\_ (дебет).
9. Часть бухгалтерского баланса, где показаны источники и обязательства организации – это \_\_\_\_\_ (пассив).
10. Отрицательный результат деятельности организации – это \_\_\_\_\_ (убыток).
11. Сумма, всех операций, записанная на каждой стороне счета – это \_\_\_\_\_ (оборот).
12. Остаток по счету – это \_\_\_\_\_ (сальдо).
13. Счет, остаток у которого только кредитовый – это \_\_\_\_\_ (пассивный).
14. Способ, группировки экономической однородной информации – это \_\_\_\_\_ (счет).
15. Что издается до начала проведения инвентаризации в организации – это \_\_\_\_\_ (приказ).
16. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная – это \_\_\_\_\_ (комиссия).
17. Метод исследования путем разложения предметов и явлений на составные части – это \_\_\_\_\_ (анализ).
18. Денежная система, принятая в данной стране и денежная единица данной страны – это \_\_\_\_\_ (валюта).
19. Правая часть бухгалтерского счета – это \_\_\_\_\_ (кредит).
20. Должник перед организацией – это \_\_\_\_\_ (дебитор).
21. Исчисление всех элементов себестоимости продукции – это \_\_\_\_\_ (калькуляция).
22. Обязательный платеж в бюджет – это \_\_\_\_\_ (налог).
23. Лицо, получившие денежные средства под отчет на командировку – это \_\_\_\_\_ (подотчетное лицо).
24. Путь прохождения документа от выписки до сдачи в архив – это \_\_\_\_\_ (документооборот).
25. Лицо, которому подчиняется главный бухгалтер – это \_\_\_\_\_ (руководитель).
26. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов участников – это \_\_\_\_\_ (уставный).
27. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании – это \_\_\_\_\_ (документа).
28. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов – это \_\_\_\_\_ (главный бухгалтер).
29. Калькуляционный счет, на котором складываются расходы организации на выпуск продукции, выполнение работ или оказание услуг – это \_\_\_\_\_ (основное производство).
30. Учет, который отражает финансово-хозяйственную деятельность, воздействует на нее – это \_\_\_\_\_ (бухгалтерский).
31. Счет, на котором собирается информации о затратах, связанных с управлением организацией называется

- \_\_\_\_\_ (общехозяйственные расходы).
32. Бухгалтерская отчетность по месту регистрации организации предоставляется – \_\_\_\_\_ (налоговый орган).
33. Запись в учетные документы производится – \_\_\_\_\_ (шариковой ручкой).
34. Измеритель, который служит для отражения в учете хозяйственных средств и процессов в их натуральном выражении, мерой, массой – \_\_\_\_\_ (натуральный).
35. Измеритель, который служит для отражения количества затраченного рабочего времени, исчисленного в рабочих днях, часах – \_\_\_\_\_ (трудовой).
36. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году – это \_\_\_\_\_ (прибыль или убыток).
37. Кредиты, со сроком погашения в течение 12 месяцев – это \_\_\_\_\_ (краткосрочные).
38. Кредиты, со сроком погашения более 12 месяцев – это \_\_\_\_\_ (долгосрочные).

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. инвентаризация
2. оценка
3. прибыль
4. кредитор
5. архив
6. актив
7. бухгалтер
8. дебет
9. пассив
10. убыток
11. оборот
12. сальдо
13. пассивный
14. счет
15. приказ
16. комиссия
17. анализ
18. валюта
19. кредит
20. дебитор
21. калькуляция
22. налог
23. подотчетное лицо
24. документооборот
25. руководитель
26. уставный
27. документа
28. главный бухгалтер
29. основное производство
30. бухгалтерский
31. общехозяйственные расходы
32. налоговый орган
33. шариковой ручкой
34. натуральный
35. трудовой
36. прибыль или убыток
37. краткосрочные
38. долгосрочные

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный зачет и экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Основы бухгалтерского учета анализа»

1. Характеристика цифрового бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Предмет бухгалтерского учёта и его объекты.
5. Объекты бухгалтерского наблюдения. Цифровые активы как новые объекты бухгалтерского учета. Объекты нефинансового характера, включенные в систему цифрового бухгалтерского учёта. Источники образования и назначению.
6. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его элементов.
7. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учёта.
8. Учётная политика организации, её назначение.
9. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
10. Классификация счетов по экономическому содержанию.
11. Классификация счетов по назначению и структуре.
12. План счетов бухгалтерского учёта.
13. Приёмы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
14. Бухгалтерские документы и требования предъявляемые к ним.
15. Классификация бухгалтерских документов.
16. Документооборот и его организация.
17. Учётные регистры и их классификация.
18. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учёте.
19. Инвентаризация: цели и задачи, порядок проведения.
20. Облачные хранилища данных

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета анализа»

1. Характеристика процесса снабжения.
2. Процесс производства, его сущность и содержание.
3. Характеристика процесса реализации.
4. Цифровые программы для учета основных хозяйственных процессов (Программа 1С Предприятие 8.0).
5. Формы бухгалтерского учета и их характеристика
6. Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Цифровые финансовые отчеты.
8. Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа.
9. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
10. Организация аналитической работы.
11. Возможность использования цифровой отчетности пользователями для реализации функций экономического анализа. Анализ данных в программе Statistica .

**Критерии оценивания:**

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче зачета и/или экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС ОБУ и А\\_38.03.02\\_ГиМУ\\_ОПК2.docx](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Войтоловский Н.В.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ в 2 ч. : Учебник	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B A2F1116-550E-4415-A9B4-85 DE5D17AB49/ekonomicheski y-analiz-v-2-ch-chast-1">https://biblio-online.ru/book/B A2F1116-550E-4415-A9B4-85 DE5D17AB49/ekonomicheski y-analiz-v-2-ch-chast-1</a>
Л1.2	Лупикова Е.В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: учебное пособие	Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/414644">https://urait.ru/bcode/414644</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ОБУиА		<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>	
Э2	мудл		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8777">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8777</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) 4. <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8777">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8777</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и практическое его применение в расчетах. Рекомендуемые темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы развития цифровой экономики в бухгалтерском учете.</li> <li>2. Вопросы внедрения цифровых технологий в бухгалтерский учет.</li> </ol> <p>Рекомендуется самостоятельное изучение законодательства РФ, доступной учебной и научной литературы. Степень овладения знаниями и практическими навыками определяется в процессе промежуточного и итогового контроля.</p> <p>С целью текущего контроля знаний проводится проверка выполнения контрольных вопросов, предусмотренных календарно-тематическим планом, а также устный опрос студентов преподавателем.</p> <p>С целью итогового контроля знаний проводится экзамен. Семестровый экзамен является итоговой формой контроля уровня знаний студента по дисциплине. К сдаче экзамена допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания в соответствии с календарно-тематическим планом.</p>
--

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы менеджмента и маркетинга рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	84	зачеты:	3
самостоятельная работа	105		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	16		21			
Неделя	16		21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	26	26	26	26	52	52
Сам. работа	66	66	39	39	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Добрыднева Т.С.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы менеджмента и маркетинга**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рудакова Оксана Юрьевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: Цифровая трансформация жизни социума влечет за собой изменения в системе менеджмента и маркетинга. Компьютерные технологии – один из главных трендов развития современного управления, направленного на оперативное и эффективное решение новых задач в стремительно изменяющихся условиях внешней среды, в том числе и городского пространства. Города, как центры экономической активности, являются двигателями экономического роста. Подготовка специалистов, владеющих компетенциями в области использования информационно-коммуникационных технологий в части маркетинга и менеджмента, призвана способствовать взаимодействию представителей государственных, общественных организаций и бизнес-сообщества для совместного решения городских проблем.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать понимание процессов цифровой трансформации системы управления городским хозяйством</li> <li>• сформировать понимание сущности и содержания цифровых коммуникаций, применяемых в управлении городским хозяйством</li> <li>• сформировать навыки использования цифровых коммуникаций в управлении городским хозяйством с целью развития технологичности, комфорта и безопасности городской среды</li> <li>• сформировать навыки применения сквозных цифровых технологий (новые производственные технологии (цифровые двойники, технологии «умного производства»), мобильные сети связи пятого поколения (цифровые сервисы)) в процессе развития технологичности, комфорта и безопасности городской среды</li> </ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b>
ОПК-7.1	Знает основные теории коммуникации, основы взаимодействия органов власти согражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.2	Знает основы экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-7.3	Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.4	Владеет технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.5	Умеет применять знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	принципы, инструменты и методы формирования маркетинговых цифровых коммуникаций и информационных систем управления городским хозяйством, взаимодействие субъектов функционирования городской среды
3.2.	<b>Уметь:</b>



3.2.1.	Анализировать с применением больших данных (BigData) и составлять прогнозы на основе искусственного интеллекта состояния внешней среды организации (в том числе цифровой), требований потребителей, потребностей и ожиданий стейкхолдеров с учетом процессов цифровой трансформации
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования цифровых технологий, применяемых в современном менеджменте и маркетинге, с целью обеспечения взаимодействия представителей государственных, общественных организаций и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации для совместного решения городских проблем

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>						
1.1.	Основные категории управления. Функции менеджмента и их взаимосвязь.	Лекции	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Основные категории управления. Функции менеджмента и их взаимосвязь.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.2
1.3.	Основные категории управления. Функции менеджмента и их взаимосвязь.	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Организационные структуры управления.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Организационные структуры управления.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Организационные структуры управления.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.7.	Цифровая среда менеджмента. Тренды в цифровой трансформации системы управления	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.8.	Цифровая среда менеджмента. Тренды в цифровой трансформации системы управления	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.9.	Цифровая среда менеджмента. Тренды в цифровой трансформации системы управления	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 2. Менеджмент в условиях цифровой трансформации</b>						
2.1.	Объекты управленческого воздействия. Элементы системы управления.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Объекты управленческого воздействия. Элементы системы управления.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Объекты управленческого воздействия. Элементы системы управления.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Цифровое управление. Информационные технологии менеджмент.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.5.	Цифровое управление. Информационные технологии менеджмент.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.6.	Цифровое управление. Информационные технологии менеджмент.	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 3. Современные цифровые технологии в системе управления</b>						
3.1.	Эффекты цифрового развития систем менеджмента.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Эффекты цифрового развития систем менеджмента.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.3.	Эффекты цифрового развития систем менеджмента.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.4.	Технологическая экосистема IoT: «умные» решения в управлении	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.5.	Технологическая экосистема IoT: «умные» решения в управлении	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.6.	Технологическая экосистема IoT: «умные» решения в управлении	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 4. Основные положения теории и практики маркетинга</b>						
4.1.	Роль маркетинга в условиях цифровизации и глобализации рынков. Цифровые технологии в маркетинговой деятельности.	Лекции	4	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1
4.2.	Роль маркетинга в условиях цифровизации и глобализации рынков. Цифровые технологии в маркетинговой деятельности.	Практические	4	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1
4.3.	Роль маркетинга в условиях цифровизации и глобализации рынков.	Сам. работа	4	4		Л1.4, Л1.5, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Цифровые технологии в маркетинговой деятельности.					
4.4.	Сервисы электронной коммерции.	Лекции	4	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1
4.5.	Сервисы электронной коммерции.	Практические	4	4		Л1.4, Л1.5, Л2.1
4.6.	Сервисы электронной коммерции.	Сам. работа	4	6		Л1.4, Л1.5, Л2.1
<b>Раздел 5. Маркетинговые исследования и маркетинговая информационная система</b>						
5.1.	Сложные типы потребителей: домохозяйство, город, регион, страна.	Лекции	4	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1
5.2.	Сложные типы потребителей: домохозяйство, город, регион, страна.	Практические	4	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1
5.3.	Сложные типы потребителей: домохозяйство, город, регион, страна.	Сам. работа	4	4		Л1.4, Л1.5, Л2.1
5.4.	Исследование изменения модели поведения современного потребителя.	Лекции	4	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1
5.5.	Исследование изменения модели поведения современного потребителя.	Практические	4	4		Л1.4, Л1.5, Л2.1
5.6.	Исследование изменения модели поведения современного потребителя.	Сам. работа	4	5		Л1.4, Л1.5, Л2.1
<b>Раздел 6. Система маркетинговых коммуникаций</b>						
6.1.	Возможности цифровых технологий в осуществлении коммуникаций.	Лекции	4	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1
6.2.	Возможности цифровых технологий в осуществлении коммуникаций.	Практические	4	4		Л1.4, Л1.5, Л2.1
6.3.	Возможности цифровых технологий в осуществлении коммуникаций.	Сам. работа	4	4		Л1.4, Л1.5, Л2.1
6.4.	Управление вовлечением заинтересованных сторон	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.4, Л1.5, Л2.1
6.5.	Управление вовлечением заинтересованных сторон	Практические	4	4		Л1.4, Л1.5, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.6.	Управление вовлечением заинтересованных сторон	Сам. работа	4	4		Л1.4, Л1.5, Л2.1
<b>Раздел 7. Маркетинговое планирование</b>						
7.1.	Управление спросом и профилем потребителя	Лекции	4	2		Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1
7.2.	Управление спросом и профилем потребителя	Практические	4	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1
7.3.	Управление спросом и профилем потребителя	Сам. работа	4	6		Л1.4, Л1.5, Л2.1
7.4.	Построение цифровой бизнес-модели для создания ценности.	Лекции	4	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1
7.5.	Построение цифровой бизнес-модели для создания ценности.	Практические	4	4		Л1.4, Л1.5, Л2.1
7.6.	Построение цифровой бизнес-модели для создания ценности.	Сам. работа	4	6		Л1.4, Л1.5, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» в курсе Маркетинг <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2786">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2786</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</b></p> <p>ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Сегментация проведена правильно, если  а) реакция потребителя внутри сегмента неоднородна;  б) существенных различий между сегментами нет;  в) есть существенные различия между сегментами;  г) невозможно сделать количественную оценку размера сегмента ;  д) реакция потребителей внутри сегмента одинакова  Ответ: в, г</p> <p>2. Исключите неправильный ответ: Провести анализ маркетинговой макросреды, это, значит, проанализировать:  а) Технологические факторы;  б) Экономические факторы;  в) Потребителей образовательных услуг;  г) Природные и культурные факторы.  Ответ: в</p> <p>3. Элементами коммуникативной политики НЕ являются:</p>

- а) PR;
  - б) Стимулирование сбыта;
  - в) Личная продажа;
  - г) Ценообразование;
  - д) Каналы сбыта;
  - д) Разработка стратегии роста
- Ответ: г,д

4. К основным положениям маркетингового плана относятся следующие положения:

- а) Выбор текущей позиции;
  - б) Установка маркетинговых целей;
  - в) Разработка программы;
  - г) Выработка предпочтительной маркетинговой стратегии;
  - д) Все вышеперечисленное.
- Ответ: д

5. Массовый маркетинг подразумевает

- а) разработку комплекса маркетинга для каждого сегмента
  - б) сосредоточение маркетинговых усилий на дифференциации товара
  - г) сосредоточение маркетинговых усилий на дифференциации цены
  - д) пренебрежение различиями между сегментами и обращение ко всему рынку сразу
- Ответ: д)

6. Разработка комплекса маркетинга НЕ предусматривает:

- а) Разработка товара (услуги);
  - б) Установление цены (ценообразование);
  - в) Разработка системы контроля выполнения маркетинговых мероприятий;
  - г) Выбор методов распространения товаров;
  - д) Разработка системы стимулирования сбыта.
- Ответ: в

7. Уровень «товар с подкреплением» - это

- а) поставки и кредитование;
  - б) упаковка товара;
  - в) марочное название;
  - г) внешнее оформление;
  - д) послепродажное обслуживание
- Ответ: а, д

8. Что из перечисленного НЕ является характеристикой услуги?

- а) Неосвязаемость;
  - б) Несостоятельность;
  - в) Неудовлетворенность качеством
  - г) Неотделимость;
  - д) Непостоянство;
  - е) Несохранимость.
- Ответ: б,в

9. Анализ маркетинговой микросреды организации НЕ предполагает изучение следующих факторов:

- а) Поставщиков;
  - б) Конкурентов;
  - в) Потребителей образовательных услуг;
  - г) Налоговую политику государства.
- Ответ: г

10. Исключите неправильный ответ: Провести анализ маркетинговой макросреды, это, значит, проанализировать:

- а) Технологические факторы;
  - б) Экономические факторы;
  - в) Потребителей образовательных услуг;
  - г) Природные и культурные факторы.
- Ответ: в

11. На каком этапе ЖЦТ приемы по стимулированию сбыта используются на постоянной основе

- а) этап внедрение;
- б) этап роста;
- в) этап насыщения;
- г) этап упадка.

Ответ: в

12. К основным положениям маркетингового плана относятся следующие положения:

- а) Выбор текущей позиции конкретного образовательного учреждения
- б) Установка маркетинговых целей;
- в) Разработка программы;
- г) Выработка предпочтительной маркетинговой стратегии;
- д) Все вышеперечисленное.

Ответ: д

13. Исследование рынка необходимо начинать:

- а) с панельного исследования
- б) с интервью
- в) с эксперимента
- г) с поиска вторичных данных
- д) со сбора первичных данных

Ответ: г

14. Позиционирование определяет

- а) причины покупки товара;
- б) выбор признаков сегментации;
- в) стратегию массового маркетинга;
- г) конкурентные преимущества товара

Ответ: а, г

15. Что из нижеперечисленного относится к рекламным целям

- а) увеличение доли рынка на X-%
- б) формирование и запоминание торговой марки без подсказки
- в) увеличение продаж на Y-%
- г) увеличение числа торговых точек

Ответ: б

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами организаций и влияющих на возможность руководства службы маркетинга устанавливать и поддерживать с клиентами отношения успешного сотрудничества - это \_\_\_\_\_

Ответ: маркетинговая среда фирмы

2. Перечислите основные концепции маркетинговой деятельности:

Ответ: концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция маркетинга, концепция интенсификации коммерческих усилий, концепция социально-этичного маркетинга.

3. Перечислите этапы выбора целевых рынков

Ответ: Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование товара (услуги) на рынке.

4. Процесс выявления лучших конкурентоспособных организаций (в т. ч. Образовательных) с оценкой их продукции и методов производства - это \_\_\_\_\_

Ответ: бенчмаркетинг

5. Сегментация рынка – это \_\_\_\_\_

Ответ: Разделение рынка на более мелкие составляющие.

6. Если образовательное учреждение строит свою стратегию таким образом, чтобы его услуги покупали представители всех сегментов рынка, то это \_\_\_\_\_

Ответ: Недифференцированный маркетинг.

7. Новый подход в маркетинговом исследовании, ориентированный на поиск и изучение лучшего опыта в практике конкурентов, называется:

Ответ: бенчмаркинг

8. Перечислите последовательность этапов по разработке рекламного плана

Ответ: ситуационный анализ – цели маркетинга – маркетинговая стратегия – цели рекламы – рекламная стратегия – рекламный план

9. Маркетинговая среда предприятия – это \_\_\_\_\_

Ответ: совокупность микро- и макросреды.

10. Новый подход в маркетинговом исследовании, ориентированный на поиск и изучение лучшего опыта в практике конкурентов, называется:

Ответ: бенчмаркинг.

11. Проверка соответствия концепции нового товара потребностям покупателей предполагает использование \_\_\_\_\_

Ответ: тестирования рынка.

12. Массовый маркетинг подразумевает \_\_\_\_\_

Ответ: пренебрежение различиями между сегментами и обращение ко всему рынку сразу с одним предложением.

13. На каком этапе ЖЦТ приемы по стимулированию сбыта используются на постоянной основе \_\_\_\_\_

Ответ: этапе насыщения.

14. Массовый маркетинг подразумевает \_\_\_\_\_

Ответ: пренебрежение различиями между сегментами и обращение ко всему рынку сразу с одним предложением.

15. Перечислите последовательность этапов ценообразования:

Ответ: выбор цели – определение спроса - анализ издержек – анализ цен конкурентов – выбор метода ценообразования.

16. Интенсивное распределение товаров предполагает \_\_\_\_\_

Ответ: использование максимального числа посредников.

17. Разработка программы маркетинговых коммуникаций начинается с \_\_\_\_\_

Ответ: определения целевой аудитории.

18. Кодирование в процессе передачи информации – это \_\_\_\_\_

Ответ: набор символов, передаваемых отправителем.

19. Стратегия продвижения товара с использованием средств стимулирования сбыта и поощрения торгового персонала – стратегия \_\_\_\_\_

Ответ: проталкивания товара.

20. Основными недостатками рекламы по телевидению являются \_\_\_\_\_


Ответ: высокая стоимость и мимолетность рекламного воздействия.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет

<p>программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p><b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b></p>
<p>Не предусмотрено.</p>
<p><b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b></p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Маркетинг в образовании <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10967">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10967</a> . Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 40. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>
<p><b>Приложения</b></p>
<p>Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Основы менеджмента и маркетинга_ГМУ.docx</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин	Управленческие решения : Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », , 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_released&amp;id=573213">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_released&amp;id=573213</a>
Л1.2	А. А. Одинцов	Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D">www.biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D</a> .
Л1.3	Л. А. Данченко	Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC">www.biblio-online.ru/book/68D05243-E9BB-454B-91C6-7F6532F365FC</a>
Л1.4	Калужнова, Ю. Е. Кошурникова	Современные модели маркетинга: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/492979">https://urait.ru/bcode/492979</a>
Л1.5	Лукичёва Т. А.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489171">https://urait.ru/bcode/489171</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Божук С. Г.	Маркетинговые исследования: учебник для вузов	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490827">https://urait.ru/bcode/490827</a>



Л2.2	Афоничкин, А. И.	Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9">www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9</a>
Л2.3	Одинцов А.А.	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D">https://biblio-online.ru/book/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D</a>
Л2.4	Голубков Е.П.	Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2017	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4#page/1</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Росстат (официальный сайт)	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Маркетинг в образовании <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10967> . Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 40.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов, написание реферата (эссе).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Разработка и принятие управленческих решений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	88	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*д.э.н., профессор, Воронкова Ольга Юрьевна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Разработка и принятие управленческих решений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Разработка управленческих решений являются изучение различных теоретических концепций и практических методик разработки управленческих решений, что обеспечит формирование современных компетенций, знаний и навыков, необходимых для эффективного управления социально-экономическими системами разного уровня.</p> <p>В ходе учебного процесса ставятся задачи научить: 1) владеть категориальным аппаратом теории разработки управленческих решений; 2) применять различные методологические подходы и концепции управления к разработке управленческих решений; 3) использовать современные качественные и количественные модели и методики разработки и принятия управленческих решений; 4) проводить диагностику, оценку и экспертизу эффективности управленческих решений; 5) применять положительный отечественный и зарубежный опыт разработки и принятия управленческих решений. Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов в области управления народным хозяйством.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретические основы разработки организационно-управленческих решений; современные концепции теории разработки и принятия организационно-управленческих решений особенности принятия организационно-управленческих решений методы поиска решения и его внедрения с позиции социальной значимости принимаемых решений
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Применять в практической деятельности знания в области разработки управленческих решений находить и внедрять управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений идентифицировать проблемы и формировать проект управленческого решения; оценивать результаты принятого управленческого решения
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты разработки управленческих решений</b>						
1.1.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Лекции	6	1	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Практические	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Сам. работа	6	6	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Лекции	6	1	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Практические	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Сам. работа	6	16	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 3.</b>						
3.1.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лекции	6	1	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.2.	Критерии эффективности в разработке управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.3.	Критерии эффективности в разработке управленческих	Сам. работа	6	8	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения					Л2.2
<b>Раздел 4.</b>						
4.1.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Лекции	6	1	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.2.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Практические	6	6	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.3.	Контроль реализации управленческих решений. Полномочия и ответственность; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Сам. работа	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 5.</b>						
5.1.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
5.2.	Особенности разработки стратегических управленческих решений; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Методы разработки управленческих решений</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
6.2.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
6.3.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Сам. работа	6	6	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 7.</b>						
7.1.	Метод мозгового штурма	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
7.2.	Метод мозгового штурма	Практические	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
7.3.	Метод мозгового штурма	Сам. работа	6	12	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 8.</b>						
8.1.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
8.2.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
8.3.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Сам. работа	6	6	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 9.</b>						
9.1.	Метод Дельфи	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
9.2.	Метод Дельфи	Практические	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
9.3.	Метод Дельфи	Сам. работа	6	12	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 10.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.1.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
10.2.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Практические	6	4	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
10.3.	Морфологический ящик. Матрица взаимодействий	Сам. работа	6	12	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 11.</b>						
11.1.	Функционально-стоимостный анализ	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
11.2.	Функционально-стоимостный анализ	Сам. работа	6	4	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 12.</b>						
12.1.	Метод причинно-следственного анализа	Лекции	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
12.2.	Метод причинно-следственного анализа	Практические	6	2	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2
12.3.	Метод причинно-следственного анализа	Сам. работа	6	4	ОПК-2, ОПК-4	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Разработка и принятие управленческих решений_ГМУ.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература



6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин.	Управленческие решения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017., 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573213">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573213</a>
Л1.2	Карданская, Н.Л.	Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, , 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557</a>
Л1.3	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	В.И. Катаева, М.С. Козырев, 17.05.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278872</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Харитоновна, И.В.	Основы теории принятия управленческих решений : учебник	Архангельск : САФУ, 2015, 17.05.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436414">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436414</a>
Л2.2	Филинов- Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B67EE448-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336">www.biblio-online.ru/book/B67EE448-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336</a> .
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Разработка управленческих решений. Курс на образовательном портале АлтГУ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3168</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных)	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Региональная экономика, управление и территориальное планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Доцент, Мищенко В.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Региональная экономика, управление и территориальное планирование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений и навыков управления хозяйственными системами отдельных территорий в целях развития экономической самостоятельности, достижения конкурентоспособности в условиях рыночного хозяйствования и организации устойчивых экономических взаимосвязей с другими территориями страны и зарубежья.</p> <p>К задачам дисциплины относятся следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление студентов с историей становления научного направления «региональная экономика»;</li> <li>- определение места дисциплины в системе наук;</li> <li>- определение цели и задач изучения данной дисциплины в курсе обучения студентов экономических специальностей;</li> <li>- определение методов, используемых научной дисциплиной;</li> <li>- изучение региональной экономической структуры РФ;</li> <li>- выявление факторов экономического развития регионов России;</li> <li>- формирование представлений и навыков управления региональной экономической системой;</li> <li>- выявление проблем и способов их решения в системе региональной политики Российской Федерации.</li> </ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>ОПК-2.1. Знает основные приемы и методы обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия</p> <p>ОПК-2.2. Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>ОПК-2.3. Умеет обрабатывать и анализировать данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия</p> <p>ОПК-2.4. Умеет: применять положения экономической, организационной и управленческой теорий, используемые при разработке и принятии управленческих решений, мер регулирующего воздействия</p> <p>ОПК-2.5. Умеет разрабатывать управленческие решения, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.6. Умеет применять методы управления и регулирования социально-экономического развития;</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-2.7. Владеет навыками разработки и определения эффективности (последствий) реализации государственных и муниципальных программ


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики и управления.</b>						
1.1.	Объект, предмет, цели, задачи дисциплины. Связь с другими научными дисциплинами.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	История становления региональной науки. Ключевые территориальные теории.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Методы научного познания и прикладного регулирования региональным развитием.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Методы научного познания в региональных исследованиях.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Научные школы и теоретические модели территориального развития	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Региональная структура Российской Федерации.</b>						
2.1.	Политико-административное деление России.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Таксономия территориального деления территории России.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Особенности природных, демографических, экономических показателей регионов России.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития	Практические	4	8	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Территориальные экономические единицы России: Экономические зоны, территориально-производственные комплексы, производственные центры. Характеристика экономического развития.	Сам. работа	4	12	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Факторы регионального экономического развития.</b>						
3.1.	Экономико-географическое положение региона, как	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	фактор регионального развития. Природные условия и ресурсы региона.					
3.2.	Социально-демографические факторы регионального развития.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Структура регионального хозяйства.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Факторы регионального развития	Практические	4	4	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Предпосылки и факторы развития на примере отдельных территорий.	Сам. работа	4	12	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Региональная политика России.</b>						
4.1.	Региональная политика в России: цели, принципы, методы.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Региональная политика России и зарубежных стран.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Региональная политика в России и за рубежом на разных этапах исторического развития.	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Алтайский край. Экономическое развитие региона.</b>						
5.1.	Алтайский край общая социально-экономическая характеристика.	Лекции	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Место края в территориальном разделении труда.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Отрасли хозяйства Алтайского края. Перспективы развития хозяйственной системы.	Сам. работа	4	10	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Стратегические направления социально-экономического развития края и методы их реализации.	Практические	4	2	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Алтайский край. История освоения территории, особенности территориального развития края и его частей	Сам. работа	4	12	ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС РЭиУ 2018.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Плисецкий Е.Л. - под ред., Глушкова В.Г. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207">https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207</a>
Л1.2	Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-AFCC0186CBF7">https://biblio-online.ru/book/7C1CE8AD-3B81-4DE8-906F-AFCC0186CBF7</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Прокопов Ф.Т. - отв. ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E">https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	47. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»			
Э2	48. Справочная правовая система «Гарант»			
Э3	Курс в Moodle "Региональная экономика, управление и территориальное планирование"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6283">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6283</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				



Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Статистика

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Вологдин Е.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А*

Рабочая программа дисциплины  
**Статистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 05  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор С.И. Межов*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 05  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор С.И. Межов*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по сбору, обработке, анализу и представлению данных, характеризующих различные массовые социально-экономические явления и процессы; развить заложенный в индивидуальности научно-исследовательский компонент статистического мышления, постигнуть множество специальных научных правил, методов и приёмов количественного анализа разного рода информации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	современные методики расчета и анализа динамики социально-экономических показателей, характеризующих развитие социальных и экономических процессов и явлений на микро и макроуровнях формы, виды способы наблюдения за явлениями и процессами способы обработки полученных данных
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	организовать статистическое наблюдение; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально - экономические показатели; использовать источники экономической, социальной управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1. Введение в теорию статистики</b>						
1.1.	Статистика как наука, предмет, метод и задачи статистики. Общая теория статистики как отрасль статистической науки	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	История статистики, организация современной системы государственной статистики в РФ и международной статистики	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Теоретические основы статистики как науки, особенности статистической методологии. Метод статистики.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. 2.Описательная статистика</b>						
2.1.	Методика организации и проведения статистического исследования. Статистическое наблюдение: формы, виды и способы статистического наблюдения. Понятие выборочного наблюдения. Отбор единиц в выборочную совокупность. Сводка и группировка данных наблюдения. Ряды распределения	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Построение группировок с равными интервалами с применением математической формулы Стерджесса, нахождение величины равного интервала, определение шага интервала. Статистические таблицы и графики.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Методика организации и проведения статистического исследования. Статистическое наблюдение. Статистические таблицы и графическое изображение статистических данных	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. 3. Статистические величины</b>						
3.1.	Абсолютные и относительные показатели. Показатели среднего уровня. Виды средних. Показатели вариации: абсолютные и относительные	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Примеры практического использования расчета относительных показателей	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и средних величин. Практика применения показателей вариации.					
3.3.	Статистические величины.	Сам. работа	3	6		Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Аналитическая статистика</b>						
4.1.	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений, статистические методы оценки сезонных колебаний. Тренд.	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1
4.2.	Расчет показателей ряда динамики, исчисление средних значений показателей ряда динамики.	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1
4.3.	Сопоставимость уровней ряда динамики, основные приёмы выравнивания ряда динамики с целью выявления тренда.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.1
4.4.	Экономические индексы: индивидуальные и общие, индексы средних величин. Правила построения индексов количественных и качественных показателей.	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1
4.5.	Важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи. Свойства индексов Ласпейреса и Пааше. Решение типовых задач	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1
4.6.	Базисные и цепные индексы, средние индексы, индекс-дефлятор. Индекс Фишера.	Сам. работа	3	3		Л1.2, Л2.1
4.7.	Статистическое изучение взаимосвязей явлений: основные понятия корреляционного и регрессионного анализа. Параметрическая и непараметрическая корреляция. Факторы корреляции. Виды регрессионного анализа. Нелинейная регрессия. Корреляционные отношения.	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1
4.8.	Оценка значимости и достоверности параметров	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	взаимосвязи. Примеры использования корреляционно-регрессионного аппарата для решения экономических задач.					
4.9.	Статистическое изучение взаимосвязей явлений.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Основы социально-экономической статистики</b>						
5.1.	Предмет, задачи и система показателей социально-экономической статистики	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
5.2.	Экономическая и социальная статистика. система показателей социально-экономической статистики	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
5.3.	Статистика населения и трудовых ресурсов. Баланс трудовых ресурсов.	Лекции	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Показатели численности населения, методы расчета средней численности населения, абсолютные и относительные показатели рождаемости, смертности, естественного прироста населения, миграция. Методы определения трудовых ресурсов. Показатели занятости и безработицы.	Практические	3	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Задачи статистики населения на современном этапе. Категории постоянного и наличного населения. Экономически активное население.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
5.6.	Статистика национального богатства - статистика основных фондов, производственного оборудования и научно-технического прогресса.	Лекции	3	1		Л1.1, Л2.1
5.7.	Учет национального имущества. Виды оценки основных фондов. Понятие амортизация и износ основных фондов - методы исчисления амортизации. Статистическое изучение состава, наличия и использования оборудования в различных	Практические	3	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отраслях. Показатели механизации и автоматизации производства					
5.8.	Классификация национального богатства. Балансы основных фондов. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Классификация производственного оборудования, её значение в статистике.	Сам. работа	3	4		Л1.2, Л2.1
5.9.	Статистика производства. Общие показатели производственной деятельности. Статистика важнейших видов производственной деятельности. Статистика товарного рынка и услуг. Система показателей, характеризующих товародвижение и товарооборот.	Лекции	3	1		Л2.1
5.10.	Показатели продукции в натуральном, условно-натуральном и стоимостном выражениях. Состав и методы расчета валовой и товарной продукции сельского хозяйства. Стоимостные показатели строительной продукции, товарооборота	Практические	3	4		Л2.1
5.11.	Статистическое изучение качества продукции. Понятие "продукция строительства", её виды по степени готовности. Характеристика и функции товарного рынка. Конъюнктура рынка, система показателей, её характеризующая.	Сам. работа	3	4		Л2.1
5.12.	Статистика рабочего времени и труда. Оплата труда. Производительность труда.	Лекции	3	2		Л2.1
5.13.	Определение численности и состава занятых лиц, единицы измерения и состав рабочего времени, показатели использования	Практические	3	4		Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рабочего времени. Прямые, обратные и косвенные показатели производительности труда. Состав фонда заработной платы, показатели уровня и динамики заработной платы.					
5.14.	Социально-экономическое значение изучения рабочего времени. Понятие производительности труда. Понятие и виды заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	Сам. работа	3	4		Л2.1
5.15.	Статистика издержек производства и обращения. Себестоимость продукции.	Лекции	3	2		Л2.1
5.16.	Расчет показателя затрат на 1 рубль произведенной продукции: методы расчета и анализа. Показатели изменения себестоимости продукции. Индексный метод динамики средней себестоимости.	Практические	3	4		Л2.1
5.17.	Изучение издержек в отраслях сферы обращения - в торговле, материально-техническом снабжении, транспорте.	Сам. работа	3	4		Л2.1
5.18.	Статистика уровня жизни. Макроэкономические показатели уровня жизни. Статистическое описание доходов населения.	Лекции	3	1		Л2.1
5.19.	Единый агрегатный показатель уровня жизни. Показатели дифференциации населения по доходам. Графическое изображение концентрации (доходов) изучаемого признака при неравномерности его распределения.	Практические	3	4		Л2.1
5.20.	Расходы и потребление населения. Их состав и структура. Статистическое изучение уровня жизни малообеспеченных слоев населения. Индексы глубины и остроты бедности.	Сам. работа	3	4		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.21.	Система национальных счетов (СНС)- понятие, история возникновения и развития. Основные категории, используемые в СНС. Система основных счетов СНС.	Лекции	3	1		Л2.1
5.22.	Использование СНС в макроэкономическом анализе и прогнозировании.	Практические	3	2		Л2.1
5.23.	Основные классификации СНС. Система основных счетов СНС. Использование СНС в макроэкономическом анализе и прогнозировании.	Сам. работа	3	4		Л2.1
5.24.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	3	4		Л2.1

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС стат_экз_без_кр.docx</a>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева	Статистика: учебник и практикум для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2/statistika#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2/statistika#page/1</a>
Л1.2	под редакцией В.Г. Минашкина	Статистика: учебник для академического бакалавриата: учебник для академического	М.: Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0/statistika#page/394">https://biblio-online.ru/viewer/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0/statistika#page/394</a>

		бакалавриата		
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Яковлев В.Б.	Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: Учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/statistika-raschety-v-microsoft-excel-453051#page/1">https://urait.ru/viewer/statistika-raschety-v-microsoft-excel-453051#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	<a href="http://www.gks.ru/">http:// www.gks.ru/</a> - Официальный сайт "Федеральной службы статистики РФ".		<a href="http://ak/gks.ru">http://ak/gks.ru</a> .	
Э2	Полный список Интернет-ресурсов представлен на сайте НТБ ТПУ,		<a href="http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru">http://www.lib.tpu.ru/full_text.xml?lang=ru</a>	
Э3	Мониторинг экономических показателей,;		<a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a>	
Э4	Деловая пресса; ,		<a href="http://www.businesspress.ru">http://www.businesspress.ru</a>	
Э5	Гарант. Правовая система. ,		<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Э6	Курс в Moodle "Статистика"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=445">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=445</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), бессрочно 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), бессрочно AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ),бессрочно				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Финансы

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра финансов и кредита</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент , Мартенс А.А.;к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рецензент(ы):

*д.э.н., Профес., Межов С.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Финансы**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*д.э.н. Межов Степан Игоревич*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра финансов и кредита**

Протокол от 14.03.2022 г. № 5

Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины - раскрыть теоретические основы функционирования финансов, показать не только их сущность, функции и роль, но и возможности целенаправленного использования, посредством разработки финансовой политики, организации управления и финансового контроля; познакомить студентов с принципами организации финансов в разных сферах деятельности, основами формирования и использования целевых денежных фондов, возможными направлениями совершенствования финансов при изменении экономических, социальных и политических условий развития общества.</p> <p>Изучение настоящей дисциплины направлено на формирование у студентов базовых знаний в области теории финансов, включая основы методологии управления ими на уровне государства и отдельного хозяйствующего субъекта.</p> <p>В ходе изучения дисциплины перед студентами ставятся следующие конкретные задачи: всесторонне овладеть знаниями в области теории финансов; детально изучить организацию финансовых отношений в Российской Федерации; применить полученные знания в практике финансовой работы.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	<b>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</b>
ОПК-6.1	Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6.2	Знает основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного (муниципального) финансового менеджмента
ОПК-6.3	Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6.4	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания финансовых процессов; анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные показатели, характеризующие состояние финансовой системы Российской Федерации. Меры государственного воздействия в части нарушения финансовой дисциплины.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определить эффективность использования финансовых ресурсов
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	прогнозированием изменения состояния финансовой системы в соответствии с изменениями социально-экономической и политической ситуации в стране, отечественного финансового законодательства, а также мировых финансов.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Финансы и финансовая система</b>						
1.1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Лекции	4	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.2.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Практические	4	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.3.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	Сам. работа	4	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
<b>Раздел 2. Управление финансами и финансовая политика</b>						
2.1.	Финансовая политика и финансовый механизм	Лекции	4	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.2.	Финансовая политика и финансовый механизм	Практические	4	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.3.	Финансовая политика и финансовый механизм	Сам. работа	4	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.4.	Управление финансами и финансовый контроль	Лекции	4	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.5.	Управление финансами и финансовый контроль	Практические	4	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.6.	Управление финансами и финансовый контроль	Сам. работа	4	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
<b>Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы</b>						
3.1.	Основы государственных и муниципальных финансов	Лекции	4	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
3.2.	Основы государственных и муниципальных финансов	Практические	4	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
3.3.	Основы государственных и муниципальных финансов	Сам. работа	4	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
3.4.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Лекции	4	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Практические	4	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
3.6.	Бюджетная система и бюджетный процесс	Сам. работа	4	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
3.7.	Государственные внебюджетные фонды	Лекции	4	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л1.1, Л2.2
3.8.	Государственные внебюджетные фонды	Практические	4	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л1.1, Л2.2
3.9.	Государственные внебюджетные фонды	Сам. работа	4	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций</b>						
4.1.	Особенности финансов коммерческих организаций	Лекции	4	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
4.2.	Особенности финансов коммерческих организаций	Практические	4	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
4.3.	Особенности финансов коммерческих организаций	Сам. работа	4	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
4.4.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Лекции	4	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
4.5.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Практические	4	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
4.6.	Финансы кредитной сферы	Лекции	4	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2
4.7.	Финансы кредитной сферы	Практические	4	6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л1.1, Л2.2
4.8.	Особенности финансов некоммерческих организаций	Сам. работа	4	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
4.9.	Финансы кредитной сферы	Сам. работа	4	9	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.10.	Финансы страхования	Лекции	4	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
4.11.	Финансы страхования	Практические	4	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.12.	Финансы страхования	Сам. работа	4	10	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
<b>Раздел 5. Финансы домашних хозяйств</b>						
5.1.	Финансы домашних хозяйств	Лекции	4	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
5.2.	Финансы домашних хозяйств	Практические	4	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
5.3.	Финансы домашних хозяйств	Сам. работа	4	10	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация</b>						
6.1.		Экзамен	4	27	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8778">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8778</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  Проверяемая компетенции  ОПК-6.1 Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  ОПК-6.2 Знает основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного (муниципального) финансового менеджмента  ОПК-6.3 Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  ОПК-6.4 Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания финансовых процессов; анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Выделите пункты, характерные для определения категории «финансы».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>это не эквивалент, а отношения в денежной форме</li> <li>это деньги как в наличной, так и безналичной форме</li> <li>это договоренности между физическими и юридическими лицами, по результатам которых формируется добавочная стоимость</li> <li>это только обязательные поступления в бюджет</li> </ol> <p>2. Какую форму выражения имеют финансовые отношения?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>вещественную;</li> <li>денежную;</li> <li>товарно-денежную;</li> <li>натуральную.</li> </ol> <p>3. Укажите категорию финансов соответствующее определению «денежные отношения, связанные с формированием и использованием денежных средств государства».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>публичные финансы</li> </ol>

- б. децентрализованные финансы
  - в. личные финансы
  - г. финансы государственных корпораций
4. Какие формы поступлений используются для пополнения федерального бюджета?
- а. налоговые платежи
  - б. привлечение средств посредством выпуска акций
  - в. эмиссия денежной наличности
  - г. выпуск цифрового рубля
5. Укажите финансовые отношения, в которые вступает общественная организация.
- а. распределение прибыли между учредителями организации
  - б. с государством по поводу уплаты налогов в бюджет
  - в. с членами общественной организации по поводу проведения ежегодного собрания
  - г. получение материальной помощи в вещественной форме
6. Выберите собственный источник за счет которых происходит формирование финансовых ресурсов публичного акционерного общества.
- а. банковский кредит
  - б. средства, привлеченные посредством размещения векселей
  - в. чистая прибыль организации
  - г. средства, привлеченные путем выпуска облигаций
7. Выберите позиции характерные для финансовых отношений, возникающих между субъектами хозяйствования и бюджетной системой.
- а. строгая регламентация и целевое использование средств
  - б. обязательная смена форм собственности
  - в. обязательное трудоустройство лиц незащищенных слоев населения
  - г. обязательная возвратность предоставляемых средств
8. Выделите субъекта являющегося мегарегулятором на финансовом рынке России.
- а. Министерство финансов РФ
  - б. Федеральная служба по финансовому мониторингу
  - в. Центральный банк
  - г. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.
9. Какой доход из ниже перечисленных является гарантированным?
- а) заработная плата;
  - б) пенсия;
  - в) доход от предпринимательской деятельности;
  - г) дивиденды на акцию трудового коллектива.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. а
- 2. б
- 3. а
- 4. а
- 5. б
- 6. в
- 7. а
- 8. в
- 9. б

**Критерии оценивания:**

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. \_\_\_\_\_ представляют собой экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств в целях выполнения функций и задач государства, обеспечения условий расширенного воспроизводства. (финансы)
- 2. Финансы возникают тогда, когда в результате производства товаров и их реализации формируются доходы и накопления, принимающие форму \_\_\_\_\_ ресурсов (финансовых)
- 3. Финансы по своему происхождению – это \_\_\_\_\_ отношения (денежные)
- 4. Обязательным участником финансовых отношений является \_\_\_\_\_ (государство)
- 5. Финансы ПАО "Сбербанк России" относятся к \_\_\_\_\_ финансам (децентрализованным)

6. Государственная корпорация относится к \_\_\_\_\_ организации (некоммерческой)
7. С точки зрения гарантии получения дохода заработная плата является \_\_\_\_\_ источником бюджета домашнего хозяйства. (негарантированным)
8. Посчитайте гарантированные доходы семьи Красновых:  
Папа Иван Иванович Краснов получает зарплату в размере 35000Р; Мама Галина Федоровна Краснова получает пенсию по инвалидности в размере 8500Р; Сын Глеб подрабатывает фрилансером - средний доход в месяц 9100Р, также семья имеет вклад в банке 120000Р - проценты по нему ежемесячно составляют 520Р. (8500)
9. Совокупность обособленных, но взаимосвязанных сфер и звеньев финансовых отношений, направленных на образование и использование централизованных и децентрализованных фондов денежных средств – это \_\_\_\_\_ (финансовая система).
10. Совокупность бюджетов всех уровней и бюджетов государственных внебюджетных фондов, которая регулируется нормами права и основывается на экономических отношениях – это \_\_\_\_\_ (бюджетная система)
11. Компания ООО «Зеленый вектор» открывает новое направления бизнеса - продажа фермерских продуктов он-лайн. Это отражает принцип организации финансов коммерческой организации \_\_\_\_\_ (хозяйственная самостоятельность)
12. Фермерское хозяйство получило грант по региональной программе поддержки. Это отражает \_\_\_\_\_ влияние государства на развитие децентрализованных финансов. (косвенное)
13. В результате ухудшения экономической ситуации принимается решение о сокращении расходов федерального бюджета. Для этого используют такой инструмент как \_\_\_\_\_ (секвестр)
14. Алтайский фонд микрозаймов выдает \_\_\_\_\_ субъектам малого и среднего бизнеса региона (займы)
15. Физическое лицо для пополнения финансовых ресурсов собственного бюджета обращается в коммерческий банк для получения \_\_\_\_\_ (кредита).
16. При резком росте инфляции Центральный банк \_\_\_\_\_ ключевую ставку. (повышает)
17. ОСАГО относится к \_\_\_\_\_ форме страхования (обязательной)
18. \_\_\_\_\_ специализированная коммерческая организация, основными видами деятельности которой являются предоставление краткосрочных займов под залог движимого имущества граждан и хранение вещей. (ломбард)
19. С позиции срока привлечения в ломбарде клиент может привлечь \_\_\_\_\_ займ (краткосрочный)
20. Социальный фонд Российской Федерации формируется за счет \_\_\_\_\_ взносов (обязательных)
21. Некоммерческая организация не распределяет \_\_\_\_\_ между своими учредителями (прибыль)
22. Иванов И.И. не желает самостоятельно нести риск клещевого энцефалита, поэтому он передает его посредством \_\_\_\_\_ (страхования)
23. Поджог собственной дачи застрахованной от пожара относится к \_\_\_\_\_ случаю (нестраховому).
24. Компания полностью финансирует свою деятельность за счет только чистой прибыли. Что означает реализацию принципа \_\_\_\_\_ деятельности организации. (самофинансирования)
25. Организация ООО «ИКС-1» не смогла своевременно поставить комплектующие по заключенному договору, за что понесла штрафные санкции. Это означает реализацию принципа организации финансов коммерческой организации \_\_\_\_\_ (материальная ответственность)
26. Главный бухгалтер, служба внутреннего аудита на уровне конкретной организации осуществляют \_\_\_\_\_ (финансовый контроль)
27. Чистая прибыль организации относится к \_\_\_\_\_ источникам финансирования деятельности. (собственным)

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. Финансы
2. Финансовых
3. Денежные
4. Государство
5. Децентрализованным
6. Некоммерческой
7. Негарантированным
8. 8500
9. Финансовая система
10. Бюджетная система
11. Хозяйственная самостоятельность
12. Косвенное
13. Секвестр
14. Займы
15. Кредита
16. Повышает

17. Обязательной
18. Ломбард
19. Краткосрочный
20. Обязательных
21. Прибыль
22. Страхования
23. Нестраховому
24. Самофинансирования
25. Материальная ответственность
26. Финансовый контроль
27. Собственным

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Предпосылки возникновения финансов.
2. Признаки финансов
3. Функции финансов.
4. Понятие и виды финансов
5. Понятие о финансовой системе и принципы ее построения.
6. Централизованные и децентрализованные финансы
7. Основы финансового управления
8. Основы управления государственными финансами
9. Финансовая политика
10. Структура государственной финансовой политики
11. Виды финансовой политики
12. Содержание финансового регулирования, его формы и методы
13. Органы управления системой финансов
14. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики в т.ч. финансовые инструменты, финансовые методы)
15. Содержание и значение финансового контроля
16. Виды финансового контроля
17. Методы финансового контроля
18. Органы государственного финансового контроля, их задачи и функции
19. Цифровая экономика.
20. Цифровые тренды.
21. Финансы в цифровой экономике как новый тренд эволюции.
22. Бюджет как социально-экономическая категория
23. Бюджетная система РФ и принципы ее построения
24. Доходы и расходы бюджета.
25. Бюджетный процесс как форма бюджетного планирования.
26. Сущность и значение внебюджетных фондов

27. Социальный фонд Российской Федерации, порядок формирования и использования средств фонда.
28. Фонд обязательного медицинского страхования.
29. Экономическое содержание финансов коммерческих организаций, их функции.
30. Финансовые отношения коммерческой организации
31. Принципы организации финансов коммерческой организации
32. Финансовые ресурсы коммерческой организации
33. Сущность и особенности организации финансов некоммерческой организации
34. Формирование и использование финансовых ресурсов некоммерческой организации.
35. Финансовое планирование в некоммерческой организации
36. Сущность и функции финансов домашнего хозяйства
37. Финансовые ресурсы домашнего хозяйства
38. Сущность бюджета домашнего хозяйства
39. Доходы домашних хозяйств
40. Денежные расходы домашнего хозяйства и их состав.
41. Страхование как экономическая категория
42. Страхование как сфера деятельности
43. Страховой фонд, уровни и формы его организации
44. Роль и функции страхования в современных условиях
45. Формы страхования, классификация отраслей страховой деятельности
46. Место финансов финансовых посредников в финансовой системе.
47. Финансы банковской системы
48. Финансы кредитных институтов (ломбард, кредитный потребительский кооператив, микрофинансовые организации, лизинговые компании, факторинговые компании)
49. Финансы фондового рынка (рынка ценных бумаг)
50. Дискуссионные вопросы сущности финансов, отличие финансов от категории кредит, деньги.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Задача 1 : Внимательно прочитав ситуацию, напротив каждой ситуации необходимо написать какой это уровень финансовых отношений – первичное распределение или перераспределение финансовых ресурсов; написать какую функцию выполняют финансы при данной ситуации и признак финансов

- 1 Иванов Иван Григорьевич получил трудовую пенсию
- 2 Компания ПАО Ростелеком оплатила налог на прибыль
- 3 Клиника Добрый доктор получила средства из фонда ОМС за предоставленные услуги по полисам обязательного медицинского страхования

#### Задание 2

Посчитайте первичные доходы семьи Красновых на основании представленных данных.

Папа Иван Иванович Краснов получает зарплату в размере 35000Р; Мама Галина Федоровна Краснова получает пенсию по инвалидности в размере 8500Р;

Сын Глеб подрабатывает фрилансером - средний доход в месяц 9100Р и ещё получает президентскую стипендию в размере 11000Р, также семья имеет вклад в банке 120000Р - проценты по нему ежемесячно составляют 520Р.

#### Задание 3

Прочитайте каждую ситуацию и ответьте на вопрос : представленную ситуацию можно охарактеризовать как займ или кредит.

1. Михаил занял у соседа Вити 1000Р до зарплаты
2. Степанида Викторовна Щукина купила туфли за 14000Р и расчищалась кредитной картой Viza
3. Степашин Игорь Кириллович взял стройматериалы в компании ООО УКС , в которой он работает под зарплату
4. Мила одолжила своей подруге Снежане 200000Р и сказала, что та может отдать как ей будет удобно
5. ООО Иванушка привлекла 500000Р, свои обязательства оформило как вексель
6. Семён Викторович Жмых купил в Эльдорадо стиральную машину за 30000Р в рассрочку, выплата будет осуществляться в ПАО КБ « Русский стандарт»
7. Семья Трескуновых купила у соседей машину Тойота RAV4 за 600000 и оформили нотариальный договор по которому обязаны расчищаться за автомобиль в течении 1 года, без %

Задача 4 : Внимательно прочитав ситуацию напротив каждой ситуации необходимо написать какой это уровень финансовых отношений – первичное распределение или перераспределение финансовых ресурсов; написать какую функцию выполняют финансы при данной ситуации и признак финансов

1. ФНС начислило ИП Карапузов Н.А пеню за несвоевременную оплату НДФЛ
2. ЦБ РФ разместил ГКО ОФЗ на бирже
3. ФГБУ Почта России перечислило НДФЛ за своих сотрудников
4. Крикунов Н.Г внёс в ООО Анри вклад в уставный капитал в размере 10000Р
5. АНО ВО Университет получило гранд РГНФ на научную деятельность

Задача 5 Прочитайте внимательно каждую ситуацию и напротив в столбце 3 напишите являются ли это финансовыми отношениями (да/нет). Если ответ положительный столбце 4 напишите признак, по которому вы определили что это отношения финансовые.

1. Покупка в магазине пакета молока за 58 Р
2. Светлана Жигунова посредством бартера приобрела у соседки кастрюлю, которая в магазине стоит 1500Р
3. Степан Проскуров оплатил свою покупку в магазине Магнит бонусами Спасибо от Сбербанка
4. ООО «Здоровье» получило субсидию на понесённые затраты из регионального бюджета на сумму 300000Р

Задача 6

Прочитайте внимательно каждую ситуацию и напротив напишите какой субъект финансовой системы ее осуществляет или может осуществлять

1. Проверка своевременности уплаты налогов ООО «Икс 1».
2. Страхование жизни и здоровья заёмщика по договору потребительского кредитования»
3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из федерального бюджета, строительной компанией ООО «Строитель».
4. Перевод денежных средств со счета на счет
5. Выплата материнского капитала
6. Оплата медицинскому учреждению расходов, связанных с предоставлением застрахованному лицу необходимой медицинской помощи
7. Выплата пособия в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием
8. Выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
9. Предоставление займа до зарплаты

Задача 7 на основании данных ситуационной задачи заполните таблицу – постройте укрупненный бюджет домашнего хозяйства семьи Светиковых за месяц. Внизу напишите расшифровку расчетов.

Семья из 5 человек:

- папа Светиков Игорь Егорьевич, работает поваром с заработной платой 45000 руб.
- мама Светикова Антонина Сергеевна работает секретарем с заработной платой 20000 руб., инвалид 1 группы – пенсия 15000
- сын Игорь, студент 3 курса университета, получающий президентскую стипендию в размере 11000 руб.
- дочь Марина, которая ходит в садик Росток.

Что касается ежемесячных расходов, то средний ежедневный чек на продукты у семьи составляет 1000 рублей. Услуги ЖКХ - 6800, за электричество семья в месяц в среднем платит 1500 рублей и 700 рублей за домашний интернет и телевиденье. За садик семья отдает ежемесячно 2400 рублей. На хозяйственные нужды семья тратит 4000 рублей.

Папа на работу ездит на машине и тратит на бензин в месяц 3000 руб.

Сын Игорь и мама Антонина передвигаются на общественном транспорте, в день каждый тратит около 60 рублей на проезд. Дочь Марина занимается пением и хореографией, что обходиться родителям по 1500 рублей в месяц за каждое хобби. Мама Ангелина любит вышивать и это хобби обходиться ей в месяц в среднем в 1500 рублей.

У всех есть сотовые телефоны, ежемесячная абонентская плата по которым составляет 500 рублей.

Задача 8

Напротив каждой ситуации напишите принцип финансов коммерческой организации, который был реализован.

1. Налоговая оштрафовала юр.лицо и главного бухгалтера за несвоевременную сдачу отчетности
2. Выпуск привилегированных акций с гарантированными высокими дивидендами для финансирования инвестиционного проекта компании
3. Компания открывает новое направления бизнеса - продажа фермерских продуктов он-лайн
4. Компания осуществляет поддержку Благотворительному Фонду «Облака»

Задача 9 Напротив каждой ситуационной задачи напишите орган, осуществляющий государственный финансовый контроль:

1. Проверка своевременности и полноты уплаты налогов ООО "Икс 1"
2. Своевременность и достаточность уплаты таможенной пошлины за полученные товары из за границы гражданина РФ Смирнова Федора Федоровича
3. Контроль за профессиональной деятельностью АО "Альфа банк"
4. Контроль за поступлением средств Семенова Олега Петровича в размере более 2 млн. рублей
5. Мониторинг цен на железнодорожные перевозки ПАО "РЖД" с целью оценки конкуренции

Задача 9 Напротив каждой ситуационной задачи напишите орган, осуществляющий государственный финансовый контроль:

1. Контроль за целевым использованием средств федерального бюджета строительной компанией ООО "Алгоритм"
2. Контроль за установленными тарифами ООО "Водоканал" на холодную воду
3. Контроль за денежной массой в обращении
4. Проверка своевременности и полноты уплаты взносов во внебюджетные фонды

Задание 10 Напишите к какому уровню финансов относятся финансы следующих субъектов:

Наименование субъекта Вид финансов

1. ПАО "ВТБ"
2. ПАО Росгосстрах
3. Деньги до зарплаты
4. бюджет республики Горный Алтай
5. бюджет города Санкт-Петербург
6. бюджет города Рубцовск
7. бюджет Алейского района
8. бюджет Вавиловой Алены Сергеевны
9. -МБОУ Школа № 3

Задание 10 Напишите к какому уровню финансов относятся финансы следующих субъектов:

1. АО "Альфа-банк"
2. Социальный Фонд Российской Федерации
3. ООО «Компания БКС» - брокер
4. бюджет республики Тыва
5. бюджет города Севастополь
6. бюджет Алейского района
7. ЛПХ семьи Семеновых
8. КГБУЗ «Городская поликлиника №3 г.Барнаул

Задача 11 Сравните понятия с категорией финансов и обоснуйте свой ответ , определите общее и отличие.

Финансы Деньги Финансовые ресурсы Зарплата Цена

Задача 12 Прочитайте внимательно каждую ситуацию и напротив напишите являются ли это финансовыми отношениями (да/нет). Если ответ положительный, напишите признак, по которому вы определили что это отношения финансовые.

1. Кирилл попросил у соседа пачку Сигарет Петр 1, сказал что после зарплаты вернет ему пачку Marlboro
2. Семен подарил своей подруге Ирине 15000Р
3. Бабушка Нина со своих покупок в магазине Пятерочка заплатила НДС в размере 156Р
4. ИП «Зимородок» взял в ПАО «Сбербанк» кредит на развитие бизнеса
5. ООО «ВЕРА» перечислило НДФЛ за своих сотрудников в размере 15000Р

Задача 13

Прочитайте внимательно каждую ситуацию и напротив напишите какой субъект финансовой системы ее осуществляет или может осуществлять

1. Проверка своевременности уплаты налогов ООО «Икс 1».
2. Страхование жизни и здоровья заёмщика по договору потребительского кредитования»
3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из федерального бюджета, строительной компанией ООО «Строитель».
4. Перевод денежных средств со счета на счет
5. Выплата материнского капитала



6. Оплата медицинскому учреждению расходов, связанных с предоставлением застрахованному лицу необходимой медицинской помощи
7. Выплата пособия в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием
8. Выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
9. Предоставление займа до зарплаты

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС3++Финансы.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2</a>
Л1.2	Берзон Н.И.	Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/finansy-449778#page/2">https://urait.ru/viewer/finansy-449778#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического	Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-">https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-</a>

		бакалавриата		kredit#page/2.
Л2.2	Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред.	ФИНАНСЫ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E">https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E</a>
Л2.3	Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред.	ФИНАНСЫ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31">https://biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
Э3	Аналитический журнал «Эксперт»	<a href="http://expert.ru">http://expert.ru</a>
Э4	Газета «Россия в глобальной политике»	<a href="http://globalaffairs.ru">http://globalaffairs.ru</a>
Э5	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Э6	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	<a href="http://www.ach.gov.ru">http://www.ach.gov.ru</a>
Э7	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	<a href="http://www.ach.gov.ru">http://www.ach.gov.ru</a>
Э8	Курс в Moodle «Финансы»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=632">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=632</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно  
Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), бессрочно  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), бессрочно  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), бессрочно

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Административное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра конституционного и международного права</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.ю.н., доцент, Маньковский Иван Юрьевич*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., Ст.препод, Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Административное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра конституционного и международного права**

Протокол от 13.06.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аничкин Евгений Сергеевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра конституционного и международного права**

Протокол от 13.06.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой *Аничкин Евгений Сергеевич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью преподавания учебной дисциплины «административное право» является изучение студентами учебного материала, освещающего содержание данного курса, исследование административно-правовых норм, составляющих подотрасли и институты административного права, и получение практических навыков применения административного законодательства с использованием СПС "Гарант" и "КонсультантПлюс".</p> <p>В соответствии с целью ставятся следующие основные задачи учебной дисциплины «административное право»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, со способами обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, с порядком организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства;</li><li>- обучение студентов ориентированию в системе действующих административных нормативно-правовых актах;</li><li>- привитие студентам навыков и умения правильного толкования и применения норм административного права в конкретных жизненных ситуациях.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	<b>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</b>
ОПК-3.1	Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Владеет навыками использования правоприменительной практики

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-3:Знает нормы материального и процессуального права. Знает алгоритм поиска правоприменительной практики в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс"
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-3:Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач. Умеет находить правоприменительную практику в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс"
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-3:Владеет навыками квалификации юридико-фактических обстоятельств. Навыками составления процессуальных документов с учетом правоприменительной практики.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.3
1.2.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Практические	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л2.4
1.3.	Тема № 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.2
1.4.	Тема 2. Субъекты административного права	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1
1.5.	Тема № 2. Субъекты административного права	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.6.	Тема № 2. Субъекты административного права	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.7.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Лекции	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.8.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.9.	Тема № 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.10.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.11.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.12.	Тема № 4. Государственная служба в Российской Федерации	Сам. работа	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.13.	Тема № 5. Формы и методы осуществления	Лекции	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2,	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполнительной власти				ОПК-3.3	
1.14.	Тема № 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.15.	Тема № 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.16.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.17.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.18.	Тема № 6 Административная ответственность в Российской Федерации	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.19.	Тема № 7. Административный процесс	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.20.	Тема № 7. Административный процесс	Практические	6	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.21.	Тема № 7. Административный процесс	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.22.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Лекции	6	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.23.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Практические	6	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.24.	Тема № 8 Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности общества и государства	Сам. работа	6	3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.25.	Тема 9: Обеспечение законности в государственном управлении	Лекции	6	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.26.	Тема 9: Обеспечение	Практические	6	4	ОПК-3.1,	



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	законности в государственном управлении				ОПК-3.2, ОПК-3.3	
1.27.	Тема 9: Обеспечение законности в государственном управлении	Сам. работа	6	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2707>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В каком году был принят действующий Кодекс РФ об административных правонарушениях?

- 1918 г.
- 1924 г.
- 2001 г.
- 2022 г.

Ответ: 2001 г.

Вопрос 2. Органом власти, осуществляющим принудительное исполнение административного штрафа, является:

- Полиция
- Федеральная служба судебных приставов
- Федеральная налоговая служба
- Федеральная антимонопольная служба

Ответ: Федеральная служба судебных приставов

Вопрос 3. Близкий родственник лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не может участвовать в производстве по делу об административном правонарушении в качестве:

- Защитника
- Дознавателя
- Переводчика
- Следователя

Ответ: Переводчика

Вопрос 4. В настоящее время в КоАП РФ не установлена административная ответственность за:

- Мелкое хулиганство
- Неуплату алиментов
- Неустановление счетчиков потребления коммунальных ресурсов в квартире
- Уклонение от уплаты административного штрафа

Ответ: Неустановление счетчиков потребления коммунальных ресурсов в квартире

Вопрос 5. Какой из перечисленных признаков легально характеризует административное правонарушение:

- противоправность,
- общественная наказуемость,
- невиновность,
- непредотвратимость.

Ответ: противоправность

Вопрос 6. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

- с 12 лет
- с 18 лет
- с 16 лет
- общая с 16 лет, в исключительных случаях с 14 лет

Ответ: с 16 лет

Вопрос 7. Административным наказанием является:

- замечание
- административный штраф
- исправительные работы
- административное задержание,
- арест товаров

Ответ: административный штраф

Вопрос 8. Норма ФЗ «Об образовании» о том, что родители обучающихся должны уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

- Регулятивной
- Охранительной
- Подзаконной
- Запрещающей

Ответ: Регулятивной

Вопрос 9. Историческим прообразом административного права являлась отрасль юриспруденции под названием:

- Полицейское право
- Хозяйственное право
- Коммунальное право
- Советское право

Ответ: Полицейское право

Вопрос 10.

В методе административно-правового регулирования преобладает:

- Равенство
- Обязывание
- Рекомендация
- Стимулирование

Ответ: Обязывание

Вопрос 12. Административный штраф необходимо заплатить в течение \_\_\_\_ суток со дня вступления постановления о привлечении к ответственности в законную силу:

- 5
- 60
- 230
- 2

Ответ: 60

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Лицо, которое совершило административное правонарушение и привлекается к административной ответственности, называется:

- преступником

- обвиняемым  
- нарушителем  
- лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.  
Ответ: лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 15. Признаком объективной стороны административного правонарушения не является:

- время совершения правонарушения
- вредные последствия
- деяние
- вина

Ответ: вина

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется основной закон в сфере противодействия коррупции?

Ответ: ФЗ «О противодействии коррупции»

Вопрос 2. Как называется субъект, который оказывает юридическую помощь лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

Ответ: защитник

Вопрос 3. Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и субъектов РФ, федеральных территорий; государственных органов РФ и субъектов РФ, федеральных территорий; лиц, замещающих должности, устанавливаемые законодательством для непосредственного исполнения полномочий государственных органов РФ и субъектов РФ, федеральных территорий – это \_\_\_\_\_.

Ответ: государственная служба

Вопрос 4. Государственный служащий замещает \_\_\_\_\_ государственной службы.

Ответ: должность

Вопрос 5. Для противодействия коррупции в законодательстве о государственной службе установлены правила предотвращения \_\_\_\_\_ интересов.

Ответ: конфликта

Вопрос 6. В институте государственной службы замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение относятся к \_\_\_\_\_ взысканиям.

Ответ: дисциплинарным

Вопрос 7. Разрешена ли забастовка для государственных служащих?

Ответ: нет

Вопрос 8. Федеральный министр является государственным служащим, работником или лицом, замещающим государственную должность?

Ответ: лицом, замещающим государственную должность

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:

Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в себя четыре стадии, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется \_\_\_\_\_.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Высший орган исполнительной власти в России – это \_\_\_\_\_.

Ответ: Правительство РФ.

Вопрос 17. Федеральная служба безопасности как орган исполнительной власти подчиняется \_\_\_\_\_.

Ответ: Президенту РФ.

Вопрос 18. Как называется руководитель федерального министерства?

Ответ: министр

Вопрос 19. Как называется руководитель федеральной службы, подчиненной Президенту РФ?

Ответ: директор

Вопрос 20. Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю – это \_\_\_\_\_ орган федерального органа исполнительной власти.

Ответ: территориальный

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
3. Субъекты административного права: понятие, виды, структура правового статуса, источники регулирования.
4. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
5. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
6. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
7. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития, источники регулирования.
8. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, источники регулирования.
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).
10. Обращения граждан: понятие, виды, административный порядок рассмотрения.
11. Понятие, система, принципы государственной службы РФ. Источники, регламентирующие институт государственной службы в РФ.
12. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
13. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
14. Понятие и основные черты административной ответственности.
15. Понятие, признаки и виды административных правонарушений.
16. Понятие, цели и система административных наказаний.
17. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
18. Правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.
19. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.
20. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным

умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. М. Кониин, Е. И. Маторина.	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	Д. В. Осинцев	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агапов А.Б.	Административное право: учебник	М.: Юрайт, 2022
Л2.2	А. И. Стахов, П. И. Кононов	Административное право России: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022
Л2.3	Н. В. Макарейко.	Административное право: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2023
Л2.4	А. М. Волков, Е. А. Лютягина	Административно- процессуальное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникации

	Название	Эл. адрес
Э1	Планформа "MOODLE" курс "Административное право"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8964">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8964</a>
Э2	Платформа "ZOOM"	<a href="https://zoom.us">https://zoom.us</a>
Э3	Электронная база данных «Scopus»	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
Э4	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>

Э5	Справочная правовая система "ГАРАНТ"	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
Э6	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э7	Портал Правительства РФ	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
Э8	Официальный сайт Алтайского края	<a href="https://www.altairegion22.ru">https://www.altairegion22.ru</a>
Э9	Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ	<a href="https://мвд.рф">https://мвд.рф</a>
Э10	Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <a href="https://minjust.gov.ru/ru/">https://minjust.gov.ru/ru/</a>	<a href="https://minjust.gov.ru/ru/">https://minjust.gov.ru/ru/</a>
Э11	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <a href="https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/">https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/</a>	<a href="https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/">https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/</a>
Э12	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли - <a href="https://minpromtorg.gov.ru/?from_30=16">https://minpromtorg.gov.ru/?from_30=16</a>	<a href="https://minpromtorg.gov.ru/?from_30=16">https://minpromtorg.gov.ru/?from_30=16</a>
Э13	Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <a href="https://www.nalog.gov.ru/rn77/">https://www.nalog.gov.ru/rn77/</a>	<a href="https://www.nalog.gov.ru/rn77/">https://www.nalog.gov.ru/rn77/</a>
Э14	Платформа BigBlueButton	<a href="https://www.netangels.ru/landings/bbb/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=">https://www.netangels.ru/landings/bbb/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Платформа "MOODLE"

Платформа "ZOOM"

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 6.4. Перечень информационных справочников

Справочная правовая система "ГАРАНТ"

Справочная правовая система "КонсультантПлюс"

Портал Правительства РФ - [government.ru](http://government.ru)

Официальный сайт Алтайского края - <https://www.altairegion22.ru>

Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://мвд.рф>

Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <https://minjust.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/>

Официальный сайт Министерства промышленности и торговли - [https://minpromtorg.gov.ru/?from\\_30=16](https://minpromtorg.gov.ru/?from_30=16)

Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса предусматривается 3 вида работ:

1. Лекционные занятия;
2. Практические занятия;
3. Самостоятельная работа студента.

Лекционные занятия.

Лекционные занятия могут проходить: очно, дистанционно синхронно и дистанционно асинхронно.

При лекционном занятии проводимом очно используются: презентации (MS PowerPoint), и демонстрация работы в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс", а также демонстрация сетевых ресурсов органов государственной власти.

При проведении лекционного занятия в форме "дистанционно синхронно" используется платформа ZOON или платформа BigBlueButton, производится демонстрация работы в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс", а также демонстрация сетевых ресурсов органов государственной власти.

При лекционном занятии в режиме "дистанционно асинхронно" используется платформа MOODLE с использованием записей лекций преподавателя.

Практические занятия.

Практические занятия могут проходить: очно, дистанционно синхронно и дистанционно асинхронно.

При практическом занятии проводимом очно используются: презентации (MS PowerPoint), и демонстрация работы в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс", а также демонстрация сетевых ресурсов органов государственной власти.

При проведении практического занятия в форме "дистанционно синхронно" используется платформа ZOON или платформа BigBlueButton, производится демонстрация работы в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс", а также демонстрация сетевых ресурсов органов государственной власти.

При практическом занятии в форме "дистанционно асинхронно" используется платформа MOODLE.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента строится на изучении материалов: на платформе MOODLE, в электронная библиотечная система Алтайского государственного университета, в СПС "ГАРАНТ" и СПС "КонсультантПлюс".



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Государственная и муниципальная служба рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Сабына Елена Николаевна*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Государственная и муниципальная служба**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины Государственная служба и муниципальная служба является формирование теоретических и практических знаний о сущности государственной и муниципальной службы и этапах ее прохождения.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</b>
ОПК-1.1	Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики
ОПК-1.2	Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений
ОПК-1.3	Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</b>
ОПК-4.1	Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу
ОПК-4.3	Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, служебной этики Знает механизм разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу,
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Государственная служба</b>						
1.1.	История становления и развития отечественной государственной службы	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основы организации государственной службы	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Основы организации государственной службы	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Основы организации государственной службы	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Государственный служащий. Классификация государственных служащих	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Государственный служащий. Классификация государственных служащих	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Государственный служащий. Классификация государственных служащих	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.10.	Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.11.	Должность государственной службы и государственная должность. Реестр должностей. Классификация должностей	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственной службы					
1.12.	Должность государственной службы и государственная должность. Реестр должностей. Классификация должностей государственной службы	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.13.	Должность государственной службы и государственная должность. Реестр должностей. Классификация должностей государственной службы	Сам. работа	4	6	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.14.	Прохождение государственной службы	Лекции	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.15.	Прохождение государственной службы	Практические	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.16.	Прохождение государственной службы	Сам. работа	4	6	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.17.	Ответственность и поощрения государственных служащих	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.18.	Ответственность и поощрения государственных служащих	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.19.	Ответственность и поощрения государственных служащих	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.20.	Социальные гарантии государственных гражданский служащих. Этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих.	Лекции	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	
1.21.	Социальные гарантии государственных гражданский служащих. Этические требования к	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	поведению государственных и муниципальных служащих.					
1.22.	Социальные гарантии государственных служащих. Этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих.	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.23.	Государственная служба в субъектах Российской Федерации	Сам. работа	4	6	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.24.	Государственная служба в субъектах Российской Федерации	Практические	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	
1.25.	Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.26.	Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	
1.27.	Государственная служба зарубежных стран	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.28.	Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы. Коррупция на государственной службе	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.29.	Муниципальная служба в субъектах РФ	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.30.	Муниципальная служба в субъектах РФ	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	
1.31.	Муниципальная служба в зарубежных странах	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.32.	Управление государственной и муниципальной службой	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					4.3	
1.33.	Кадровый потенциал государственных служащих. Работа с кадровым резервом	Сам. работа	4	4	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.34.	Менеджерская модель государственной и муниципальной службы. Государственная служба и гражданское общество	Сам. работа	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.35.	Менеджерская модель государственной и муниципальной службы. Государственная служба и гражданское общество	Практические	4	2	ОПК-4.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	
<b>Раздел 2. Муниципальная служба</b>						

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2485">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2485</a></p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</b></p> <p>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>Вопрос 1. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:</p> <p>а)исключительном ведении Российской Федерации  б)исключительном ведении субъектов РФ  в)исключительном ведении субъектов РФ  г)совместном ведении РФ и ее субъектов</p> <p>Ответ г</p> <p>Вопрос 2. На каких правовых принципах основана государственная служба</p> <p>а)разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную  б)единство правовых и организационных основ государственной службы,  в)стабильности кадров государственных служащих в государственных органах  г)все ответы верны</p> <p>Ответ б</p> <p>Вопрос 3. Система государственной службы включает в себя следующие виды:</p> <p>а) гражданская, армии, правопорядка;  б) гражданская, военная, иных видов;  в) законодательная, исполнительная, судебная.</p> <p>Ответ б</p> <p>Вопрос 4. Государственная гражданская служба РФ подразделяется на:</p> <p>а) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;  б) федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу;  в) государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу.</p> <p>Ответ а</p> <p>Вопрос 5. Представитель нанимателя федерального государственного гражданского служащего — это:</p>

- а) Российская Федерация;
- б) государственный орган;
- в) руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации
- г) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе.

Ответ а

Вопрос 6. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе»?

- а) руководители;
- б) помощники (советники);
- в) специалисты;
- г) обеспечивающие специалисты;
- д) предусмотрены все перечисленные категории.

Ответ д

Вопрос 7. Государственный гражданский служащий имеет право на:

- а) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;
- б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- в) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- г) все ответы верны.

Ответ г

Вопрос 8. Государственный гражданский служащий обязан:

- а) соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;
- б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- г) все ответы верны.

Ответ г

Вопрос 9. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 65 лет;
- г) предельный возраст не установлен.

Ответ в

Вопрос 10. Как часто проводится аттестация государственного гражданского служащего:

- а) один раз в пять лет;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в два года;
- г) каждый год;
- д) не проводится вообще.

Ответ б

Вопрос 11. Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) не соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии увольнения со службы.

Ответ а

Вопрос 12. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации?

- а) нет, это запрещено правовыми актами РФ;
- б) в соответствии с Федеральным законом предусматривается поступление иностранных граждан на военную службу в РФ по контракту;
- в) в исключительных случаях это возможно на основании указа Президента РФ и только на безвозмездной основе;
- г) возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.



Ответ б

Вопрос 13.

Что не запрещается муниципальному служащему?

- а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- б) выполнять иную оплачиваемую работу;
- в) заниматься предпринимательской деятельностью;
- г) все вышеперечисленное запрещается муниципальному служащему.

Ответ б

Вопрос 14. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

- а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы;
- в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих;
- г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

Ответ б

Вопрос 15. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

- а) достигшие возраста 18 лет;
- б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- в) соответствующие квалификационным требованиям;
- г) все вышеперечисленное.

Ответ г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Основной акт регулирующий службу в советское время

"Табель о рангах"

2. Назовите виды службы

гражданская, военная, иная

3. Назовите группы должностей государственной гражданской службы

высшая, главная, ведущая, старшая, младшая

4. Назовите категории должностей государственной гражданской службы

специалисты, обеспечивающие специалисты, руководители, советники(помощники)

5. Как часто проводится аттестация государственных гражданских служащих?

один раз в три года

6. В каких целях проводится аттестация служащих

В целях определения соответствия замещаемой должности

7. Назовите основной нормативно-правовой акт регулирующий гражданскую службу

ФЗ №79 Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

8. Назовите нормативно-правовой акт, устанавливающий общие организационные основы государственной службы

Федеральный закон №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

9. Кто является нанимателя государственного гражданского служащего Российской Федерации?

Российская Федерация

10. Кто является нанимателя государственного служащего субъекта Российской Федерации?

Субъект Российской Федерации

11. Кто является нанимателем муниципального служащего?

муниципальное образование

12. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ

13. Какое дисциплинарное взыскание может быть наложено на государственного служащего за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

увольнение, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии

14. Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего в должностной регламент

15. Назовите не менее трех принципов государственной гражданской службы  
федерализм;

приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;

равный доступ граждан к государственной службе;

единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;

взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;

открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;

профессионализм и компетентность государственных служащих;

защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц;

защита системы государственной службы и профессиональной служебной деятельности государственных служащих от иностранного влияния, предполагающая в том числе запрет на поступление на государственную службу и пребывание на ней иностранных агентов.

16. Что входит в число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню

18. Назовите не менее четырех гражданской службы закреплены в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;

3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами гражданского служащего;

4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;

5) стабильность гражданской службы;

6) доступность информации о гражданской службе;

7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

8) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

19. Возможно ли поступление гражданина Российской Федерации на государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации при наличии среднего профессионального образования?

Да

20. Как называется Искаженная форма государственного управления, система политического и социального руководства, основанная на отрыве исполнительной власти от воли членов общества и направленная на удовлетворение своих корпоративных, узкокорыстных интересов  
бюрократизм

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4**

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

Вопрос 1 .Ограничения и запреты на гражданской службе устанавливаются

а)Постановление Правительства Российской Федерации

б) Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»  
должностным регламентом

в) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными  
федеральными законами

Ответ г

Вопрос 2. Государственный служащий может быть привлечен:

а) к любому виду ответственности;

б) только к административной, дисциплинарной и уголовной;

в) к любому виду ответственности, за исключением гражданско-правовой;

г) только к ответственности в форме общественного порицания;

д) к дисциплинарной и уголовной ответственности.

Ответ а

Вопрос 3. К ограничениям гражданских служащих относится:

а) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;

б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;

в) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;

г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе.

д) все ответы верны

Ответ д

Вопрос 4. К запретам, связанным с гражданской службой относится:

а) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

б) осуществлять предпринимательскую деятельность;

в) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;

г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

д) все ответы верны

Ответы д

Вопрос 5. Государственный гражданский служащий может находиться на государственной гражданской службе в случае...

1) близкого родства или свойства с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы не связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

2) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

3) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу.

Ответ а

Вопрос 6. Гражданин может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий может находиться на государственной гражданской службе в случае:

а) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим должности государственной гражданской службы связано с использованием таких сведений;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

г) отсутствия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

Ответ г

Вопрос 7. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации возрасте не моложе:

а) 21 года;

б) 25 лет;

в) 16 лет;

г) 18 лет.

Ответ г

Вопрос 8. Аттестация муниципальных служащих проводится с целью:

а) присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим;

- б) определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы;
- в) проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- г) приведения уровня оплаты труда муниципальных служащих в соответствие с достигнутыми ими результатами работы.

Ответ б

Вопрос 9. Аттестация муниципального служащего проводится один раз:

- а) в пять лет;
- б) в два года;
- в) в три года;
- г) в четыре года.

Ответ в

Вопрос 10. Предельный возраст для нахождения на должности муниципальной службы составляет:

- а) 60 лет;
- б) 62 года;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет.

Ответ в.

Вопрос 11. Примерами коррупции являются:

- а) получение государственным служащим любого подарка, связанного с его служебной деятельностью;
- б) использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию в целях назначения на должность своего родственника;
- в) небрежное недобросовестное исполнении своих должностных обязанностей в результате конфликта со своим непосредственным руководством;
- г) дополнительная оплачиваемая занятость государственного служащего в качестве преподавателя в вузе в результате с использованием опыта и знаний приобретенного в рамках работы в государственного органе.

Ответ а,б

Вопрос 12. Какие последствия влечет непредставление или представление государственными служащими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно:

- а) увольнение;
- б) работодатель вправе применить такое дисциплинарное взыскание, как замечание или выговор.

Ответ а.

Вопрос 13. Конфликт интересов на государственной службе— это

- а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересам граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
- б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
- в) любая конфликтная ситуация, способная нанести ущерб репутации государственного служащего;
- г) возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего;
- д) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Ответ а

Вопрос 14. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции:

- а) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) координации деятельности в области противодействия коррупции;
- в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Ответ в

Вопрос 15. Выберите соответствующие закону основания для увольнения лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия:

- а) непринятие лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- б) вхождение лица в органы управления некоммерческой организации участие лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- в) все ответы верные.

Ответ в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите не менее четырех основных прав государственных гражданских служащих установлены Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых;
- 4) оплату труда и другие выплаты;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о гражданском служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование ;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение .

2. Назовите не менее четырех основных обязанностей государственных гражданских служащих установлены Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;
- 6) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.
3. Что такое конфликт интересов на государственной гражданской службе?  
ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.
4. Как определить дисциплинарный проступок на государственной гражданской службе?  
неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей
5. Определите личную заинтересованность  
возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
6. Какие меры обязан предпринять гражданский служащий в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов?  
сообщить представителю нанимателя
7. С какой периодичностью государственными гражданскими служащими представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?  
каждый год
8. Возможно ли лишение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания?  
Да
9. Кто входит в состав конкурсной комиссии?
10. Сколько действует наложенное дисциплинарное взыскание  
1 год с момента наложения
11. Срок срочного контракта на государственной гражданской службе  
от 1 до 5 лет
12. Приведите примеры дополнительных условий, которые включаются в служебный контракт?  
испытания, неразглашение сведений составляющих государственную тайну, оплата по результатам эффективности и результативности деятельности и т.д.
13. Основной нормативно-правовой акт в сфере противодействия коррупции  
Федеральный закон №273-ФЗ " О противодействии коррупции"
14. Кого и в какой форме обязан уведомить государственный гражданский служащий в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?  
представителя нанимателя и прокуратуру
15. В каком случае лицо, замещающее должность государственной гражданской службы, обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

Федерации?

если это приводит или может привести к конфликту интересов

16. Какие меры обязан принять государственный гражданский служащий при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным?

не исполнять

17. Какие меры должен принять государственный гражданский служащий в случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями?

уведомить о получении подарка, передать в государственный орган

18. Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?

только с письменного согласия представителя нанимателя

19. Может ли гражданский служащий выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц?

нет

20. Какую ответственность несут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений?

уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса

1. Государственная служба как социальный и публично-правовой институт.

2. Система управления государственной службой.

3. История возникновения и развития отечественной государственной службы.

4. Партийная номенклатура и государственная служба в СССР.

5. Принципы государственной гражданской службы.

6. Понятие должности государственной гражданской службы

7. Классификация должностей государственной гражданской службы.

8. Правовой статус государственных служащих. Права и обязанности государственных гражданских служащих.

9. Понятие «государственный служащий», «государственный гражданский служащий». Классификация государственных служащих.

10. Понятие бюрократии и бюрократизма.

11. Законодательство о государственной гражданской службе.

12. Правовой статус государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской государственной службой.

13. Правовой статус государственных гражданских служащих. Гарантии, поощрения государственного гражданского служащего, требования к служебному поведению.
14. Конкурсный порядок замещения должностей государственных гражданских служащих.
15. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе.
16. Продвижение по службе. Аттестация государственных гражданских служащих.
17. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих.
18. Прекращение государственно-служебных отношений.
19. Ответственность государственных гражданских служащих. Дисциплинарная и материальная.
20. Ответственность государственных гражданских служащих. Уголовная и административная.
21. Особенности военной службы.
22. Государственная служба субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края).
23. Менеджерская модель государственной службы.
24. Государственная служба и гражданское общество.
25. Понятие муниципальной службы. Особенности.
26. Правовой статус муниципального служащего: обязанности и права.
27. Понятие должности муниципальной службы. Категории должностей.
28. Правовой статус муниципального служащего: ограничения, запреты.
29. Ответственность муниципального служащего.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под общ. ред. Охотского Е.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7CCD8428-5876-46BE-93C0-B0702A56EFCB">https://biblio-online.ru/book/7CCD8428-5876-46BE-93C0-B0702A56EFCB</a>
Л1.2	Борщевский Г.А.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB">https://biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB</a>



6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Осиночкина Е.	Основы теории служебного права: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=259299">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=259299</a>
Л2.2	Бахрах Д.Н.	Государственная служба России: учеб. пособие	М.: Проспект, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	<a href="http://search.epnet.com/">http://search.epnet.com/</a>			
Э2	<a href="http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/index.html">http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/index.html</a>			
Э3	<a href="http://www.minzdravsoc.ru/labour/public-service">http://www.minzdravsoc.ru/labour/public-service</a>			
Э4	ЭБС "Университетская библиотека он-лайн"			
Э5	Курс в Moodle «Государственная и муниципальная служба»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2485">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2485</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2485">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2485</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., профессор, Кандилян А.К.*

Рецензент(ы):  
*Мищенко В.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 27.05.2022 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель преподавания дисциплины: - сформировать понимание студентами логически верного и аргументированного документирования управленческой деятельности, осуществления деловой переписки; - ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами, нормативно-правовой базой документационного обеспечения управления; - выявить особенности применения технологий создания документов, использовать их в практической деятельности.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	<b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b>
ОПК-7.1	Знает основные теории коммуникации, основы взаимодействия органов власти согражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.2	Знает основы экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-7.3	Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.4	Владеет технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.5	Умеет применять знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-3.1. Знает формы ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления; основы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота. ПК-3.2. Знает основные модели связей с общественностью. ПК-3.3. Умеет оформлять документы и осуществлять организацию мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-3.4. Умеет формировать и продвигать имидж государственного органа и органов местного самоуправления.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА)</b>						
1.1.	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства)	Лекции	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Основные понятия и определения документационного обеспечения управления. Классификация документов	Практические	3	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Подготовка к практическому занятию, написание реферата	Сам. работа	3	10	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Реквизиты управленческих документов и правила их оформления	Лекции	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Реквизиты заголовочной части документа и правила их оформления	Практические	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Реквизиты заголовочной части документа и правила их оформления	Лабораторные	3	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Практические	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Реквизиты содержательной части документа и правила их оформления	Лабораторные	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Практические	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Реквизиты оформляющей части документа и правила их оформления	Лабораторные	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4,	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-7.5	
1.11.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата	Сам. работа	3	12	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>						
2.1.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лекции	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления	Лабораторные	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	10	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Лекции	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Информационно-справочные документы и правила их оформления	Лабораторные	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к зачету	Сам. работа	3	10	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Требования к составлению и оформлению организационно правовых документов	Лекции	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Требования к составлению и оформлению организационно правовых документов	Практические	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	6	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Документация по личному составу	Лекции	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.11.	Документация по личному составу	Лабораторные	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	8	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ</b>						
3.1.	Организация документооборота в учреждении	Лекции	3	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных практических заданий, написание реферата, подготовка к тестированию, подготовка к зачету	Сам. работа	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Системы и методы хранения документов	Сам. работа	3	6	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Системы и методы хранения документов	Практические	3	1	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л1.1, Л2.1, Л1.2



## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3:** Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации для всех организаций независимо от характера их деятельности содержатся:

- а) в ГОСТ Р 7.0.97—2016
- б) в Типовой инструкции по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации
- в) в ГОСТ Р 6.30—2003
- г) в Правилах делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти

Правильный ответ: а

2. Неправильное оформление даты «первое мая 2019 года»:

- а) 01.05.2019
- б) 1 мая 2019 года

Правильный ответ: б

3. На бланках какого документа не указывается наименование вида документа:

- а) приказа
- б) постановления
- в) письма
- г) протокола

Правильный ответ: в

4. Распоряжение издается:

- а) единолично
- б) коллегиально
- в) в условиях ведомственного регулирования

Правильный ответ: а

5. Назовите нормативный правовой акт, с помощью которого регулируется порядок рассмотрения обращений граждан в организации:

- а) регламент организации
- б) инструкция по делопроизводству
- в) Закон о порядке рассмотрения обращений граждан

Правильный ответ: в

6. Письменное обращение гражданина, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, рассматривается в течение:

- а) 30 дней со дня регистрации
- б) 30 дней с момента поступления
- в) 33 дней с даты поступления

Правильный ответ: а

7. Сертификат ключа электронной цифровой подписи не включает:

- а) регистрационный номер сертификата ключа подписи
- б) срок действия сертификата ключа подписи
- в) сведения о владельце сертификата ключа подписи
- г) открытый ключ электронной цифровой подписи
- д) закрытый ключ электронной цифровой подписи
- е) сведения об удостоверяющем центре, выдавшем сертификат ключа подписи

ж) сведения об условиях признания юридического значения электронного документа с электронной цифровой подписью

Правильный ответ: д

8. Организатором межведомственного электронного документооборота является:

- а) Федеральная служба охраны РФ
- б) Администрация Президента РФ
- в) Аппарат Правительства РФ
- г) Главное управление специальных программ Президента Р

Правильный ответ: а

9. Перечень обязательных сведений о документах, используемых в системах электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, определен:

- а) типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти
- б) Федеральным законом «О документационном обеспечении управления деятельностью»
- в) Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»
- г) Положением о системе межведомственного электронного документооборота

Правильный ответ: в

10. Основной недостаток электронного документооборота - это

- а) увеличение времени на передачу информации
- б) возможность утраты информации или ее утечки
- в) невозможность ограничения доступа к информации
- г) увеличение расходов на управление

Правильный ответ: б

11. Как называется процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию:

- а) классификация
- б) унификация
- в) стандартизация

Правильный ответ: б

12. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят:

- а) инструкция по делопроизводству
- б) квалификационный справочник должностей
- в) табель унифицированных форм документов

Правильный ответ: а

13. Текущий контроль осуществляется:

- а) в начале исполнения документов
- б) в конце исполнения документов
- в) в течение всего периода исполнения документов

Правильный ответ: в

14. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:

- а) сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;
- б) установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;
- в) регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив.

Правильный ответ: а

15. Какие технологические недостатки имеет журнальная форма регистрации:

- а) формальный характер закрепления документа за валовым порядковым номером;
  - б) сложности ведения по журналу поисковой, справочной и контрольной работы;
  - в) сложности обязательной многократной регистрации документов;
  - г) отсутствие возможности отразить движение документа в процессе рассмотрения и исполнения
- Правильный ответ: абвг

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе:

Правильный ответ: составление проекта и согласование, проверка правильности оформления, подписание и регистрация.

2. Документ — это...

Правильный ответ: зафиксированная на материальном носителе информация, с реквизитами, позволяющая её идентифицировать.

3. Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации?

Правильный ответ: децентрализованная

4. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:

Правильный ответ: исходящими документами

5. Назовите правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов?

Правильный ответ: положение о структурном подразделении

6. Годовой объем документооборота – это ....

Правильный ответ:

исходная величина для расчета численности сотрудников службы ДОУ, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных работников, средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата.

7. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:

Правильный ответ: федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций.

8. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:

Правильный ответ: перепиской.

9. ...- действие или совокупность действий, применяемых при записи информации на материальном носителе.

Правильный способ документирования.

10. Цель регистрации документов заключается:

Правильный ответ: контроль, обеспечить их учет.

11. Информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов — это ...

Правильный ответ: акт.

12. Датой должностной инструкции является дата:

Правильный ответ: её утверждения

13. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

Правильный ответ: Надписью «проект» в верхнем поле справа.

14. Как называется вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями?

Правильный ответ: переписка.

15. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?

Правильный ответ: № 12, № 13, № 14.

16. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

Правильный ответ: А5, А6.

17. Делопроизводство – это ...

Правильный ответ: деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов.

18. Исполнение резолюции руководителя на документе осуществляется ...

Правильный ответ: ответственным исполнителем совместно с сотрудниками, указанными в документе.

19. Предупредительный контроль предполагает ...

Правильный ответ: своевременное за 2-3 дня предупреждение сотрудника о необходимости решения порученного ему вопроса.

20. Регистрационный номер документа, составленного совместно двумя и более организациями, представляет собой ....

Правильный ответ: регистрационные номера документа каждой из организаций, проставляемых через косую черту в порядке указания авторов в документе

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой

университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.  
**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**  
 Каждое задание оценивается 1 баллом.  
 Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Соколова О.Н.	Документационное обеспечение управления в организации : Учебное пособие	, 2013	
Л1.2	Кузнецов И. Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D">https://biblio-online.ru/book/94A27CF0-A144-45FB-AC69-1E2AE0B0861D</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова О.Н Акимова Т.А Бочарова Л.А	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб.-метод. комплекс	АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/959</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС Университетская библиотека online			
Э2	ЭБС Университетская библиотека "Лань"			
Э3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
Э4	Справочно-правовая система Гарант			
Э5	Курс в Moodle «Документационное обеспечение управления»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс 2. Справочно-правовая система Гарант				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В процессе изучения дисциплины студент должен зарегистрироваться на образовательном портале, где размещен соответствующий курс, тексты лекций, задания для лабораторных работ, исходные данные для их выполнения, темы рефератов и итоговые вопросы. Использование образовательного портала позволит организовать наиболее эффективную самостоятельную работу студентов.

Подробнее см. в ЭУМК на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=782>

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Информационные системы и технологии в управлении рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*канд. техн. наук, доцент, Алгазина Д.Г.*

Рецензент(ы):  
*канд. экон. наук, доцент, Деркач Н. О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Информационные системы и технологии в управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 14.04.2023 г. № 8  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики**

Протокол от 14.04.2023 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Шаховалов Н. Н., канд. пед. наук*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	приобретение студентами базовых компетенций в областях: <ul style="list-style-type: none"><li>• основ организации современных информационных технологий и их применения в экономической и управленческой деятельности предприятий;</li><li>• основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;</li><li>• создания и профессионального применения реляционных баз данных в области менеджмента;</li><li>• создания, совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных сервисов Интернета.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-5</b>	<b>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</b>
ОПК-5.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Знает государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.3	Умеет анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений
ОПК-5.4	Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.5	Владеет приемами и методами анализа крупных массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b>
ОПК-7.1	Знает основные теории коммуникации, основы взаимодействия органов власти согражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.2	Знает основы экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-7.3	Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.4	Владеет технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.5	Умеет применять знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности

<b>ОПК-8</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>
ОПК-8.1	Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий
ОПК-8.2	Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий
ОПК-8.3	Владеет навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия информационных технологий;</li> <li>- понятия автоматизации информационных процессов в управлении; задачи информационной технологии управления;</li> <li>- технологию создания баз данных;</li> <li>- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);</li> <li>- принципы построения современных информационных технологий;</li> <li>- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</li> <li>- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;</li> <li>- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними;</li> <li>- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</li> <li>- основными навыками использования программного комплекса MS Office;</li> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- основными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</li> </ul>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в предмет</b>						
1.1.	Введение.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.2.	Изучение актуального состояния и современных проблем информационных систем и технологий.	Сам. работа	4	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Основные понятия</b>						
2.1.	Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Информационное общество. Экономическая информация. Информационный продукт. Информационные системы в экономике.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.2.	Информационное общество как альтернатива постиндустриальному обществу. Отличия информационных ресурсов от традиционных ресурсов в деятельности хозяйствующего субъекта. Компоненты современных информационных систем.	Лабораторные	4	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 3. Классификация современных информационных технологий по различным признакам</b>						
3.1.	Информационные технологии, их классификация по типу пользовательского интерфейса, по степени участия в процессе принятия решений, по охвату управленческой деятельности.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Различие между понятиями "информационные технологии" и "новые информационные технологии". Различные подходы к классификации информационных технологий. Компоненты современных информационных технологий.	Сам. работа	4	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 4. Понятие электронного офиса</b>						
4.1.	Электронный офис. MS Office и OpenOffice. Работа с текстом, табличными данными, диаграммами, создание консолидированных таблиц, использование OLE-технологий.	Лекции	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
4.2.	Форматирование текста в MS Word. Оформление списков,	Лабораторные	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	многоуровневых списков. Оформление таблиц. Изменение параметров страницы. Создание электронного оглавления. Колонтитулы. Основы работы в MS Excel. Ячейки, листы, формулы. Использование мастера функций. Вложенные функции. Построение диаграмм. Создание консолидированных данных. Создание сложных документов со связанными и внедренными объектами.					
4.3.	Формулы и функции в MS Excel. Работа со списками (фильтрация, сортировка, промежуточные итоги). Консолидация данных. Использование OLE-механизма.	Сам. работа	4	8		Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 5. Линейное программирование в MS Excel</b>						
5.1.	Линейное программирование в MS Excel.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.2.	Решение транспортной задачи и задачи о назначениях средствами MS Excel.	Лабораторные	4	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
5.3.	Использование инструментов "Подбор параметра" и "Поиск решения" при решении транспортной задачи и задачи о назначениях. Решение систем уравнений с одной и несколькими неизвестными.	Сам. работа	4	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях.</b>						
6.1.	Понятие и виды компьютерных сетей. Сетевое оборудование. Обеспечение безопасности работы в сети.	Лекции	4	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
6.2.	Изучение различных вариантов топологии сети. Современное сетевое оборудование. Особенности работы в сети с точки зрения обеспечения информационной безопасности.	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 7. Информационные технологии маркетинга.</b>						
7.1.	Информация в маркетинговых исследованиях. Электронная коммерция, форматы ее осуществления. Прогнозирование объема продаж методом анализа временных рядов. Трендовый анализ, варианты построения линии тренда.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.2.	Расчет тренда и прогнозирование объема продаж.	Лабораторные	4	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
7.3.	Расчет полиномиального тренда шестой степени средствами MS Excel.	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 8. Информационные технологии логистики.</b>						
8.1.	Определение логистики. Свойства логистических информационных систем. Стандарты MRP, MRP II, JIT, ERP. Технологии автоматизации работы склада.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
8.2.	Изучение технических характеристик и специфики работы WMS-систем. Сходства и различия стандартов MRP и MRPII. Концепция ERP как основа создания современных корпоративных информационных систем.	Сам. работа	4	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 9. Информационные технологии бухгалтерского и налогового учета</b>						
9.1.	Особенности автоматизации бухгалтерского учета, варианты организации информации в бухгалтерских системах, способы ввода данных в бухгалтерскую базу, применение технологии «Банк-Клиент».	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.2.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению материалов, их постановке на учет и списанию в производство с расчетом себестоимости различными методами.	Лабораторные	4	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
9.3.	Решение бухгалтерской задачи по приобретению	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основных средств, их постановке на учет, начислению амортизации различными способами, по выбытию основных средств и снятию их с баланса.					Л1.3
9.4.	Информационные технологии банковской сферы.	Лекции	4	0,5		Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 10. Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания.</b>						
10.1.	Натурный эксперимент. Аналитическое и имитационное моделирование. Системы массового обслуживания: понятие, виды, свойства входящего потока заявок, дисциплины обслуживания очереди, показатели эффективности работы системы массового обслуживания.	Лекции	4	0,5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
10.2.	Моделирование систем массового обслуживания: одноканальной с отказами, одноканальной с очередью, многоканальной с отказами.	Лабораторные	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.3
10.3.	Построение модели обслуживания для 35 заявок для различных вариантов СМО: с отказами и с очередью, одноканальных и многоканальных.	Сам. работа	4	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
<b>Раздел 11. Понятие баз данных. Технологии работы с базами данных. Системы поддержки принятия решений.</b>						
11.1.	Виды моделей баз данных. Реляционные базы данных. MS Access: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы. Технологии поддержки принятия решений. Технологии Data Mining.	Лекции	4	0,5		Л2.1, Л2.2, Л1.3
11.2.	Создание базы данных. Использование мастера подстановок. Сортировка и фильтрация данных в таблице. Создание запросов, отчетов, форм, макросов.	Лабораторные	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
11.3.	Поиск неявных неочевидных закономерностей по массиву необработанных данных с применением Data Mining.	Лабораторные	4	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.4.	Создание базы данных на основе имеющегося файла с исходными данными. Определение связей между таблицами. Сортировка и фильтрация данных. Создание запросов с помощью Конструктора и Мастера. Формирование Отчетов. Использование макросов в базах данных.	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5561>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемые компетенции ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Информационные ресурсы – это:

- а) любые документы;
- б) документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.);
- в) документы в информационных технологиях.

2. Информационные технологии – это:

- а) процессы поиска и сбора информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- б) процессы, методы поиска, сбора, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- в) процессы, методы поиска, сбора, хранения, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- г) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3. Интерфейс – это:

- а) совокупность правил взаимодействия между элементами системы.
- б) совокупность средств, методов и правил взаимодействия между элементами системы.
- в) совокупность средств и правил взаимодействия между элементами системы.

4. Веб-витрины бывают:

- а) черно-белые и цветные;
- б) статические и динамические;
- в) вертикальные и горизонтальные.

5. ERP-система ориентирована на:

- а) балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия;
- б) максимизацию прибыли предприятия;
- в) материальную мотивацию персонала к улучшению работы;
- г) укрепление позиций предприятия на рынке.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. б
- 2. г.
- 3. б
- 4. б
- 5. а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Интернет-проект представляет собой набор программных и технических средств, необходимых для оказания услуг в среде \_\_\_\_\_.
- 2. Семантическое ядро сайта – это набор поисковых слов, их морфологических форм и сочетаний, которые наиболее точно характеризуют вид \_\_\_\_\_, товар или услугу, предлагаемые сайтом.
- 3. При создании и использовании платежной интернет-системы защищенность \_\_\_\_\_ предполагает невозможность доступа к платежной информации лицам, не имеющим на это право.
- 4. Организация, существующая как корпоративное, некоммерческое, образовательное или иное объединение, не имеющее географического центра и функционирующее через телекоммуникационные средства - это \_\_\_\_\_.
- 5. Лицо, ответственное за соответствие помещаемых сообщений тематике (листа рассылки, дискуссионного листа, доски объявлений, гостевой книги и т.п.) и контролирующее уровень представленного материала - это \_\_\_\_\_.
- 6. Система, предназначенная для хранения и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию, называется \_\_\_\_\_.
- 7. Сектор электронного бизнеса, в котором в качестве субъектов выступают физические лица, называется \_\_\_\_\_.
- 8. Сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет, - это \_\_\_\_\_.
- 9. Торговая площадка в сети Интернет, на которой цены устанавливаются во время публичных, открытых торгов на основании спроса и предложения, - это \_\_\_\_\_.
- 10. Бизнес-модель, в которой бизнес-процессы, обмен бизнес-информацией и коммерческие транзакции автоматизируются с помощью информационных систем, называется \_\_\_\_\_.
- 11. Формальный язык, предназначенный для записи компьютерных программ, - это \_\_\_\_\_.
- 12. Совокупность методов интернет-коммерции с целью увеличения популярности сайтов, - это \_\_\_\_\_.
- 13. Информационное содержание сайта представляет собой \_\_\_\_\_.
- 14. Осуществление торгово-закупочной деятельности через Интернет - это \_\_\_\_\_.
- 15. Предотвращение несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации - это \_\_\_\_\_.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. Интернет.
- 2. Деятельности.
- 3. Информации.
- 4. Виртуальная организация.
- 5. Модератор.
- 6. Информационная система.
- 7. С2С.
- 8. Интернет-магазин.
- 9. Интернет-аукцион.
- 10. Электронный бизнес.



11. Язык программирования.
12. Сайтпромоутинг.
13. Контент.
14. Электронная торговля.
15. Информационная безопасность.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

- по результатам работы в семестре и итогам текущей аттестации – итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается по результатам выполнения всех практических заданий в течение семестра;
- выполнение тестовых заданий при недостаточном объеме выполненных заданий в течение семестра
- устный экзамен по дисциплине (теоретический вопрос и практическое задание).

Пример оценочного средства в виде тестовых заданий представлен в 5.1

Примерные вопросы к экзамену (зачету)

1. Основные направления применения информационных технологий в менеджменте.
2. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.
3. Понятие информации, данных, информационных ресурсов и знаний.
4. Технология визуального структурирования информации.
5. Классификация и принципы построения компьютерных сетей.
6. Корпоративные сети.
7. Беспроводные сети.
8. Информационная безопасность в компьютерных сетях.
9. Состояние и перспективы развития Интернет-бизнеса в России.
10. Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях.
11. Интернет-сервисы.
12. Web-дизайн.
13. Обслуживание Web-сайта.
14. Web-протоколы.
15. Web-сервисы.
16. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
17. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов.
18. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Технологии бизнес-моделирования.
20. Технология быстрого описания бизнес-процессов.
21. Понятие и назначение систем поддержки принятия решений.
22. Структура систем поддержки принятия решений.
23. Классификация систем поддержки принятия решений.
24. Задачи, решаемые с помощью систем поддержки принятия решений.
25. Классификация информационных систем управления предприятием.
26. Системы MES-класса.
27. ERP-системы.
28. Системы BPM-класса.
29. Основные понятия BI.
30. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления.

31. Управление взаимоотношениями с клиентами: стратегия реализации.
32. Тенденции развития CRM.
33. Парадигма управления знаниями.
34. Системы управления знаниями.
35. Технологии хранения данных.
36. Аналитическая обработка данных.
37. Интеллектуальный анализ данных.
38. Экспертные системы.
39. Портал управления знаниями.
40. Модели визуализации знаний.
41. Программные средства для инвестиционного проектирования и бизнес-планирования.
42. Программы формирования отчетов и оперативного анализа бизнес-данных.
43. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.
44. Программные продукты для проведения статистического и маркетингового анализа.
45. Программные продукты для финансово-экономического анализа и планирования деятельности предприятий.
46. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий в сфере менеджмента.

Критерии оценивания:

- при выполнении тестовых заданий

Отлично (зачтено) – выполнено 90-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос;

Хорошо (зачтено) – выполнено 75-89% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно (зачтено) – выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

Неудовлетворительно (не зачтено) – выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

- при сдаче экзамена

Отлично (зачтено) – обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (зачтено) – обучающимся дан развернутый ответ на поставленный вопрос, обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. При этом могут допускаться неточности в ответе. Решены предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (зачтено) – обучающимся дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (не зачтено) – обучающимся дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Голицына О.Л. и др.	Информационные технологии: Учебник	М.: ФОРУМ, 2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1138895">https://znanium.com/catalog/product/1138895</a>
Л1.2	Титоренко Г.А. и др.	Информационные технологии управления: Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008	
Л1.3	Балдин К.В., Уткин В.Б.	Информационные системы в экономике : Учебник	Издательство "Дашков и К", 2019	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	С.А. Поддубнова	Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий:: Справочное пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2008	
Л2.2	М.А. Морозов, Н.С. Морозова	Информационные технологии в социально- культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Методическое пособие	М.: Академия, 2009	

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Электронная база данных «Scopus»	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
Э2	Научная электронная библиотекаelibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Информационные системы и технологии в управлении	<a href="https://www.asu.ru/sveden/education/programs/subject/367973/">https://www.asu.ru/sveden/education/programs/subject/367973/</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office  
Microsoft Windows  
7-ZIP  
AcrobatReader  
Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц
407aС	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка MSI модель MS7267 - 14 единиц
304С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка ASUS модель P8B75-M; мониторы: марка ASUS модель VW224 - 15 единиц; плакат "Компьютер и безопасность"

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе «Информационные технологии в управлении» предусмотрено проведение практических занятий, самостоятельная работа, выполнение примеров и индивидуальных заданий, что способствует лучшему и углубленному освоению материала.

В процессе проведения практических занятий студенты выполняют примеры и индивидуальные задания. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в формах опроса студентов по изученным вопросам, проверки индивидуальных заданий, тестирования и др.

Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут. Зачет оценивается по четырехбалльной шкале.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на практических занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если практические занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Конституционное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра конституционного и международного права</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*канд.юрид.наук, Доцент, Канакова А.Е.*

Рецензент(ы):  
*Старший преподаватель, Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Конституционное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра конституционного и международного права**

Протокол от 13.06.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Аничин Е.С.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра конституционного и международного права**

Протокол от 13.06.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой *Аничин Е.С.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины "Конституционное право" является формирование компетенций, закрепленных за соответствующей дисциплиной, необходимых для реализации задач профессиональной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</b>
ОПК-3.1	Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Владеет навыками использования правоприменительной практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-3.2. Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-3.3. Владеет навыками использования правоприменительной практики.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в конституционное право Российской Федерации.</b>						
1.1.	Введение в конституционное право Российской Федерации.	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Введение в конституционное право Российской Федерации.	Практические	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Введение в конституционное право Российской Федерации.	Сам. работа	4	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Основы конституционного строя.</b>						
2.1.	Основы конституционного строя.	Лекции	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Основы конституционного строя.	Практические	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Основы конституционного строя.	Сам. работа	4	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Основы правового статуса личности.</b>						
3.1.	Основы правового статуса личности.	Лекции	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Основы правового статуса личности.	Практические	4	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Основы правового статуса личности.	Сам. работа	4	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Федеративное устройство России.</b>						
4.1.	Федеративное устройство России.	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
4.2.	Федеративное устройство России.	Практические	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
4.3.	Федеративное устройство России.	Сам. работа	4	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Избирательное право.</b>						
5.1.	Избирательное право.	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
5.2.	Избирательное право.	Практические	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
5.3.	Избирательное право.	Сам. работа	4	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</b>						
6.1.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Лекции	4	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
6.2.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Практические	4	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
6.3.	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Сам. работа	4	16	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8899> <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4064>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как соотносятся наименования «Российская Федерация» и «Россия»?

- Они равнозначны
- Официальное наименование страны «Российская Федерация», «Россия» - это просторечие
- В письменных официальных документах разрешено использовать только «Российская Федерация», но в устной речи официальных лиц допустимо использование наименования «Россия»
- Официальное наименование страны «Российская Федерация», наименование «Россия» было создано для простоты использования на международной арене

Ответ: Они равнозначны

Вопрос 2. Президент Российской Федерации является:

- Главой государства
- Главой исполнительной ветви власти
- Возглавляет все три ветви власти
- Главой Совета Федерации Федерального Собрания РФ

Ответ: Главой государства

Вопрос 3. В Российской Федерации могут издаваться законы, которые...

- ... изменяют содержание конституционных прав и свобод человека и гражданина
- ... отменяют права и свободы человека и гражданина
- ... умалчивают права и свободы человека и гражданина
- ... ограничивают права и свободы человека и гражданина

Ответ: ... ограничивают права и свободы человека и гражданина

Вопрос 4. Какая глава Конституции РФ 1993 года обладает большей юридической силой, чем остальные?

- Основы конституционного строя
- Права и свободы человека и гражданина
- Президент Российской Федерации
- Все главы Конституции РФ 1993 года имеют одинаковую юридическую силу

Ответ: Основы конституционного строя

Вопрос 5. Законодательную ветвь власти на уровне Алтайского края реализует:

- Алтайское краевое Законодательное Собрание
- Правительство Алтайского края
- Администрация Алтайского края
- Губернатор Алтайского края

Ответ: Алтайское краевое Законодательное Собрание

Вопрос 6. Какой нормативный акт является Основным законом Алтайского края?

- Конституция Алтайского края
- Устав Алтайского края
- Хартия Алтайского края
- Декларация Алтайского края

Ответ: Устав Алтайского края

Вопрос 7. Российская Федерация – это:

- авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления
- демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления
- конфедеративное правовое государство с демократической формой правления
- правовое, социальное, светское, унитарное государство с республиканской формой правления

Ответ: демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления

Вопрос 8. Выберите правильный порядок расположения актов по юридической силе в порядке убывания.

- Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные акты палат Федерального

Собрания

- Постановления Правительства РФ; указы Президента РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания

- Постановления Правительства РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания; указы Президента РФ

- Нормативные акты палат Федерального Собрания; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ

Ответ: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные акты палат Федерального Собрания

Вопрос 9. Что относится к экономическим основам конституционного строя?

- Федерализация экономического пространства

- Свобода конкуренции

- Свобода экономической деятельности

- Запрет эмиссии денежных средств

Ответ: Свобода экономической деятельности

Вопрос 10. Форма правления в России:

- авторитарная демократия

- республика

- монархия

- централизованная федерация

Ответ: республика

Вопрос 11. Высший орган исполнительной власти в РФ – это:

- Президент РФ

- Совет Федерации РФ

- Правительство РФ

- Государственная дума РФ

Ответ: Правительство РФ

Вопрос 12. Источником власти в РФ является:

- Конституция РФ

- Всенародный референдум

- многонациональный народ РФ

- Президент РФ

Ответ: многонациональный народ РФ

Вопрос 13. В Конституции РФ признается суверенитет:

- многонационального народа РФ

- субъектов РФ

- республик в составе РФ

- наций

Ответ: многонационального народа РФ

Вопрос 14. Расположите источники конституционного права в порядке убывания юридической силы.

- федеральные конституционные законы, Конституция, Указы президента, федеральные законы, акты правительства

- Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства

- Конституция, указы Президента, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства

- указы Президента, Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства

Ответ: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства

Вопрос 15. Конституция — это:

- это юридический документ, который содержит все законы страны

- это основной закон государства, выражающий волю многонационального народа

- это свод федеральных законов государства

- это свод основных норм и принципов деятельности государства

Ответ: это основной закон государства, выражающий волю многонационального народа

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Укажите полную дату принятия Конституции РФ 1993 г.?

Ответ: 12 декабря 1993 года

Вопрос 2. Каким конституционным принципом необходимо руководствоваться в случае противоречия интересов государства и человека?

Ответ: Приоритет прав и свобод человека

Вопрос 3. Каким актом необходимо руководствоваться в случае противоречия Конституции РФ и международного договора в его истолковании?

Ответ: Конституцией РФ

Вопрос 4. Какое правило, согласно ст. 15 Конституции РФ, должно осуществить лицо в отношении неопубликованного нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина?

Ответ: Не применять данный акт

Вопрос 5. На основе какого принципа, согласно Конституции РФ, осуществляется государственная власть в России?

Ответ: Разделения на исполнительную, законодательную и судебную власть

Вопрос 6. В каких территориальных масштабах Конституция Российской Федерации обладает верховенством?

Ответ: Конституция Российской Федерации обладает верховенством на всей территории Российской Федерации

Вопрос 7. Как называется принцип разработки нормативных правовых актов, согласно которому нормативные акты должны приниматься строго в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствовать конституции страны, её законам и иным актам более высокой юридической силы?

Ответ: Законности

Вопрос 8. Кто по общему правилу назначает выборы Президента РФ?

Ответ: Совет Федерации

Вопрос 9. Каким способом могут быть приняты уставы субъектов в составе Российской Федерации?

Ответ: Законодательным (представительным) органом государственной власти

Вопрос 10. В какой срок по общему правилу письменное обращение гражданина?

Ответ: 30 дней

Вопрос 11. Как законодательно в Российской Федерации регулируется вопрос об эвтаназии?

Ответ: Эвтаназия запрещена

Вопрос 12. По каким вопросам, согласно ч. 1 ст. 108 Конституции РФ, принимаются Федеральные конституционные законы?

Ответ: Предусмотренным Конституцией Российской Федерации

Вопрос 13. Какие виды законов принимаются по предметам ведения Российской Федерации?

Ответ: Федеральные конституционные законы и федеральные законы

Вопрос 14. Какие акты принимает Президент Российской Федерации?

Ответ: Указы, распоряжения

Вопрос 15. С какого возраста гражданину становится доступно пассивное избирательное право на выборах депутатов Государственной Думы?

Ответ: 21 года

Вопрос 16. В какой срок гражданин РФ обязан подать заявление о регистрации при изменении места жительства?

Ответ: 7 дней

Вопрос 17. В какие главы Конституции Российской Федерации может вносить изменения Федеральное Собрание РФ?

Ответ: В главы с 3 по 8

Вопрос 18. При внесении изменений в какие главы Конституции РФ реализуется процедура Пересмотра Конституции РФ?

Ответ: 1, 2, 9

Вопрос 19. Определите, к какому элементу правового акта относятся такие положения как заголовок, дата принятия и номер акта.

- Реквизиты
- Преамбула
- Приложение
- Общие положения

Ответ: Реквизиты

Вопрос 20. Кто имеет право исполнять обязанности Президента РФ вместо самого Президента РФ?

Ответ: Председатель Правительства РФ

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

Вопрос 1.

По каким критериям можно разграничить представленные ниже категории?

Конституционное право как отрасль права

Конституционное право как наука

Конституционное право как учебная дисциплина

Вопрос 2.

Считаете ли вы решения Конституционного Суда РФ источниками конституционного права Российской Федерации? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 3.

Как известно, многие конституционно-правовые нормы имеют общий характер правового воздействия. Как вы считаете, в чем заключается причина такого подхода к наполнению конституционного права? Зачем в рамках конституционного права были введены такие нормы? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 4.

Объясните, почему, несмотря на часть ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, на первом месте в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе ставится Конституция РФ, а не международные нормы, принципы и международные договоры.

Вопрос 5.

Каковы были причины принятия Конституции РФ 1993 г.? Почему нельзя было внести соответствующие изменения в Конституцию РСФСР 1978 г.? Аргументируйте свой ответ. Причины можно объединить в группы: политические, правовые, социальные и т.д.

Вопрос 6.

Почему особый порядок изменения предусмотрен только для глав 1, 2 и 9 Конституции РФ? Считаете ли вы, что на данные главы нужно распространить тот же порядок изменения, который предусмотрен для глав с 3 по 8 Конституции РФ? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 7.

Почему до сих пор не принят федеральный конституционный закон о Конституционном Собрании? Выскажите свое аргументированное мнение.

Вопрос 8.

Почему изменения в ст. 65 Конституции РФ вносятся Указом Президента РФ, когда конституционный текст не предоставляет Президенту РФ такого полномочия? Почему изменения в ст. 65 Конституции РФ не вносятся в том же порядке, который предусмотрен для изменения глав с 3 по 8 Конституции РФ?

Вопрос 9.

Какой правовой смысл закладывается в категорию «высшая ценность», закрепленную в ст. 2 Конституции РФ? Продемонстрируйте данный смысл на конкретном примере.

Вопрос 10.

Как вы считаете, не нарушает ли систему сдержек и противовесов превалирующая роль Президента РФ? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 11. Какой тип экономического устройства фактически существует в России? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 12.

Объясните, чем право на личную неприкосновенность отличается от права на неприкосновенность частной жизни?

Вопрос 13.

Как на пассивное и активное избирательное право гражданина РФ влияют следующие факты:

- Наличие двойного или множественного гражданства;
- Постоянное проживание за пределами Российской Федерации.

Вопрос 14.

Согласно ч. 4 ст. 43 Конституции РФ, основное общее образование является обязательным. Однако ч. 5 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Получение какого образования в таком случае является обязательным? Предусматривается ли ответственность за невыполнение данной обязанности? Выскажите свое мнение, подкрепленное аргументами.

Вопрос 15.

Согласно ч. 3 ст. 44 Конституции РФ, каждый обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры. В каких формах индивид может исполнить эту обязанность? Если он самостоятельно покрасит один из памятников, который нуждается в реставрации, то можно ли это считать исполнением данной обязанности? Аргументируйте свои ответы.

## ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1.

Согласно ст. 136 Конституции РФ, изменения вносятся в главы с 3 по 8 Конституции РФ в порядке, предусмотренном для принятия федерального конституционного закона, однако оформляются данные изменения Законом РФ о поправке к Конституции РФ. Объясните, почему Конституционный Суд РФ предпочел обозначить новый, не предусмотренный Конституцией РФ вид акта (закон РФ о поправке), а не указал на возможность внесения изменений посредством принятия федерального конституционного закона.

Вопрос 2.

Приведите три примера конституционно-правовых норм (из Конституции РФ 1993 г.), содержащих в своей структуре гипотезу и диспозицию, при этом четко выделяя, что конкретно является гипотезой, а что – диспозицией.

Вопрос 3.

Приведите три примера конституционно-правовых отношений, четко выделяя в них субъекты, объект и содержание.

Вопрос 4.

Выберите конституционно-правовые отношения и на их примере продемонстрируйте, какие юридические факты их породили, изменили и прекратили.

Вопрос 5.

Приведите пример ограничения прав и свобод человека и гражданина в целях защиты нравственности.

Вопрос 6.

Приведите пример ограничения прав и свобод человека и гражданина в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Вопрос 7.

Приведите минимум три примера прав и свобод, указывая то, какие обязанности являются для них корреспондирующими и на каких субъектов возложено исполнение данных обязанностей.

Вопрос 8.

Приведите пример того, в каких случаях право на неприкосновенность жилища может быть ограничено посредством судебного решения.

Вопрос 9.

Обучающийся в юридическом институте Алтайского государственного университета гражданин Китая Хуан Хан пришел на экзамен по дисциплине «Конституционное право» и заявил, что желает воспользоваться возможностью, предоставленной ему ч. 2 ст. 26 Конституции Российской Федерации: «Каждый имеет право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества». Ссылаясь на данную статью и подчеркивая то, что Конституция Российской Федерации обладает высшей юридической силой, Хуан Хан высказал желание использовать родной язык в процессе обучения, то есть сдавать экзамен на китайском языке. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Вопрос 10.

Придумайте ситуацию, в которой продемонстрируете проявление недобросовестной конкуренции, объяснив в чем именно проявляется недобросовестность.

Вопрос 11.

Приведите пример использования в рамках иной не запрещенной законом экономической деятельности:

- имущества;

- своих способностей.

Вопрос 15.

Согласно ч. 1 ст. 36 Конституции РФ, только граждане РФ и их объединения могут иметь в частной собственности землю. Означает ли это, что иностранный гражданин и лицо без гражданства не имеет права купить частный дом на территории Российской Федерации? Либо данный человек сможет оформить право собственности на дом, но не сможет оформить право собственности на землю? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 16.

Гражданин РФ был отправлен в годичную рабочую командировку за границу. В течение этого года должны проводиться выборы Президента РФ. Каким образом данный гражданин может проголосовать за кандидата в Президенты РФ?

Вопрос 17.

Объясните на примере, как работает правило «закон обратной силы не имеет», закрепленное в ст. 57 Конституции РФ? Пример можно придумать.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы.

Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Липчанская М. А.	Конституционное право Российской Федерации: Конституционное право Российской Федерации	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-477982">https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-477982</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Стрекозов, В. Г.	Конституционное право России : Конституционное право России	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468451">https://urait.ru/bcode/468451</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Конституционное право		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8899">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8899</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);            Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);            Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);            7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);            AcrobatReader            (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);            ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);            LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);            Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);            Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);            Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);            Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);            Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система:</p> <p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>);</li> <li>2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);</li> <li>3. Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</li> </ol>				



## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
202С	библиотека (читальный зал) - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 53 посадочных места; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ; ноутбуки (по запросу)
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к практическим занятиям по дисциплине рекомендуется начинать с повторения лекционного материала по теме предстоящего занятия. После этого рекомендуется ознакомиться с нормативными правовыми актами по теме и иными практическими источниками (практика судебных и иных государственных органов, статистика и т.п.). Только после этого необходимо приступить к ознакомлению с теоретическими источниками (монографиями, учебниками, статьями и т.п.). Такой порядок позволит вам отсеять теоретические источники, содержащие устаревшую информацию. Завершив освоение практических и теоретических источников необходимо приступить к подготовке ответов на теоретические вопросы. Если конкретное занятие предусматривает выполнение практического задания или теста, то это необходимо делать после завершения работы над теоретическими вопросами.

Подготовка к зачету или экзамену следует начинать с повторения лекционного материала и материала, рассмотренного на практических занятиях. После этого необходимо повторно посмотреть нормативные правовые акты на предмет актуальности имеющихся у обучающихся знаний. Только после этого рекомендуется ознакомление с теоретическими источниками.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Политология рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра философии и политологии</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.и.н., доцент , Киреева О.С.*

Рецензент(ы):  
*д.п.н., профессор, Шашкова Я.Ю.*

Рабочая программа дисциплины  
**Политология**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра философии и политологии**

Протокол от 02.06.2022 г. № 10  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.полит.н., проф. И.В. Черданцева*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра философии и политологии**

Протокол от 02.06.2022 г. № 10  
Заведующий кафедрой *д.полит.н., проф. И.В. Черданцева*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, о механизме реализации властных решений, о политических системах и режимах, о политической культуре, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	что представляет политология как наука; специфику политики как общественного явления; особенности власти как социального явления, политической власти; особенности политической и избирательной систем, политического режима; особенности гражданского общества; институциональные основы политики; субъектов политических действий; роль личности в политических отношениях и процессах; особенности политического сознания и основные идеологические течения; особенности политической культуры и политической социализации; специфику политического процесса и политических отношений; особенности политической модернизации; специфику международного политического процесса
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	характеризовать категории политологии; выделять виды властных отношений в обществе и специфику политической власти; выделять особенности политической системы, политического режима, избирательной системы современной России; выявлять проблемы в развитии гражданского общества в России; выделять особенности функционирования политических партий в России; выявлять факторы, влияющие на выбор личности; выявлять факторы, влияющие на процесс политической социализации и политической культуры; выявлять особенности основных идеологических течений; оценивать характер политического процесса с учетом политических, социальных, экономических особенностей современного развития; ориентироваться в международном политическом процессе
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками анализа категорий политологии; навыками выделения видов властных отношений в обществе и специфики политической власти; выделения особенностей политической системы, политического режима, избирательной системы современной России; выявления проблем в развитии гражданского общества в России; выделения особенностей функционирования политических партий в России; выявления факторов, влияющих на выбор личности; выявления факторов, влияющих на процесс политической социализации и политической культуры; выявления особенностей основных идеологических течений; оценки характера политического процесса с учетом политических, социальных, экономических особенностей современного развития; выделения особенностей международного политического процесса


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы политологии</b>						
1.1.	Политология как наука. Политика как общественное явление. Ориентация в политических, социальных и экономических процессах	Лекции	5	4	УК-5, ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Политология как наука. Политика как общественное явление. Ориентация в политических, социальных и экономических процессах	Сам. работа	5	8	УК-5, ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Власть как социальное явление. Политическая власть	Лекции	5	4	УК-5, ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Власть как социальное явление. Политическая власть	Практические	5	4	УК-5, ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Власть как социальное явление. Политическая власть	Сам. работа	5	8	УК-5, ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Политические системы. Политические режимы. Избирательные системы.	Лекции	5	4	УК-5, ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Политические системы. Политические режимы. Избирательные системы.	Практические	5	6	УК-5, ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Гражданское общество.	Практические	5	4	УК-5, ОПК-1	Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Институциональные аспекты политики</b>						
2.1.	Государство как институт политической системы	Лекции	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Государство как институт политической системы	Сам. работа	5	8	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Политические партии	Лекции	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Политические партии	Практические	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Политические партии	Сам. работа	5	7	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Субъекты политических действий</b>						
3.1.	Политическая элита	Лекции	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Политическая элита	Сам. работа	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Политическое лидерство	Лекции	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Политическое лидерство	Сам. работа	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Человек как субъект и объект политики</b>						
4.1.	Личность в политических отношениях и процессах	Практические	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Личность в политических отношениях и процессах	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Политическое сознание и политическая идеология	Практические	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Политическое сознание и политическая идеология	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.5.	Политическая культура	Практические	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.6.	Политическая культура	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.7.	Политическая социализация	Практические	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
4.8.	Политическая социализация	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 5. Политический процесс</b>						
5.1.	Политический процесс и политические отношения	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Политические конфликты	Лекции	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.3.	Политические конфликты	Практические	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.4.	Политическая модернизация	Практические	5	2	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.5.	Политическая модернизация	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.6.	Международные политические процессы	Практические	5	4	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.7.	Международные политические процессы	Сам. работа	5	6	УК-5	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>

См. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС политология ЭБ.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	К. С. Гаджиев	Политология: учебник	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/0EF53660-8133-4D34-8097-AEE9D984937E">www.biblio-online.ru/book/0EF53660-8133-4D34-8097-AEE9D984937E</a>
Л1.2	Ачкасов, Валерий Алексеевич	Политология: Учебник для бакалавров/ Ачкасов В.А. - отв. ред., Гуторов В.А. - отв. ред.- 3-е изд.:	М. : Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/politologiya-405855">https://www.biblio-online.ru/book/politologiya-405855</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Ачкасов, В. А.	Мировая политика и международные отношения/ В.А. Ачкасов; С.А. Ланцов:	Москва : Аспект Пресс, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=104331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=104331</a>
Л2.2	Мухаев, Рашид Тазитдинович	Политология в 2 ч. часть 2: Учебник/ Мухаев Р.Т.- 5-е изд.:	Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/politologiya-v-2-ch-chast-2-421393#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/politologiya-v-2-ch-chast-2-421393#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	научная электронная библиотека, содержащая рефераты и полные тексты научных статей и публикаций	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э2	электронный каталог библиотеки АлтГУ	<a href="http://www.lib.asu.ru/app/slasu/resource=library">http://www.lib.asu.ru/app/slasu/resource=library</a>		
Э3	электронный каталог Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/">http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/</a>		
Э4	портал журнала «Полис»	<a href="http://www.politstudies.ru/">http://www.politstudies.ru/</a>		
Э5	ЭБС Юрайт			
Э6	Киреева О.С. Политология	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1890">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1890</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия со студентами по курсу «Политология» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания о теоретико-методологических основах изучения политологии, об институциональных основах политики и субъектах политических действий, о политических конфликтах. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к зачету.

Практические занятия по курсу «Политология» ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на семинаре и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы семинарского занятия.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на занятие.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть



необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существованию рассматриваемых на семинаре проблем. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану семинара дополнительно рекомендуемой литературы могут быть включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая предполагает повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовку докладов (сообщений, презентаций) по предложенным темам. В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студент может обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет ресурсы. Они содержат различные статистические, научные и методические материалы по различным аспектам политологии, что позволяет облегчить проблему поиска источников и литературы. Это - электронные библиотеки, библиографические базы данных, базы журнальных статей, электронные версии журналов.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Теория государственного и муниципального управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	56	курсовая работа: 2
самостоятельная работа	61	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Стрижкина И.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Теория государственного и муниципального управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2020-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко В.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить понятийный аппарат, используемый государственными и муниципальными служащими</li> <li>- знать теоретические основы построения структуры государственного и муниципального управления, с точки зрения институционального и функционального подхода.</li> <li>- знать основные направления деятельности государства, разработка и реализация государственной политики, основные подходы к ее изучению, оценкам ее эффективности.</li> <li>- знать понятие и сущность, основные теории местного самоуправления, различия государственного и муниципального управления.</li> </ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
-------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации, лидерства</li> <li>- понятие и сущность государства, его формы</li> <li>- основы построения организационной и функциональной структуры государственного управления</li> <li>- знать основные теории государственного и местного управления</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разбираться в организационной и функциональной структуре государственного управления</li> <li>- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика,</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления</li> <li>- навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества,</li> </ul>

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного управления</b>						
1.1.	Предмет, задачи и методы изучения государственного управления Понятие и сущность государства, форма государства Общее понятие управления. Государственное управление Основные	Лекции	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теории государственного управления					
1.2.	Предмет, задачи и методы изучения государственного управления Понятие и сущность государства, форма государства Общее понятие управления. Государственное управление Основные теории государственного управления	Практические	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Предмет, задачи и методы изучения государственного управления Понятие и сущность государства, форма государства Общее понятие управления. Государственное управление Основные теории государственного управления	Сам. работа	2	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Функциональная структура государственного управления</b>						
2.1.	Цели государственного управления Функции государственного управления и функциональная структура государственного управления	Лекции	2	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Цели государственного управления Функции государственного управления и функциональная структура государственного управления	Практические	2	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Цели государственного управления Функции государственного управления и функциональная структура государственного управления	Сам. работа	2	10	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Организационная структура государственного управления</b>						
3.1.	Понятие и виды государственных органов Организационная структура государственного управления	Лекции	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Понятие и виды государственных органов Организационная структура	Практические	2	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственного управления					
3.3.	Понятие и виды государственных органов Организационная структура государственного управления	Сам. работа	2	9	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Формы и методы государственного управления</b>						
4.1.	Понятие и формы управленческой деятельности Методы государственного управления	Практические	2	2	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Понятие и формы управленческой деятельности Методы государственного управления	Сам. работа	2	12	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Формирование и реализация государственной политики</b>						
5.1.	Понятие и механизм разработки государственной политики Классификация и порядок принятия правовых актов Реализация государственной политики	Лекции	2	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Понятие и механизм разработки государственной политики Классификация и порядок принятия правовых актов Реализация государственной политики	Практические	2	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Понятие и механизм разработки государственной политики Классификация и порядок принятия правовых актов Реализация государственной политики	Сам. работа	2	6	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Теоретические основы местного самоуправления</b>						
6.1.	Понятие и сущность местного самоуправления Принципы местного самоуправления Основные теории местного самоуправления	Лекции	2	8	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Понятие и сущность местного самоуправления Принципы местного самоуправления Основные	Практические	2	10	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теории местного самоуправления					
6.3.	Понятие и сущность местного самоуправления Принципы местного самоуправления Основные теории местного самоуправления	Сам. работа	2	20	ОПК-2	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.4.		Экзамен	2	27	ОПК-2	

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ГМУ Менеджмент 2018.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Осейчук, В. И.	Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC">https://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC</a>
Л1.2	Г. А. Меньшикова [и др.].	Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A">www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Прокофьев С. Е.	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/EЕCAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B
------	-----------------	--	---	--

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Теория государственного и муниципального управления"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4044">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4044</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.



Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление государственным и муниципальным имуществом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Стрижкина И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Управление государственным и муниципальным имуществом**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2018-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, способы решения вопросов бюджетирования и структуры государственных ( муниципальных ) активов; планирование и организацию деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственный и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических ,коммерческих и некоммерческих организаций;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по эффективному использованию собственности, решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов планировать и организовывать деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственный и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических ,коммерческих и некоммерческих организаций;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по эффективному использованию собственности, решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственный и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических ,коммерческих и некоммерческих организаций;


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.</b>						
1.1.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Лекции	8	6	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Практические	8	12	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
1.3.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	Сам. работа	8	16	УК-10, ОПК-6	Л1.1
<b>Раздел 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.</b>						
2.1.	Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Лекции	8	4	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
2.2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Практические	8	8	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
2.3.	Система управления государственной и муниципальной собственностью.	Сам. работа	8	16	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Основы управления земельными ресурсами</b>						
3.1.	Основы управления земельными ресурсами	Лекции	8	4	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
3.2.	Основы управления земельными ресурсами	Практические	8	8	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
3.3.	Основы управления земельными ресурсами	Сам. работа	8	18	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.</b>						
4.1.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	Лекции	8	6	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
4.2.	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	Практические	8	8	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
4.3.	Управление имущественными комплексами организаций	Сам. работа	8	14	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и предприятий.					
<b>Раздел 5. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника</b>						
5.1.	Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Лекции	8	8	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
5.2.	Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Практические	8	8	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1
5.3.	Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Сам. работа	8	17	УК-10, ОПК-6	Л2.1, Л1.1

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Управление государственной и муниципальной собственностью.doc</a>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Прокофьев С. Е., Галкин А. И., Еремин С. Г., Красюкова Н. Л. ; Под ред. Прокофьева	УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/34E3B7C1-77A6-49B7-BDEC-6703E40E0670">https://biblio-online.ru/book/34E3B7C1-77A6-49B7-BDEC-6703E40E0670</a>

	Станислава Евгеньевича	академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	[под общ. ред. Е. В. Иванкиной]	Управление муниципальным имуществом: учеб. пособие	М.: [АНХ], 2007	
Л2.2	АНХ при Правительстве Рос. Федерации	Управление муниципальным имуществом: учеб. пособие для преподавателя	М.: [АНХ], 2007	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭБС «Лань»,			
Э2	ЭБС Университетская библиотека online			
Э3	Курс в Moodle"Управление государственной и муниципальной собственностью"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8389">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8389</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление государственными и муниципальными закупками рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	88		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Управление государственными и муниципальными закупками**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2018-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Виталий Викторович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1 Сформировать у слушателей целостное представление о становлении системы государственных закупок в России на современном этапе развития общества 1.2 Сформировать теоретические и практические навыки для применения их в практической деятельности с учетом отечественного и зарубежного опыта
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-6.1. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.2. Знает основные теории, законы, принципы функционирования финансовой системы государства; основы корпоративного и государственного (муниципального) финансового менеджмента.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-6.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.4. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания финансовых процессов; анализировать финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы управления государственными закупками</b>						
1.1.	Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов	Лекции	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
1.2.	Этапы становления	Лекции	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	системы государственных закупок в современной России					
1.3.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Лекции	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
1.4.	Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок	Практические	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
1.5.	Принципы контрактной системы в сфере закупок	Сам. работа	8	24	УК-10, ОПК-6	Л1.1
<b>Раздел 2. Планирование закупок</b>						
2.1.	Обоснование закупок	Лекции	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
2.2.	Планы и графики закупок	Практические	8	4	УК-10, ОПК-6	Л1.1
2.3.	Способы определения цены контракта	Практические	8	4	УК-10, ОПК-6	Л1.1
2.4.	Планирование закупок	Сам. работа	8	22	УК-10, ОПК-6	Л1.1
<b>Раздел 3. Осуществление закупок</b>						
3.1.	Извещение об осуществлении закупки	Практические	8	4	УК-10, ОПК-6	Л1.1
3.2.	Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика	Практические	8	4	УК-10, ОПК-6	Л1.1
3.3.	Типология участников определения поставщиков	Лекции	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
3.4.	Осуществление закупок	Сам. работа	8	12	УК-10, ОПК-6	Л1.1
<b>Раздел 4. Способы определения поставщиков</b>						
4.1.	Открытый конкурс	Лекции	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
4.2.	Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса	Практические	8	4	УК-10, ОПК-6	Л1.1
4.3.	Аукцион в электронной форме	Практические	8	4	УК-10, ОПК-6	Л1.1
4.4.	Запрос предложений	Практические	8	4	УК-10, ОПК-6	Л1.1
4.5.	Закрытые способы определения поставщиков	Лекции	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Запрос котировок	Практические	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
4.7.	Закупка у единственного поставщика	Лекции	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
4.8.	Способы определения поставщиков	Сам. работа	8	10	УК-10, ОПК-6	Л1.1
<b>Раздел 5. Исполнение, изменение, расторжение контракта</b>						
5.1.	Особенности исполнения контракта	Лекции	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
5.2.	Изменение и расторжение контракта	Практические	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
5.3.	Исполнение, изменение, расторжение контракта	Сам. работа	8	10	УК-10, ОПК-6	Л1.1
<b>Раздел 6. Способы оценки эффективности закупок</b>						
6.1.	Мониторинг и аудит закупок	Лекции	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
6.2.	Контроль в сфере закупок	Практические	8	2	УК-10, ОПК-6	Л1.1
6.3.	Способы оценки эффективности закупок	Сам. работа	8	10	УК-10, ОПК-6	Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>	
см.приложение	
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>	
см.приложение	
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>	
см. Приложение	
<b>Приложения</b>	
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Упр Гос Зак бакалавры 2017 (для печати).doc</a>	

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	[М. М. Орлова, Г. А. Сухадольский, С. С.	Управление муниципальными	М.: [АНХ], 2007	

	Медведева и др.]	закупками: учеб. пособие	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
Э2	ЭБС Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э3	Курс в moodle "Управление государственными и муниципальными закупками"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1882">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1882</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )			

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа,

которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление государственными и муниципальными финансами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	84	зачеты:	5
самостоятельная работа	105		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	15,5		19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	26	26	26	26	52	52
Сам. работа	66	30	39	75	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	72	108	144	216	216



Программу составил(и):  
*к.э.н., доцент, Стрижжина И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Управление государственными и муниципальными финансами**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2018-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н., профессор Мищенко В.В*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Мищенко В.В*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы; об основах управления финансовыми потоками, принципах организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Реализация данной цели предполагает постановку следующих основных задач – дать студентам теоретические знания в области финансов; обучить на-выкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы во всем их многообразии; по-знакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятия организационно-управленческих решений, оценку результатов и последствий принятого решения, ответственность, социальная значимость и потребности, понятие решений; основные экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью, способы решения вопросов бюджетирования и структуры государственных ( муниципальных ) активов; причины и последствия эволюции финансовых отношений, изменения финансового механизма и органов управления финансами
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	находить организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений и нести за них ответственность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по эффективному использованию собственности, решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов анализировать услуги по уровням (государственные и муниципальные услуги); применять законодательство РФ в области оказания государственных и муниципальных услуг физических и юридических лиц;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по эффективному использованию собственности, решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов технологиями, приемами разработки и составления документов для подготовки и написания

отчётов и аналитических обзоров;


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и содержание финансов</b>						
1.1.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Лекции	5	6		Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л1.1
1.4.	Финансово-кредитная система.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1
1.5.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Практические	5	6		Л2.1, Л1.1
1.6.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л1.1
1.7.	Система налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.</b>						
2.1.	Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.	Лекции	5	4		Л2.1, Л1.1
2.2.	Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.	Практические	5	6		Л2.1, Л1.1
2.3.	Бюджетный процесс.	Сам. работа	5	4		Л2.1, Л1.1
2.4.	Принципы формирования бюджетов разных уровней. Доходы и расходы, составление и исполнение.	Практические	5	6		Л2.1, Л1.1
2.5.	Дефицит и профицит бюджета.	Сам. работа	5	6		Л2.1, Л1.1
2.6.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Лекции	5	4		Л2.1, Л1.1
2.7.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Сам. работа	5	8		Л2.1, Л1.1
2.9.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Лекции	6	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.10.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Практические	6	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.11.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.12.	Финансовый рынок.	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1
2.13.	Центральные банки.	Практические	6	6		Л2.1, Л1.1
2.14.	Коммерческие банки.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Рынок страховых услуг в РФ.</b>						
3.1.	Страховое звено: структура и функции страховых органов и их отделений на местах.	Лекции	6	4		Л2.1, Л1.1
3.2.	Формы и виды страхования.	Практические	6	6		Л2.1, Л1.1
3.3.	Страхование в Алтайском крае.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1
3.4.	Рынок государственных ценных бумаг, валютный рынок.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Федеральные и муниципальные финансовые институты.</b>						
4.1.	Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения.	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1
4.3.	Органы финансового контроля в регионе и муниципалитете.	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1
4.4.	Финансы домохозяйств	Сам. работа	6	8		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Мировые финансовые кризисы</b>						
5.1.	Мировые финансовые кризисы	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Мировые финансовые кризисы	Практические	6	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.3.	Мировые финансовые кризисы	Сам. работа	6	19		Л2.1, Л2.2, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см.приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см.приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см.приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС 38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Управление государственными и муниципальными финансами в органах власти.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. Л. А. Чалдаевой	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л2.2	Под ред. Колчиной Н.В.	Финансы предприятий. : Учебник	М.: Финансы, ЮНИТИ, , 2009г.	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru, www.government.ru, www.minfin.ru, www.altairregion22.ru, www.wikipedia.org, Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».	
Э2	Курс в Moodle "Управление государственными и муниципальными финансами"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4108">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4108</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>);</li> <li>2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);</li> <li>3. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</li> </ol>		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>38.03.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Профиль	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>38_03_04_Государственное и муниципальное управление_ССГиМУ-2022</b>

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72



Программу составил(и):

*Баранова*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)*

составлена на основании учебного плана:

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Мищенко В.В. д.э.н. профессор*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко В.В. д.э.н. профессор*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ. Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса: - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учётом особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ</b>						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом	Лекции	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	особенностей ОВЗ.					
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.</b>						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления. Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	24	УК-9	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.</b>						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1
3.2.	Консультирование	Практические	1	2	УК-9	Л1.1, Л2.1
3.3.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	36	УК-9	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Критерии оценок на зачете</p> <p>Зачет</p> <p>Наличие теоретических знаний по содержанию и формам практической деятельности в области дисциплины;</p> <p>сформированность у обучающихся навыков познавательной деятельности, умение получить выводы, необходимые для принятия решений и разработки соответствующих рекомендаций.</p> <p>Умение правильно и грамотно строить свои ответы на поставленные вопросы, основываясь на полученных знаниях; полное выполнение образовательной программы по дисциплине, отсутствие частых пропусков</p>

учебных занятий по неуважительным причинам.

Незачет

Незнание основ и непонимание сущности изучаемых категорий в области дисциплины, а также неумение их конкретизации при выполнении практических задач по реализации познавательной деятельности. Неумение отвечать на поставленные вопросы из-за отсутствия имеющихся знаний; невыполнение образовательной программы по дисциплине, частые пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.

### Приложения

Приложение 1.  [Введение в профессию\\_фос.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина	Введение в профессию : учеб. пособие	Барнаул : АлтГУ, 2020	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Национальный цифровой ресурс Руконт.	[ <a href="http://www.rucont.ru/">http://www.rucont.ru/</a> ].
Э2	Подробная инструкция к заданию «Путь к успеху»-	сайт vk.com: документ в формате *pdf»Как добиться карьерного успеха и не потерять смысл» (раздел «Документы»).
Э3	Ресурс Цифровые учебные материалы	[ <a href="http://abc.vvsu.ru/">http://abc.vvsu.ru/</a> ]
Э4	ЭБС «Юрайт»	[ <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> ]

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов  
Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ  
Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.6. Методические указания обучающимся при оформлении реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать

материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

#### 8.7. Методические указания обучающимся при оформлении отчета.

Отчет пишется в компьютерном варианте. Номера листов заполняются в верхнем правом углу. Поля: сверху и снизу – 2-2,5 см, слева – 2,5-3 см, справа – 1-1,5 см. Шрифт Times New Roman-14 п., межстрочный интервал – 1,5.

Каждый отчет начинается с титульного листа. Сверху в нем указаны принадлежность студента к учебному заведению, факультету, кафедре. В центре листа указывается название изучаемого курса, номер и название выполняемого задания. Ниже и справа указывается фамилия И.О. студента, номер академической группы. Внизу титульного листа указывается год выполнения работы.

Структура отчета о выполнении работы:

1. Формулировка проблемы, цели и задач работы.
2. Описание процедуры выполнения задания: описание самого задания, сведения об участвующих в данном задании лиц, описание результатов (по форме, указанной в задании).
3. Обсуждение результатов и выводы по каждому заданию, которые должны соответствовать его целям и задачам. Выводы должны быть короткими и конкретными.